

**UCHWAŁA NR XLIX/559/2010
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie statutu Szkoły Podstawowej nr 2

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Szkole Podstawowej Nr 2 w Gubinie statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gubinie nr V/40/99 z dnia 12 lutego 1999r. w/s aktu założycielskiego publicznej Szkoły Podstawowej nr 2.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/559/2010
Rady Miejskiej w Gubinie
z dnia 15 października 2010 r.

Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Gubinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o "Szkołe" - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2.

§ 2. 1. Siedzibą Szkoły jest miasto Gubin.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gubin o statusie miejskim.

3. Organem nadzorującym Szkołę jest Lubuskie Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.; Delegatura Lubuskiego Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze.

4. Szkoła jest jednostką budżetową.

5. Społeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

6. Czas trwania kształcenia w Szkole wynosi 6 lat.

7. Szkoła używa pieczęci podłużnej z napisem: SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2 66-620 Gubin, ul. Świerczewskiego 1 tel./fax (68)3594419, tel. (68)3593269 NIP 926-15-35-029, Regon 970598437

8. Szkoła używa pieczęci o średnicy 40mm i 20mm z Godłem państwowym w środku i napisem w otoku: "SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W GUBINIE"

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele nałożone przez organ prowadzący i nadzorujący oraz określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach szczególnych wydanych na jej podstawie.

2. Szkoła realizuje cele wewnętrzne wyznaczone przez program dydaktyczno - wychowawczy szkoły oraz oczekiwania społeczności lokalnej.

3. Szkoła kieruje się zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i przyjętymi przez nią deklaracjami, konwencjami i umowami .

4. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z arkuszem organizacyjnym i planami pracy zatwierdzonymi i przyjętymi na dany rok szkolny.

§ 4. 1. Szkoła:

- 1) umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania
- 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności z uwzględnieniem obwodów szkolnych
- 4) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
- 5) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych
- 7) stwarza możliwości świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, a także możliwości Szkoły

9) uznaje prawo rodziców do zgodnego z ich przekonaniami religijnego i moralnego wychowania dzieci.

2. Szkoła umożliwi uczniom:

- 1) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej
- 2) szczególnie zdolnym realizowanie indywidualnego toku nauczania
- 3) ukończenie Szkoły w skróconym czasie
- 4) skierowanie do klasy przysposabiającej do zawodu
- 5) niepełnosprawnym - realizację obowiązku szkolnego.

§ 5. Zadania dydaktyczne Szkoły:

- 1) wdrażanie różnorodnych metod kształcenia w celu umożliwienia uczniom zdobywanie wszechstronnej wiedzy
- 2) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi - realizowanie indywidualnych programów nauczania na wniosek Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i rodziców ucznia
- 3) prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w opanowywaniu materiału programowego
- 4) rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań uczniów poprzez tworzenie, w miarę możliwości finansowych, kół przedmiotowych
- 5) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów przez uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, zawodach sportowych oraz stwarzanie korzystnych warunków przygotowania do tego uczestnictwa
- 6) wpisywanie na świadectwach szkolnych indywidualnych osiągnięć uczniów w nauce i sporcie
- 7) prowadzenie edukacji patriotycznej, zdrowotnej, ekologicznej, ekonomicznej i informatycznej

§ 6. Zadania wychowawcze Szkoły:

- 1) kształtowanie osobowości dziecka zgodnie z systemem wartości humanistycznych
- 2) zapewnienie harmonijnego rozwoju psycho - fizycznego
- 3) budzenie wrażliwości na piękno języka ojczystego oraz kształtowanie wartościowych społecznie postaw, umożliwiających aktywne uczestnictwo w życiu rodziny, szkoły, środowiska i narodu
- 4) przygotowanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu kraju, jego gospodarki, kultury, rozwoju regionu
- 5) kształcenie humanitarnych postaw, umiejętności życia w społeczności, obcowania z ludźmi, odpowiedzialności za swoje postępowanie
- 6) wpajanie ogólnoludzkich zasad moralnych - poszanowanie tradycji, tolerancji światopoglądowej
- 7) kształtowanie wysokiej kultury osobistej ucznia, poszanowania godności każdego człowieka
- 8) uwrażliwianie na poszanowanie mienia szkolnego, państwowego, prywatnego
- 9) kształtowanie postaw patriotycznych
- 10) określenie, w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczego i programu profilaktycznego.

