

**UCHWAŁA NR LIII.278.2014  
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 18 czerwca 2014 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

**Rozdział I.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy Gubin o statusie miejskim,

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku, należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie, należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy Gubin o statusie miejskim,
- 3) środkach publicznych, należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych (j.t. Dz. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy Gubin o statusie miejskim mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Gubina.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytkach może finansować nakłady obejmujące:

- 1) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 2) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie,
- 3) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 5) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 6) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,

- 7) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 8) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1 - 7,

§ 3. Osoba fizyczna lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu gminy Gubin o statusie miejskim na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli budynek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Gubin o statusie miejskim wraz z kwotami przyznaczonych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót.

## **Rozdział II.**

### **Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 5. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych na dany rok budżetowy w budżecie miasta na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu gminy Gubin o statusie miejskim składają pisemne wnioski Burmistrzowi Miasta Gubin w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok przeprowadzenia zaplanowanych prac.

2. W przypadku nie wykorzystania środków dotacji na dany rok budżetowy lub rezygnacji z przyznanej dotacji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielona dotacja na wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1.

§ 7. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

3. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta,
- 3) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku,
- 4) możliwości finansowe gminy,
- 5) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy,
- 6) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 7) ocenę zadań wykonywanych przy udziale środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 8. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.). Dotacja w takim przypadku stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Gubina do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje zarządzeniem komisję, która:

- 1) dokona sprawdzenia wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym,
- 2) dokona na podstawie złożonego wniosku wstępnej kwalifikacji warunków koniecznych do wykonania prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) przedłoży Burmistrzowi Miasta Gubina wniosek z propozycją przydzielenia dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom.

2. Powołana przez Burmistrza Miasta Gubina komisja w swoich pracach kieruje się zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 10. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Gubinie na wniosek Burmistrza Miasta Gubina.

2. Uchwała Rady Miejskiej w Gubinie w sprawie przyznania dotacji określa nazwę podmiotu, który otrzymał dotację, zakres prac, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 11. W celu zapewnienia jawności informacji o udzielonych dotacjach Burmistrz podaje w Biuletynie Informacji Publicznej informację o udzielonych w danym roku dotacjach.

### **Rozdział III.**

#### **Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli**

§ 12. 1. Po podjęciu uchwały, o której mowa w § 10 Burmistrz Miasta Gubina zawiera umowę z beneficjentem według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Umowa zawarta z beneficjentem zawiera w szczególności:

- 1) opis prac i robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę "sfinansowane ze środków budżetu gminy Gubin o statusie miejskim",
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez gminę Gubin o statusie miejskim w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

§ 13. Kontrola, o której mowa w § 12 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Gubina i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),

2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

§ 14. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Gubina.

§ 15. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta Gubina.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

2) zestawienie faktur dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji, ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących daną fakturę, sposób i datę zapłaty za fakturę.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym pod rygorem odpowiedzialności karnej w związku z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Miasta Gubina uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 16. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy Gubin o statusie miejskim na zasadach określonych w umowie.

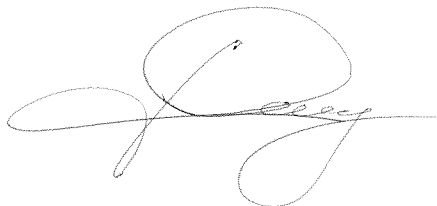
§ 17. Traci moc Uchwała Nr XXII/291/2008 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 7 października 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wraz ze zmianami.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gubina.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje zgodnie z czasem obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis to jest do 30 czerwca 2021 r.

przewodniczący Rady Miejskiej

**Leszek Ochotny**



Załącznik nr 1  
do uchwały nr LIII.278.2014  
Rady Miejskiej w Gubinie  
z dnia 18 czerwca 2014 roku

**Wniosek**  
**o udzielenie ze środków gminy Gubin o statusie miejskim**  
**dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

- 1) pełna nazwa podmiotu:.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres:..... ul. .... gmina .....  
powiat..... województwo.....
- 5) tel. .... fax .....
- 6) nazwa banku i numeru rachunku: .....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu  
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....

**II. Dane zabytku**

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków,  
data wpisu).....
- 3) tytuł do władania zabytkiem: .....
- 4) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót  
budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez,  
data, nr zezwolenia) .....
- 5) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez,  
data , nr pozwolenia) .....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku  
.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach**

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych**

- Całkowity koszt (w zł): .....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....
  - w tym wielkość środków własnych (w zł) .....
  - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) .....

## V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

## VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazanej dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

## VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym od innych podmiotów:

.....

## VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

## IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

## X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzające tytuł władania zabytkiem (wpis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu.
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

.....  
/pieczęć wnioskodawcy/

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczenia woli  
w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LIII.278.2014  
Rady Miejskiej w Gubinie  
z dnia 18 czerwca 2014 roku

**UMOWA NR .....  
O PRYZYCNANIE DOTACJI**

Zawarta w dniu .....r. w Gubinie pomiędzy:

**Gminą Gubin o statusie miejskim**

reprezentowaną przez:

Pana ..... – Burmistrza Miasta Gubina,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

zwaną dalej „*Gminą*”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „*Beneficjentem*”

**§ 1**

1. Beneficjent w terminie do ..... roku wykona następujące roboty budowlane i prace konserwatorskie w .....
2. ...., o którym mowa w pkt 1 wpisany jest do rejestru zabytków województwa lubuskiego decyzją nr ..... pod numerem .... w dniu ..... r. położony jest ....., województwo lubuskie.
3. Na przeprowadzenie prac, o których mowa w pkt. 1 Beneficjent posiada zezwolenie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ..... z dnia ....., oraz pozwolenie na budowę nr ..... z dnia .....
4. Beneficjent posiada do zabytku, o którym mowa w ust. 1 następujący tytuł prawny:  
.....  
.....

## § 2

1. Rada Miejska w Gubinie uchwałą nr ..... z dnia ..... w sprawie ..... przyznała Beneficjentowi z budżetu gminy na ..... rok /Dział .... Rozdział ...../ na dofinansowanie prac określonych w § 1 ust. 1 dotację w wysokości ..... zł /słownie: .....
2. Wysokość dotacji, o której mowa w pkt 1 nie może przekroczyć ..... % ogółu nakładów koniecznych na prace określone w §1 pkt 1.
3. W przypadku poniesienia wydatków na realizację zadania w łącznej kwocie niższej niż planowana, dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej przy zachowaniu procentowego udziału finansowania zadania określonego w §2 pkt 2.

## § 3

1. Dotacja, o której mowa w §2 zostanie przekazana w transzach po przedłożeniu przez Beneficjenta następujących dokumentów:
  - a) oryginały faktur,
  - b) wykaz faktur, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
  - c) protokół odbioru robót lub prac,
  - d) dowody zapłaty w wysokości nie mniejszej niż .....% wartości określonej na fakturach.
2. Przekazanie dotacji, o której mowa w pkt 1 uzależnione jest od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac i robót budowlanych przeprowadzonej przez Gminę. Powyższa kontrola zostanie przeprowadzona w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.
3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... w terminie do 14 dni od dnia spełnienia łącznie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Ilość transz dotacji uzależniona jest od częstotliwości przedkładanych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w pkt 1.
5. Na oryginałach faktur, o których mowa w pkt 1 zostanie w trwały sposób zamieszczona przez Gminę klauzula o treści „sfinansowano ze środków budżetu gminy Gubin o statusie miejskim w wysokości .....", a następnie niezwłocznie zostaną one zwrócone Beneficjentowi.

## § 4

1. Dotację, o której mowa w § 2 należy wykorzystać w terminie do 31 grudnia ..... roku, natomiast sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić do dnia 31 stycznia .... roku wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Gubinie z dnia ..... Roku.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja była udzielona.
3. Dotacja, o której mowa w § 2, niewykorzystana w terminie do 31 grudnia .... roku, bądź wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm).



## § 5

Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Gminę, podlegającej na:

1. sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
2. sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

## § 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w protokole.

## § 7

1. Beneficjent może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - c) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - d) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli albo niedoprowadzenie przez Beneficjenta w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Gmina, rozwiązując umowę, ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 2, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm) oraz wskaże termin jej zwrotu i nr rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Wszelkie zmiany umowy powinny być pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej.

## § 8

Beneficjent nie może przekazać praw wynikających z umowy na osobę trzecią.

## § 9

Wszelkie zmiany umowy powinny być pod rygorem nieważności, sporządzone w formie pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy ustaw: o finansach publicznych, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Rady Miejskiej w Gubinie nr ..... z dnia ..... w sprawie .....

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, które otrzymują:

1. Beneficjent – 1 egzemplarz.
2. Gmina – 1 egzemplarz.

.....  
Podpis Beneficjenta

.....  
Podpis Burmistrza

Załącznik nr 3  
do uchwały nr LIII.278.2014  
Rady Miejskiej w Gubinie  
z dnia 18 czerwca 2014 roku

**Sprawozdanie**  
**z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków gminy Gubin o statusie miejskim**  
**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Dotyczy umowy z dnia ..... Nr .....

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

- 1/ pełna nazwa podmiotu: .....
- 2/ forma prawna: .....
- 3/ data rejestracji/ nr właściwego rejestru .....
- 4/ dokładny adres: ..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
- 5/ tel. .... fax .....
- 6/ nazwa banku i nazwa rachunku: .....
- 7/ nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu  
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**II. Nazwa zabytku:** .....

**III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich niewykonania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania**

- całkowity koszt ( w zł): .....
- w tym z dotacji (w zł): .....
- w tym ze środków własnych (w zł): .....
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) ( w zł) .....

V. Zestawienie faktur finansowanych z przyznanej dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data wystawienia	Nr pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota ( w zł )	W tym ze środków pochodzących z dotacji	Sposób i data zapłaty

.....  
/ pieczęć wnioskodawcy /

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy