

**UCHWAŁA NR XLV.235.2013  
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 27 listopada 2013 r.

**w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2013r., poz.594 z późn. zm) oraz art 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

uchwała się na rok 2014 program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.  
Cele programu**

§ 1. Celem głównym programu współpracy gminy Gubin o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi jest pełniejszy udział mieszkańców Gubina w życiu społecznym miasta.

§ 2. Cele szczegółowe programu:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społecznej mieszkańców miasta Gubina,
- 2) wspieranie działalności istniejących na terenie miasta Gubina organizacji pozarządowych,
- 3) zapewnienie efektywnej realizacji zadań publicznych poprzez udział w nich organizacji pozarządowych,
- 4) współpraca samorządu i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej miasta.

**Rozdział 2.  
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy Gubin o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - dążenia do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - zagwarantowania niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program,
- 3) partnerstwa - podejmowania działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności - realizowania planowanych działań i dążenia do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji - podejmowania działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności - zachowania przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz zapewnienia dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp,
- 7) legalności - podejmowania w ramach realizacji programu działań w granicach określonych przepisami prawa.

**Rozdział 3.  
Przedmiot współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy Gubin o statusie miejskim i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gubina.

## **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca gminy Gubin o statusie miejskim z podmiotami programu będzie realizowana w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Formy finansowe mogą polegać na:

- 1) powierzaniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieraniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy pozafinansowe mogą polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinie związanej z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
- 3) organizacji akcji promujących ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gubina,
- 4) udzielaniu przez Burmistrza Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej honorowego patronatu przedsięwzięciom realizowanym przez organizacje pozarządowe,
- 5) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 6) nieodpłatnym użyczeniu lokali komunalnych na siedziby organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2014**

§ 6. Do priorytetowych zadań gminy Gubin o statusie miejskim we współpracy z podmiotami programu w roku 2014 należy:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki ręcznej,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie lekkiej atletyki,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie pięcioboju nowoczesnego,
- 6) wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień poprzez propagowanie idei trzeźwościowej,
- 7) organizowanie integracyjnych imprez wyjazdowych o charakterze trzeźwościowym,
- 8) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji historycznych naszego regionu,
- 9) wspieranie działań ratownictwa wodnego,
- 10) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie jadalni,
- 11) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie noclegowni,
- 12) wspieranie funkcjonowania na terenie miasta Gubina punktu charytatywnego udzielającego pomocy rzeczowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 13) wypoczynek letni dzieci i młodzieży,
- 14) wspieranie działań mających na celu organizację imprez o charakterze charytatywnym,
- 15) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportów walki.

## **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

§ 7. Program współpracy gminy Gubin o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 obowiązuje od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

## **Rozdział 7. Sposób realizacji programu**

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Gubinie - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 2) Burmistrz Miasta Gubina - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
  - b) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Na realizację zadań określonych w programie w 2014r. planuje się przeznaczyć kwotę 323 000 zł.

## **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w ramach ogłoszonych konkursów,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,

2. Burmistrz Miasta najpóźniej w terminie do 30 kwietnia 2015r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gubinie.

4. W terminie do 30 września 2014 roku, każda z organizacji realizujących zadania pożytku publicznego zobowiązana jest do przedstawienia na sesji Rady Miejskiej informacji ze swojej działalności.

## **Rozdział 10. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 11. Program został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń samorządu miasta Gubina we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Program został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Gubinie nr L/562/2010 z dnia 10 listopada 2010r. w/s szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący - wyznaczony przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,
- 2) członkowie - wyznaczeni przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

3. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miejskiego osobę do obsługi kancelaryjno-biurowej komisji.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, powołane przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie zadań publicznych, których dany konkurs dotyczy.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna złożonych ofert,
- 2) ocena merytoryczna złożonych ofert,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego rekomendację powierzenia określonego zadania publicznego konkretnemu podmiotowi.

## **Rozdział 12.** **Postanowienia końcowe**

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Liszek Ochotny*