§ 7. Zadania opiekuńcze Szkoły:

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną ze strony dyrekcji, pedagoga szkolnego, wychowawców klas i innych nauczycieli oraz Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

2. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom: opuszczonym i osieroconym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym oraz uczniom z rodzin patologicznych, wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne.

3. Zadania opiekuńcze muszą być zgodne z obowiązującymi w Szkole ogólnymi przepisami bezpieczeństwa:

a) w czasie zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru

- b) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia (pęknięte lub rozbite szyby, wystające ostre przedmioty, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzony sprzęt, narzędzia itp.) zobowiązany jest zabezpieczyć sam lub niezwłocznie zawiadomić dyrekcję
- c) nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek na każdej lekcji kontrolować frekwencję uczniów
- d) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (techniczna) opiekun opracowuje regulamin pracowni. Umieszcza go w widocznym miejscu i zapoznaje z nim uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku
- e) w salach gimnastycznych, na basenie i na boiskach prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem sprawdzają sprawność sprzętu sportowego, dostosowują wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów
- f) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zachowaniom uczniów, dbają o ich bezpieczeństwo.

4. W czasie wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi - wychowawcy.

§ 8. Do zadań dyrektora Szkoły należy:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki
- 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych
- 4) powiadamiania policji, prokuratury i sądu o każdym przestępstwie, o którym otrzymał wiadomość (aktów przemocy, rozbojów, kradzieży, znieważań, napadów, zagrożeń życia i zdrowia, paserstwa, przemocy w rodzinie)
- 5) ustanawianie funkcji koordynatora ds. bezpieczeństwa, który ma wpłynąć na poprawę warunków bezpieczeństwa uczniów; zadaniem koordynatora jest integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych w aspekcie bezpieczeństwa i opieki oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym w tym zakresie

§ 9. 1. Zadania nauczycieli w zakresie sprawowania opieki i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów:

- 1) organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracanie uwagi na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunków higieniczno- sanitarnych w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę, warunki atmosferyczne
- 2) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedzialność za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonym ich opiece uczniów
- 3) udzielanie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym a w razie potrzeby wzywanie pomocy medycznej
- 4) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki
- 5) organizacja procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami nauczania, z uwzględnianiem przy doborze form i metod pracy ich skuteczność, posiadanych przez Szkołę środków dydaktycznych, możliwości psychofizycznych uczniów i własnych predyspozycji
- 6) troska o wyposażenie gabinetów, sal w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne
- 7) rozpoznanie poziomu rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz wspieranie ich rozwoju
- 8) bezstronnie i obiektywnie ocenianie uczniów, sprawiedliwie ich traktowanie
- 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, wnioskowanie o kierowanie ich na badania specjalistyczne, na prowadzone w szkole zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz organizowanie pomocy indywidualnej, stosownie do potrzeb i możliwości
- 10) systematycznie doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej

12) odpowiedzialne pełnienie dyżurów

2. Realizując program dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy nauczyciele odpowiadają służbowo przed Dyrektorem za:

- 1) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty
- 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu powierzonych
- 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w jego zajęciach.

§ 10. Zadania Rodziców :

- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych, usprawiedliwianie w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły nieobecności dziecka w formie pisemnej
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu ze Szkołą, budowanie wspólnej płaszczyzny edukacyjno-wychowawczej.

Rozdział 3. Organy szkolne

§ 11. 1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i poszczególnymi regulaminami

2. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Rada Samorządu Uczniowskiego

§ 12. 1. Dyrektor Szkoły realizuje politykę oświatową państwa w świetle obowiązujących przepisów prawa.

2. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę, zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) kieruje pracami Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji
- 3) wstrzymuje wykonanie niezgodnej z przepisami prawa uchwały Rady Pedagogicznej, o czym zawiadamia organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej (co najmniej dwa razy w roku) informacje o działalności szkoły, wnioski wpływające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, plan pracy oraz plan organizacyjno - finansowy Szkoły
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia lub zwolnienia z pracy
 - b) powołania i odwołania wicedyrektora oraz dokonania szczegółowego podziału kompetencji
 - c) przyznania nagrody oraz wymierzenia kary porządkowej w stosunku do pracowników, uczniów (zgodnie z uregulowaniami prawnymi)
 - d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej)

- 8) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego
- 10) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radą Samorządu Uczniowskiego
- 11) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów (w porozumieniu z Kuratorem Oświaty) gdy uczeń osiągnie wiek 18 lat
- 12) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi w szkole
- 13) w sprawach wymagających powszechnej konsultacji Dyrektor Szkoły może zarządzić przeprowadzenie ogólnoszkolnego referendum
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 13. 1. W Szkole powołuje się jedno stanowisko wicedyrektora.

2. Funkcję wicedyrektora powierza i odwołuje z niej Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

3. Wicedyrektor realizuje polecenia służbowe Dyrektora Szkoły i zapewnia sprawne funkcjonowanie Szkoły pod względem organizacyjnym, dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym oraz administracyjno – gospodarczym.

4. Szczegółowe czynności wicedyrektora określa przydzielony mu zakres obowiązków

§ 14. 1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 2) projekt budżetu Szkoły
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie innego nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna wykonuje inne działania w ramach swoich kompetencji.

6. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 15. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Reprezentację Samorządu Uczniowskiego stanowi Rada wybierana zgodnie z ordynacją wyborczą w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim, równym i tajnym.

3. Uczniowie respektują uchwały i program swojej Rady. Odwołują jej członków, jeśli nie spełniają powierzonych funkcji.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, informowania społeczności Szkoły o swoich problemach i opiniach, przestrzegając zasad poszanowania godności osobistej każdego człowieka.
- 5) prawo do prowadzenia w porozumieniu z Dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
- 6) prawo wydawania opinii o pracy ocenianego nauczyciela.

5. Samorząd Uczniowski dba o porządek i estetykę korytarzy, gabinetów i terenów przyszkolnych.

6. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

7. Ustalenia i decyzje podjęte przez uczniów wspólnie z nauczycielami muszą być przestrzegane i realizowane przez wszystkich.

8. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.

9. Rada Samorządu Uczniowskiego działa według regulaminu i planu pracy zgodnych ze statutem Szkoły.

10. Szczegółowe zadania Samorządu Uczniowskiego wraz z ordynacją wyborczą zawiera odrębny dokument zwany „Regulaminem Samorządu Uczniowskiego.”

§ 16. 1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego współdziałają ze sobą poprzez stałą i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.

2. Rozwiązywanie konfliktów odbywa się wewnątrz szkoły, w uzasadnionych przypadkach na wspólnych posiedzeniach wybranych reprezentantów.

Rozdział 4. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 17. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

3. W szczególności każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) życie, zdrowie, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów
- 2) prawidłowy i efektywny przebieg procesu dydaktycznego
- 3) pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny, wygląd i otoczenie szkoły oraz estetykę klas
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań uczniów
- 5) znajomość i przestrzeganie przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
- 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe i równe traktowanie uczniów
- 7) udzielanie pomocy uczniom klas najmłodszych w zaadaptowaniu się do nowych warunków
- 8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów
- 9) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) systematycznej współpracy z rodzicami (opiekunami) ucznia
- 2) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej
- 3) respektowania zaleceń i sugestii instytucji wspomagających rozwój dziecka

5. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, wyjście w trakcie zajęć jest możliwe jeśli Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły.

6. W trakcie zajęć oraz dyżurów nauczyciel nie udziela informacji rodzicom.
7. Nauczyciel aktywnie współpracuje z koordynatorem ds. bezpieczeństwa i wychowawcą.
8. Podczas zajęć pozalekcyjnych (zabawy, imprezy) nauczyciel ma obowiązek pełnienia stałej opieki nad wychowankami.
9. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

10. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

11. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych
- 2) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów własnych
- 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników w nauce
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

12. Za szczególne osiągnięcia w pracy Dyrektor Szkoły może nagrodzić nauczyciela wg obowiązujących wewnętrznych kryteriów i zasad określonych w regulaminie pracy.

13. W przypadku zaniechania przez nauczyciela obowiązków Dyrektor Szkoły może stosować wobec niego kary przewidziane odrębnymi przepisami

§ 18. 1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi - wychowawcy. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawca powinien prowadzić przydzielony oddział przez cały tok nauczania:

- 1) w klasie „0” przez okres jednego roku.
- 2) w kl. I-III przez okres trzech lat;
- 3) w kl. IV-VI przez okres trzech lat.

2. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad zespołem klasowym
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia
- 3) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie
- 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
- 6) otoczenie opieką każdego wychowanka
- 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego
- 8) ustalenie treści i form zajęć dydaktyczno - wychowawczych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy
- 9) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie (uzgadnianie oddziaływań wychowawczych), a szczególnie w stosunku do tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka
- 10) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych (zebrania klasowe, kontakty indywidualne).
 - b) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły.
- 11) organizowanie spotkań rodziców z wychowawcą klasy przynajmniej trzy razy w półroczu

- 12) współpraca z pedagogiem szkolnym i instytucjami specjalistycznymi wspomagającymi pracę Szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
- 13) systematyczne informowanie rodziców o postępach ich dziecka w nauce i zachowaniu (zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- 14) zapoznanie uczniów i ich rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania, trybem wnoszenia odwołań od oceny - egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego
- 15) troska o estetykę klaso-pracowni
- 16) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej
- 17) usprawiedliwianie lub nie usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole (na podstawie wniosku rodzica).

3. Na życzenie wychowawcy lub rodziców, w zebraniu rodziców ma obowiązek uczestniczyć zaproszony nauczyciel danego przedmiotu.

4. Początkujący nauczyciel w swojej pracy wychowawczej ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej od Dyrektora Szkoły, jego zastępcy, starszego stażem kolegi i pedagoga szkolnego.

5. Zmiana nauczyciela - wychowawcy możliwa jest do przeprowadzenia w następujący sposób:

- 1) Rodzice (opiekunowie) uczniów danej klasy mają prawo złożyć do Dyrektora Szkoły umotywowany wniosek w sprawie doboru bądź zmiany nauczyciela - wychowawcy, o ile wniosek ten jest poparty przez bezwzględną większość rodziców klasy
- 2) Dyrektor Szkoły w terminie dwóch tygodni, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, podejmuje ostateczną decyzję i przekazuje ją rodzicom.

§ 19. 1. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności :

- 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów
- 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom
- 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów
- 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne
- 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci
- 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy.

3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.

4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności :

- 1) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły
- 2) może przeprowadzić wywiady środowiskowe
- 3) może współpracować z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosowanie do potrzeb, innymi podmiotami.

§ 20. 1. Do zakresu zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:

- 1) profilaktyka (zapobieganie powstawaniu wad i czuwanie nad prawidłowym rozwojem mowy)
 - a) stymulowanie procesu nabywania kompetencji i sprawności warunkujących prawidłowy przebieg komunikacji językowej

