



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o konkursie

Niniejsze ogłoszenie objęte jest przepisami

dyrektywy 2004/18/WE
dyrektywy 2004/17/WE (zamówienia sektorowe)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Gubin o statusie miejskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Piastowska 24](#)

Miejscowość: [Gubin](#) Kod pocztowy: [66-620](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Gmina Gubin o statusie miejskim](#) Tel.: [+48 535558100](#)

Osoba do kontaktów: [Magdalena Ziętka](#)

E-mail: biuro@fara.gubin-guben.eu Faks: [+48 684558102](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.gubin.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Więcej dokumentów można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

w przypadku ogłoszenia publikowanego
przez instytucję zamawiającą

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja

Inny: (proszę określić)

w przypadku ogłoszenia publikowanego
przez podmiot zamawiający

- Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej
- Sektor elektroenergetyczny
- Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej
- Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych
- Sektor wodny
- Usługi pocztowe
- Usługi kolejowe
- Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
- Działalność dotycząca portów wodnych
- Działalność dotycząca portów lotniczych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających:

tak nie

jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach/podmiotach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot konkursu/opis projektu

II.1) Opis:

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający:

OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ FARY GUBIŃSKIEJ, JAKO CENTRUM KULTURY I KOMUNIKACJI w ramach projektu: Renowacja Wieży Kościoła Farnego w Euromieście Gubin-Guben – warsztaty transgranicznego rozwoju kultury, sztuki i nauki

II.1.2) Krótki opis:

Konkurs ma charakter realizacyjny. Przedmiotem konkursu jest projekt koncepcji urbanistyczno-architektonicznej FARY GUBIŃSKIEJ, jako Centrum Kultury i Komunikacji, w ramach projektu: „Renowacja Wieży Kościoła Farnego w Euromieście Gubin-Guben – warsztaty transgranicznego rozwoju kultury, sztuki i nauki”. Celem Konkursu jest: 1) stworzenie w przestrzeni publicznej wokół placu Jana Pawła II spójnego kompleksu Centrum Kultury i Komunikacji z budynkiem zabytkowym Fary Gubińskiej oraz budynkiem Ratusza, 2) uzyskanie optymalnych rozwiązań projektowych pod względem urbanistycznym i architektonicznym, funkcjonalnym, realizacyjnym, ekonomicznym i eksploatacyjnym uwzględniających konieczność odtworzenia formy architektonicznej budowli Fary Gubińskiej, 3) Wyłonienie Wykonawcy prac projektowych. Autora wybranej pracy konkursowej, którego praca zostanie uznana za najlepszą przez Sąd Konkursowy Zamawiający zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej według przedstawionej w Konkursie koncepcji wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień i decyzji oraz usługą nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IX Regulaminu.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71220000	
Dodatkowe przedmioty	71248000	

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Kryteria kwalifikacji uczestników: (jeżeli dotyczy)

Uczestnik zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 3.4 REGULAMINU KONKURSU. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na formularzu o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie należy przedłożyć we wniosku w celu wykazania spełnienia przez Uczestnika warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy: a) Wykaz wykonanych usług (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, c) Jeżeli Uczestnik wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt. 2.2.3 oraz pkt. 2.3 (jeżeli dotyczy), iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie należy przedłożyć we wniosku w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Uczestnika z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy: a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia uczestnika, b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. h) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Uczestnik wraz z wnioskiem składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 2 A do Regulaminu). Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy pzp. Uczestnik, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale III punkt 2.2.3 składa dokument lub dokumenty w formie jak określono w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013r poz. 231) tj.: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a-d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie należy przedłożyć we wniosku w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonych przez organizatora konkursu. Każdy z uczestników przedstawi min. 10 fotografii z realizacji przedsięwzięcia wyszczególnionego w wykazie wykonanych usług, o którym mowa w Rozdz. III punkt 2.2.2 lit. a), które w sposób możliwie pełen oddają obraz wykonanej pracy (fotografie powinny przedstawiać obiekt z każdej strony). Dokumenty załączone do oferty winne być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, za wyjątkiem dokumentów, które winny być przedstawione w oryginale. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku w postaci elektronicznej.

III.2) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Informacje dotyczące określonego zawodu: tak nie
(jeżeli tak) Proszę określić zawód:

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj konkursu:

Otwarty

Ograniczony

Szacunkowa liczba uczestników:

albo

liczba minimalna: i liczba maksymalna:

IV.2) Nazwy uczestników już zakwalifikowanych: *(w przypadku konkursu ograniczonego)*

IV.3) Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów:

Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w REGULAMINIE KONKURSU i z kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału zgodnie z Regulaminem Pracy Sądu Konkursowego. Wszystkie dostarczone w terminie prace będą poddane analizie przez sędziego referenta (sędziów referentów) pod względem poprawności rozwiązań funkcjonalnych, kompletności i zgodności z wymogami Regulaminu. Prace niespełniające wymagań określonych w regulaminie będą poprzez głosowanie składu sędziowskiego kwalifikowane do grupy „N” (niespełniających wymogów regulaminu konkursowego) i nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Wykluczonym z uczestnictwa w konkursie, z konsekwencją wykluczenia pracy, jest każdy, kto:

1) nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w niniejszym Regulaminie, 2) brał udział w organizowaniu konkursu lub opracowywaniu warunków konkursu lub, 3) weźmie udział w opracowaniu więcej niż jednej pracy zgłoszonej do konkursu lub, 4) naruszy przed rozstrzygnięciem konkursu zasadę anonimowości lub niezależności Sąd Konkursowy po dokonaniu oceny prac konkursowych przyzna punkty jak niżej: 1) dla kryterium 1 walory architektoniczne - od 1 do 50 pkt, 2) dla kryterium 2 rozwiązań funkcjonalno-użytkowych - od 1 do 50 pkt. Sąd Konkursowy dokona wyboru prac z najwyższą liczbą punktów, którym przyzna odpowiednio I i II nagrodę oraz może przyznać III nagrodę i wyróżnienia. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności Sąd Konkursowy: 1) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, 2) sporządza opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych, 3) sporządza zalecenia do pracy konkursowej uznanej za najlepszą, 4) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego. Po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego wyników konkursu Sąd Konkursowy zaprasza uczestników konkursu na publiczne ogłoszenie jego wyników i w jego trakcie dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika, którego organizator nie zaprosił do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną. W sytuacji, gdy nagrodzona praca została złożona przez uczestnika, którego organizator nie zaprosił do złożenia pracy konkursowej – uczestnikowi nie zostanie wypłacona przyznana nagroda. W sytuacji, gdy praca, która otrzymała I nagrodę została złożona przez uczestnika niezaproszonego przez organizatora do złożenia pracy konkursowej, wówczas kierownik Zamawiającego będzie uprawniony do zaproszenia do negocjacji autora pracy z II nagrodą. W takiej sytuacji uczestnikowi z I nagrodą nie zostanie wypłacona nagroda pieniężna. W przypadku, gdy kierownik organizatora nie skorzysta z uprawnienia przewidzianego pkt. 1.9 Regulaminu, Autorowi pracy z II nagrodą nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności nie może domagać się od organizatora konkursu zaproszenia do negocjacji. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów: a) kryterium I - walory architektoniczne - 50 %, b) kryterium II - rozwiązania funkcjonalno-użytkowe - 50

IV.4) Informacje administracyjne:

IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający: *(jeżeli dotyczy)*

XIV.2013

IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych: *(jeżeli dotyczy)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr)

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Data: 07/06/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:00

IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów: *(jeżeli dotyczy)*

Data: 28/06/2013 (dd/mm/rrrr)

IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Dowolny język urzędowy UE
 Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
 PL
 Inny:

IV.5) Nagrody i sąd konkursowy:

IV.5.1) Informacje o nagrodzie(nagrodach):

Zostanie przyznana nagroda (nagrody): tak nie
(jeżeli tak) Ilość i wartość przyznawanych nagród: *(jeżeli dotyczy)*

Organizator konkursu przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Nagrody zostaną przyznane w następujących wysokościach: 1) I nagroda – 40.000 PLN brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) oraz zaproszenie w trybie z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji na podstawie własnej koncepcji wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień i decyzji oraz usługę nadzoru autorskiego wg zapisów projektu umowy (zał. nr 7), 2) II nagroda – 35.000 PLN brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100), 3) III nagroda – 20.000 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wyróżnienia – organizator przeznaczył na wyróżnienia kwotę łącznie 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Sąd Konkursowy ma prawo do nieprzyznawania oraz innego rozdysponowania wysokości nagród i wyróżnień, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Organizator konkursu, w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 3.12 zaprosi autora pracy konkursowej, który otrzymał I nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej na podstawie własnej koncepcji wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień i decyzji oraz usługę nadzoru autorskiego wg zapisów projektu umowy (zał. nr 7)

IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników: *(jeżeli dotyczy)*

IV.5.3) Zamówienia po konkursie:

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: tak nie

IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego:

Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego: tak nie

IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego: *(jeżeli dotyczy)*

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Konkurs związany z projektem i/lub programem finansowanym ze środków Unii Europejskiej: tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów) :

„Renowacja Wieży Kościoła Farnego w Euromieście Gubin-Guben – warsztaty transgranicznego rozwoju kultury, sztuki i nauki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia 2007-2013 oraz budżetu państwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności z Ustawą z dnia 07.lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U.2010, nr 243 poz. 1623 t.j) oraz z Rozporządzeniem MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uap.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.3.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

1. Odwołania wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy

zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[23/04/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-055534

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dokumenty dodatkowe

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać projekty/wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej/innego podmiotu zamawiającego, w imieniu której/którego dokonuje zakupu instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----