

**ZARZĄDZENIE NR 24.2012**  
**BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 2 lutego 2012 r.

**w sprawie: powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego w roku 2012**

Na podstawie art. 15 ust.1, 2a, 2b,2da pkt 1) i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Burmistrza Miasta Gubina nr 2.2012 z dnia 4 stycznia 2012r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego w roku 2012

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaopiniowania ofert złożonych na podstawie w/w zarządzenia Burmistrza Miasta Gubina nr 2.2012 w otwartym konkursie ofert na realizację zadania nr : 1,2,3,4,5, powołuję komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Justyna Karpisiak - przewodnicząca
- 2) Maria Kużdzeń - członek
- 3) Regina Midzio-Kaczmarek - członek

2. W pracach komisji konkursowej uczestniczyć będzie z głosem doradczym:

- 1) Tomasz Kczmarek
- 2) Robert Woszak.

3. Do obsługi kancelaryjno-biurowej komisji wyznaczam panią Mariolę Sikiewicz-Waławek – inspektora wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Gubinie.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (DZ.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.).

§ 2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego na składanie ofert.

§ 3. 1. Opiniowanie ofert przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie komisja bada oferty pod względem formalnym (skala ocen od 0 do 5), biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) czy podmiot składający ofertę jest organizacją pożytku publicznego lub jest podmiotem określonym w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z charakterem zadania, o realizację którego się ubiega,
- 3) czy podmiot przedłożył kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

2. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja bada oferty pod względem merytorycznym (skala ocen od 0 do 5) , biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 4) planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy i osobowy,
- 5) analizę i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich zlecone zadania publiczne realizowały, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie w odniesieniu do poszczególnych zadań.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert, które uzyskały ocenę łączną od wszystkich członków komisji minimum 130 punktów.

§ 4. Postępowanie konkursowe jest ważne również wówczas, gdy do otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta na realizację określonego zadania.

§ 5. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta wyniki prac komisji konkursowej wraz z całą dokumentacją.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Od zarządzenia Burmistrza Miasta Gubina w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 7. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
*Bartłomiej Bartczak*