- b) czuwanie nad rozwojem mowy i doskonalenie jej
 - c) zapobieganie dysharmonii rozwojowych
 - d) stymulowanie rozwoju poznawczo- językowego
 - e) prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłową mowę i doskonalące mowę już ukształtowaną, tj.:
 - ćwiczeń ortofonicznych
 - słuchowych
 - rytmicznych
 - usprawniające narządy mowy
 - artykulacji
 - dykcji
 - f) współpraca z nauczycielami - uświadamianie ważności prawidłowej wymowy u dzieci; - zapewnienie pomocy o charakterze terapeutycznym i instruktażowym; - udostępnianie opracowanych materiałów
 - g) pedagogizacja rodziców- prelekcje, gazetki, ankiety, wykaz literatury dotyczącej rozwoju mowy dziecka
- 2) Diagnostyka (rozpoznawanie zakłóceń lub zaburzeń językowych) polegająca na:
- a) przeprowadzanie przesiewowych badań wymowy dzieci klas I
 - b) zdiagnozowanie logopedyczne
 - c) udostępnienie wyników badań zainteresowanym
- 3) Terapia (usuwanie, likwidowanie wszelkich zakłóceń i zaburzeń komunikacji językowej i pomoc w przewyżnianiu problemów dzieciom mających trudności z mówieniem, rozumieniem, pisanem i czytaniem)
- a) objęcie opieką logopedyczną wyznaczone dzieci
 - b) rozwijane komunikacji językowej poprzez usprawnianie funkcji mowy i umiejętności wypowiedzenia się
 - c) wyrównywanie opóźnień mowy
 - d) korygowanie wad wymowy
 - e) stymulowanie rozwoju poznawczo- językowego
 - f) usprawnianie procesów wzrokowo- ruchowo- słuchowych
 - g) wyrównywanie dysharmonii w przypadku dzieci z zaburzoną koordynacją
 - h) udzielanie porad i wskazówek
 - i) zaprowadzenie dzienniczek zajęć logopedycznych z zaleceniami do utrwalenia w domu
 - j) poinstruowanie nauczycielki grupy o sposobach korekty wad wymowy z dziećmi objętymi terapią
 - k) w przypadku trudności, nawiązywanie kontaktu z psychologiem, audiologiem z poradni pedagogiczno-psychologicznej i poradni wad słuchu

§ 21. Zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa:

- 1) integrowanie planowania, realizacji i ewaluacji działań nauczycieli, uczniów/ wychowanków , rodziców w zakresie bezpieczeństwa oraz współpraca ze środowiskiem, w tym z kuratorium oświaty, policją, prokuraturą, sadem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa
- 2) koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki
- 3) planowanie, wdrażanie i dostosowanie do specyfiki naszej szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia

- 4) pomoc nauczycielom/ wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna...) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży
- 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego
- 6) dzielenie się wiedzą o mechanizmach zachowań ryzykownych z nauczycielami, uczniami, rodzicami
- 7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży
- 8) dokumentowanie własnych działań

§ 22. 1. Dla realizacji innych celów i zadań Szkoły oraz zapewnienia jej funkcjonowania zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania wyżej wymienionych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zasady przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi ustala regulamin premiowania.

3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym oraz w zapewnieniu bezpiecznych warunków pobytu ucznia na terenie Szkoły.

4. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo:

- 1) Zareagować na zachowanie ucznia lub innego członka społeczności szkolnej w sposób odpowiedni do sytuacji
- 2) Zgłaszać Dyrektorowi Szkoły, nauczycielom, wychowawcom, organom Szkoły uwagi i opinie we wszystkich sprawach Szkoły i uczniów.
5. Obowiązkiem każdego pracownika jest rzetelne wywiązywanie się z przydzielonych zakresów czynności.

§ 23. 1. Wszyscy pracownicy Szkoły mogą zrzeszać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony prawnej.

2. W Szkole działa Inspektor Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w oparciu o określone przepisy.

3. Każdy pracownik zobowiązany jest dochować tajemnicy służbowej.

4. W Szkole stosuje się zasadę niejawności wynagrodzeń pracowników.

5. Obowiązki, prawa, kompetencje pracownicze szczegółowo określają odrębne przepisy.

7. Obowiązkiem każdego pracownika jest dbanie o dobre imię Szkoły.

Rozdział 5. Uczniowie Szkoły

§ 24. 1. Do szkoły uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny. Uczniami szkoły są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły oraz poza nim, przyjęte za zgodą Dyrektora Szkoły.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum. Obowiązek ten nie może trwać jednak dłużej niż do ukończenia 18 roku życia

3. W Szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, tzw. klasa "0", umożliwiający obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy pięć lat i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

5. Uczniowie klas I każdego roku zostają uroczystie przyjęci do grona społeczności uczniowskiej - pasowanie na ucznia.

6. Odroczenie obowiązku szkolnego może nastąpić w przypadkach uzasadnionych różnymi przyczynami, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, za zgodą rodziców.

7. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się skierowanie dzieci do szkół specjalnych lub przysposabiających do zawodu.

8. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kurator Oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.

9. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły zgodnie z rozkładem zajęć.

