|  |
| --- |
| ***Projekt***  z dnia 26 października 2018 r. |

**Uchwała Nr 334  
Rady Miejskiej w Gubinie**

z dnia .................... 2018 r.

**w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz.994) oraz art 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450)

uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.**  
**Cele programu**

**§ 1.**Celem głównym programu współpracy samorządu miasta Gubina z organizacjami pozarządowymi jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.**Cele szczegółowe programu:

1) poprawa jakości życia mieszkańców Gubina poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb,

2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz promowanie ich osiągnięć,

3) zapewnienie efektywnej realizacji zadań publicznych poprzez udział w nich organizacji pozarządowych.

**Rozdział 2.**  
**Zasady współpracy**

**§ 3.**Współpraca samorządu miasta Gubina z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) pomocniczości i suwerenności stron,

2) partnerstwa,

3) efektywności,

4) uczciwej konkurencji,

5) jawności,

6) legalności.

**Rozdział 3.**  
**Zakres współpracy**

**§ 4.**W zakresie współpracy samorządu miasta Gubina z organizacjami pozarządowymi znajdują się:

1) zadania własne gminy Gubin o statusie miejskim,

2) zadania pożytku publicznego określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 4.**  
**Formy współpracy**

**§ 5.**1. Współpraca samorządu Miasta Gubina z podmiotami programu będzie realizowana w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Formy finansowe mogą polegać na:

1) powierzaniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

2) wspieraniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy pozafinansowe mogą polegać na:

1) użyczaniu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w celu realizacji zadań statutowych,

2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania,

3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinie związanej z działalnością statutową organizacji pozarządowych,

4) organizacji akcji promujących ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gubina,

5) udzielaniu przez Burmistrza Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej honorowego patronatu przedsięwzięciom realizowanym przez organizacje pozarządowe,

6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,

7) zawieranie pisemnych umów o partnerstwie lub współpracy,

8) umożliwianiu organizacjom pozarządowym nie prowadzącym działalności gospodarczej bezpłatnego zamieszczania na ich wniosek na łamach "Wiadomości Gubińskich" krótkich informacji o ich działalności.

**Rozdział 5.**  
**Priorytetowe zadania publiczne na rok 2019**

**§ 6.**Do priorytetowych zadań samorządu miasta Gubina we współpracy z podmiotami programu w roku 2019 należą:

1) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej,

2) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej,

3) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki ręcznej,

4) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie lekkiej atletyki,

5) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie pięcioboju nowoczesnego,

6) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportów walki,

7) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie strzelectwa sportowego i rekreacyjnego,

8) upowszechnianie sportu szachowego,

9) upowszechnianie sportu siłowego,

10) wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień poprzez propagowanie idei trzeźwościowej,

11) organizowanie integracyjnych imprez wyjazdowych o charakterze trzeźwościowym,

12) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji historycznych naszego regionu,

13) wspieranie działań ratownictwa wodnego,

14) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie jadłodajni,

15) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie noclegowni,

16) wspieranie funkcjonowania na terenie miasta Gubina punktu charytatywnego udzielającego pomocy rzeczowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

17) wypoczynek letni dzieci i młodzieży.

18) wspieranie działań mających na celu organizację imprez o charakterze charytatywnym,

19) wspieranie organizacji seniorskich z terenu miasta Gubina,

20) wspieranie działań mających na celu promowanie rodzicielstwa zastępczego i pomoc w zaspakajaniu potrzeb rodzin zastępczych,

21) wspieranie działania na rzecz środowiska osób autystycznych,

22) wspieranie psychoedukacyjne rodziców,

23) wspieranie rodzinnych ogrodów działkowych z terenu miasta Gubina,

24) wspieranie działań w zakresie upowszechniania kultury,

25) wspieranie działań w zakresie upowszechniania turystyki.

**Rozdział 6.**  
**Okres realizacji programu**

**§ 7.**Program współpracy gminy Gubin o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 obowiązuje od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

**Rozdział 7.**  
**Sposób realizacji programu**

**§ 8.**Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1) Rada Miejska w Gubinie - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,

2) Burmistrz Miasta Gubina - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

a) ogłaszania otwartych konkursów na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,

b) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych,

3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 8.**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 9.**Na realizację zadań określonych w programie na 2018r. planuje się przeznaczyć kwotę co najmniej 395 000 zł.

**Rozdział 9.**  
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.**1. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczby ofert złożonych w ramach ogłoszonych konkursów,

3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizacje zadań publicznych,

2. Burmistrz Miasta najpóźniej w terminie do 30 kwietnia 2020r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gubinie.

**Rozdział 10.**  
**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§ 11.**Program został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń samorządu miasta Gubina we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 12.**Program został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Gubinie nr L/562/2010 z dnia 10 listopada 2010r. w/s szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rozdział 11.**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.**1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą:

1) przewodniczący - wyznaczony przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,

2) członkowie - wyznaczeni przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,

3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

3. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miejskiego osobę do obsługi kancelaryjno-biurowej komisji.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, powołane przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie zadań publicznych, których dany konkurs dotyczy.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) ocena formalna złożonych ofert,

2) ocena merytoryczna złożonych ofert, wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia przez Burmistrza Miasta Gubina decyzji o udzieleniu dotacji,

3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję powierzenia określonego zadania publicznego konkretnemu podmiotowi.

**Rozdział 12.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 14.**Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych niż wymienione w § 6, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

**§ 15.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie maja przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 16.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej   **Edward Patek** |