

**UCHWAŁA NR XLVII/549/2010  
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 10 września 2010 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gubin o statusie miejskim**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr.157, poz.1240 z późn.zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Burmistrz Miasta Gubina opracowuje i przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej według trybu pracy określonego niniejszą uchwałą.

**§ 2. 1.** W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, Burmistrz do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, naczelników poszczególnych wydziałów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Gubinie .

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy składają materiały planistyczne na formularzach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Do składanych materiałów planistycznych kierownicy jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy przedstawiają szczegółowe uzasadnienie odnośnie planowanych dochodów, przychodów i wydatków, kosztów uwzględniając między innymi ustalenia przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej gminy.

4. Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać radni, komisje rady, rady osiedlowe, mieszkańcy miasta Gubina oraz inne podmioty działające na terenie miasta Gubina w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.** Wymaganą szczegółowość projektu budżetu określa się następująco:

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.2,3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności, do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3.

**§ 4.** Skarbnik Gminy na podstawie zabranych materiałów planistycznych, o których mowa w § 2 oraz przedstawionych przez właściwe organy władzy państwowej informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 5.** Termin sporządzenia projektu uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej określa się następująco:

1. Burmistrz Miasta na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy sporządza do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie i materiały informacyjne zawierające w szczególności :

1) w zakresie dochodów - omówienie źródeł dochodów,

- 2) w zakresie wydatków - omówienie rodzajów wydatków,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek oraz wykupu obligacji samorządowych,
- 4) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków gminy za rok poprzedzający rok budżetowy, sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 5) informację o sytuacji finansowej gminy, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

**§ 6. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust.1 Burmistrz Miasta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

**§ 7.** Projekt uchwały budżetowej podawany jest do publicznej wiadomości poprzez :

- 1) wyłożenie do wglądu w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego,
- 2) umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gubin o statusie miejskim.

**§ 8.** Terminy obowiązujące w toku pracy nad projektem uchwały budżetowej określa się następująco :

1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w ciągu 21 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Opinie komisji są przedstawiane Komisji Planowania i Budżetu Miasta, która w ciągu 7 dni od ich otrzymania formułuje własną opinię o projekcie i przedkłada ją, wraz z opiniami innych komisji Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi Miasta. W posiedzeniu komisji Planowania i Budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

4. Przewodniczący Rady w terminie 5 dni od daty otrzymania opinii Komisji Planowania i Budżetu zwołuje posiedzenie, w którym uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Skarbnik Gminy. Na posiedzeniu omawiany jest projekt budżetu miasta wraz z przedłożonymi opiniami komisji.

5. Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta.

6. Na podstawie ustaleń z posiedzenia, o którym mowa w ust.4 Burmistrz Miasta dokonuje ewentualnych zmian w projekcie uchwały budżetowej.

**§ 9.** Termin podjęcia uchwały budżetowej oraz porządek sesji budżetowej określa się następująco :

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Porządek sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej obejmuje :

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Miasta lub Skarbnika Gminy,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza Miasta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych i wprowadzenie ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusję nad autopoprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) odczytanie projektu uchwały wraz z autopoprawkami,
- 7) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,

8) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr IX/72/2003 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 4 września 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gubin o statusie miejskim.