10. Po dzwonku na lekcje uczeń ma obowiązek przebywania pod wyznaczonym gabinetem.

11. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor, wychowawca, nauczyciel danych zajęć – na pisemną prośbę rodziców.

12. Ucznia można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin zajęć po uprzednim powiadomieniu rodziców.

13. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Naruszenie obowiązującego zakazu powoduje zabranie telefonu do depozytu (aparaturę odbierają rodzice lub prawny opiekun ucznia).

14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub kradzież telefonu komórkowego.

15. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać do szkoły w ubraniu schludnym, o stonowanych kolorach. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula).

16. Zabrania się uczniom posiadania, używania i wnoszenia na teren szkoły substancji psychoaktywnych jak również przebywania na terenie Szkoły (oraz podczas wszelkich imprez i wycieczek szkolnych) pod ich wpływem.

17. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Za jego realizację odpowiedzialni są rodzice.

§ 25. Uczeń ma prawo do:

- 1) bezpłatnej nauki w szkole
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- 3) współuczestniczenia w zarządzaniu szkołą i wpływania na jej życie przez działalność samorządową
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych ludzi
- 5) rozwijania własnej osobowości, uzdolnień, zainteresowań, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza nią
- 6) korzystania z pomieszczeń szkoły w pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej zgodnie z regulaminem
- 7) korzystania z biblioteki, świetlicy, stołówki
- 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie własnej godności
- 9) korzystania z porad i pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły
- 10) uzyskania pomocy materialnej, bezpłatnych obiadów (w trudnych sytuacjach rodzinnych)
- 11) dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela, jeżeli nie radzi sobie z opanowaniem materiału programowego z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności
- 12) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych. Na okres przerw świątecznych i ferii uczniom nie zadaje się prac domowych.
- 13) znajomości programów nauczania z poszczególnych przedmiotów, jak również wymagań odnośnie wiadomości i umiejętności
- 14) jawnej, sprawiedliwej i na bieżąco przeprowadzonej oceny oraz znajomości ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- 15) informacji o przewidywanej ocenie śródrocznej/ rocznej na 2 tygodnie przed końcem półrocza, a w przypadku oceny niedostatecznej na miesiąc przed jej wystawieniem
- 16) odwołania się od oceny wystawionej przez nauczyciela, składając podanie do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Szczegółowe kryteria postępowania w przypadku odwołania od oceny określają odrębne przepisy

- 17) zdawania egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego
- 18) wybierania członków do Rady Klasowej i do Rady Samorządu Uczniowskiego, ustalania planu pracy samorządu klasowego.

§ 26. 1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Szkoły i innych regulaminach wewnętrznych
- 2) sumienne i rzetelne wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i innych pracowników
- 3) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne
- 4) usprawiedliwianie każdej nieobecności u wychowawcy, uzupełnienie zaniechań w nauce wynikających z nieobecności
- 5) przestrzeganie tolerancji światopoglądowej
- 6) przynoszenie do szkoły niezbędnych podręczników i przyborów szkolnych
- 7) aktywne uczestniczenie w lekcji, przestrzeganie ustalonych zasad i porządku w czasie jej trwania
- 8) sumienne przygotowanie się do zajęć
- 9) staranne prowadzenie zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczyciela
- 10) właściwe zachowanie się podczas przerw, z uwzględnieniem zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych
- 11) szanowanie dobra społecznego jako wspólnej własności wszystkich ludzi. Poszanowanie mienia szkoły i rzeczy kolegów. Koszt naprawy mienia szkolnego i koleżeńkiego uszkodzonego lub zniszczonego przez ucznia ponoszą jego rodzice (opiekunowie)
- 12) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników
- 13) dbanie o kulturę bycia i słowa w miejscach publicznych
- 14) branie udziału we wszystkich uroczystościach szkolnych
- 15) chronienie życia i zdrowia własnego oraz innych
- 16) przybywanie podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły.

2. W zakresie postawy społeczno - moralnej oczekuje się od ucznia:

- 1) reprezentowania klasy i Szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych
- 2) uczestniczenia w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- 3) koleżeństwa, prawdomówności i uczciwości; kształtowania życzliwych stosunków w klasie i szkole
- 4) rozbudzania wrażliwości na potrzeby innych, szczególnie słabych i tych, którzy znajdują się w trudnych warunkach.

Rozdział 6. Nagrody i kary

§ 27. Przyjmuje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień stosowanych wobec uczniów Szkoły:

- 1) pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wobec klasy
- 2) pochwała od Samorządu Uczniowskiego na forum szkoły
- 3) pochwała ustna od dyrektora na forum szkoły
- 4) pochwała pisemna Dyrektora Szkół
- 5) świadectwo z wyróżnieniem
- 6) nagroda rzeczowa

- 7) dyplom
- 8) list pochwalny do rodziców
- 9) nagroda Dyrektora dla najlepszego ucznia (stypendium naukowe).

§ 28. 1. Pochwałę wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wobec klasy otrzymuje uczeń, który:

- 1) organizuje pomoc koleżeńską
- 2) wzorowo uczestniczy w zajęciach lekcyjnych
- 3) dba o estetykę klasy
- 4) organizuje imprezy klasowe
- 5) wyróżnia się kulturą osobistą.

2. Pochwałę od Samorządu Uczniowskiego na forum szkoły otrzymuje uczeń, który aktywnie uczestniczy w pracach samorządu klasowego i uczniowskiego.

3. Pochwałę ustną od Dyrektora Szkoły na forum szkoły otrzymuje uczeń za udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i artystycznych oraz za wzorową postawę społeczną.

4. Pochwałę pisemną Dyrektora Szkoły otrzymują uczniowie za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i występach artystycznych.

5. Świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się uczniom przy średniej ocen co najmniej 4,75 i ocenie wzorowej lub bardzo dobrej z zachowania.

6. Nagrodę rzeczową otrzymują uczniowie za:

- 1) najwyższe wyniki w nauce
- 2) najwyższe wyniki w nauce
- 3) osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim
- 4) udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim
- 5) aktywną działalność w Samorządzie Uczniowskim.

7. Dyplom otrzymują uczniowie za:

- 1) udział w konkursach szkolnych i przedmiotowych na szczeblu miasta, regionu
- 2) udział w zawodach sportowych na szczeblu szkoły, miasta, regionu
- 3) aktywną pracę w bibliotece szkolnej
- 4) działalność w klubach szkolnych (np.: PTTK, Ekologicznym, Europejskim itp.)
- 5) wzorowe czytelnictwo
- 6) wyróżniającą się pracą w Samorządzie Uczniowskim.

8. List pochwalny do rodziców – za wysokie wyniki w nauce (śr. ocen powyżej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie), otrzymują rodzice absolwentów oraz rodzice, którzy wyróżnili się pracą społeczną na rzecz szkoły.

9. Nagrodę dyrektora dla najlepszego ucznia w postaci stypendium naukowego otrzymać może uczeń-absolwent, który spełnia następujące kryteria:

- 1) wysoka średnia ocen
- 2) wzorowe zachowanie
- 3) laureat konkursu przedmiotowego
- 4) finalistą zawodów sportowych.

10. Wysokość stypendium wynosi 500 zł. Może ono być podzielone na kilkoro uczniów. O przyznaniu stypendium w całości lub jego podziale decyduje zespół w składzie: dyrekcja szkoły oraz wychowawcy klas szóstych.

§ 29. W Szkole stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie od wychowawcy klasy lub innego nauczyciel
- 2) nagana od wychowawcy lub innego nauczyciela udzielona na forum klasy
- 3) upomnienie od Dyrektora.
- 4) obniżenie oceny z zachowania
- 5) zawieszenie w prawie do udziału w zajęciach nadobowiązkowych, wycieczce lub innej imprezie szkolnej
- 6) nagana pisemna Dyrektora Szkoły
- 7) naprawienie wyrządzonej krzywdy, szkody
- 8) przeniesienie (uchwałą Rady Pedagogicznej) do równoległej klasy tejże Szkoły
- 9) przeniesienie (uchwałą Rady Pedagogicznej) do innej szkoły (za porozumieniem z inną szkołą).

§ 30. 1. Upomnienie od wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, które ma charakter uwagi ustnej, otrzymuje uczeń za:

- 1) niewłaściwe zachowanie na lekcjach i przerwach;
- 2) spóźnienia;
- 3) brak przygotowania do lekcji;
- 4) niewłaściwy stosunek do kolegów i pracowników szkoły.

2. Naganą od wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy otrzymuje uczeń, który nie reaguje na upomnienia. O naganie wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić rodziców ucznia.

3. Upomnienie od dyrektora otrzymuje uczeń w formie ustnej, w obecności wychowawcy, za powtarzające się uchybienia w zachowaniu oraz za brak kultury osobistej.

4. Zawieszenie w prawie do udziału w zajęciach nadobowiązkowych, wycieczce lub innej imprezie szkolnej ma charakter jednorazowy i stosowane jest w przypadku niewłaściwego zachowania ucznia na poprzedniej zabawie, wycieczce itp.

5. Naganą pisemną Dyrektora Szkoły stosuje się w przypadku, kiedy zastosowane wcześniej kary wymienione w ustępach 1-4 nie przynoszą.

6. Za wyrządzone szkody, dewastację mienia szkolnego odpowiada uczeń (jego rodzice, opiekunowie) materialnie. Szkodę można również naprawić pracując społecznie na rzecz szkoły. Rodzaj pracy ustala Dyrektor szkoły w rozmowie z rodzicami ucznia.

7. W przypadku złego wpływu na zespół klasowy, zagrożenia dla rówieśników, decyzją Rady Pedagogicznej uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy w obrębie szkoły.

8. Gdy wszystkie środki wychowawcze zawiodą, Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jednak tylko za porozumieniem innej szkoły.

§ 31. 1. W zależności od rodzaju zastosowanej kary uczeń ma prawo się odwołać (ustnie lub pisemnie) do odpowiedniej instytucji szkolnej:

- 1) Wychowawcy.
- 2) Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Rzecznika Praw Ucznia.
- 7) rganu prowadzącego lub nadzorującego Szkołę (za pośrednictwem Dyrektora Szkoły).

2. Każda instytucja zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

3. Wymierzenie kary może być zawieszona na wniosek poręczycieli będących autorytetem w społeczności szkolnej (np. Samorząd Klasowy, Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna itp.).

4. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 7. Organizacja Szkoły

§ 32. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 33. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku.

§ 34. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.

2. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, tj. w grupach oddziałowych, międzyklasowych. W szkole funkcjonują klasy usportowione.

§ 35. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 36. 1. Zajęcia lekcyjne realizowane są w systemie pięciodniowym.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skróceniu zajęć lekcyjnych.

4. Na wniosek rodziców szkoła może organizować i prowadzić na zasadzie odpłatności zajęcia dydaktyczne wykraczające poza program nauczania.

5. Przerwy między lekcjami trwają po 10 minut, po 3 godzinie lekcyjnej- 20 minut, po 6 godzinie lekcyjnej – 15 minut.

§ 37. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na nauczycielskie praktyki pedagogiczne. Podstawą jest pisemne porozumienie zawarte między Dyrektorem Szkoły i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 38. 1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne
- 2) dwie biblioteki i czytelnie
- 3) salę gimnastyczną
- 4) świetlicę
- 5) boisko szkolne
- 6) stołówkę.
- 7) gabinet lekarski i stomatologiczny
- 8) archiwum.

2. Zasady funkcjonowania niektórych pomieszczeń określają regulaminy stanowiące odrębną dokumentację.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 39. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40. 1. Projekt zmian Statutu Szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna.

2. Po zapoznaniu się z projektem zmian Statutu Szkoły i po przeprowadzeniu konsultacji z pozostałymi organami, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały o jego przyjęciu lub odrzuceniu.

3. Projekt zmian Statutu Szkoły, przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną o jego przyjęciu, przedkładany jest w celu konsultacji właściwej komisji Rady Miejskiej w Gubinie oraz Kuratorowi Oświaty w celu sprawdzenia zgodności projektu z prawem.

4. Wszystkie aspekty działalności szkoły nie ujęte w niniejszym statucie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.