

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:246309-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gubin: Usługi związane z odpadami  
2014/S 137-246309**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Gubin o statusie miejskim  
ul. Piastowska 24  
Osoba do kontaktów: Anna Marek  
66-620 Gubin  
POLSKA  
Tel.: +48 684558145  
E-mail: [inwestycje@gubin.pl](mailto:inwestycje@gubin.pl)  
Faks: +48 684558102

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.gubin.pl](http://www.gubin.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne  
Środowisko

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbiór i transport odpadów komunalnych oraz odbiór i transport wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: miasto  
Gubin

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbiorze i transporcie odpadów zmieszanych i odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiorze i transporcie wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie,
- 2) odbiorze odpadów segregowanych z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem,
- 3) odbiorze i zagospodarowaniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych,
- 4) wyposażeniu we własne urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami,
- 5) transporcie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 6) odbiorze i transporcie poza harmonogramem odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych w ilości do 50 Mg rocznie. Na telefoniczne lub e-mailowe zawiadomienie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do w ramach niniejszego zadania również do podstawienia pojemnika umożliwiającego mieszkańcowi pozbycia się w/w odpadów.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90513200, 90512000, 90511300, 90513100, 90514000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbiorze i transporcie odpadów zmieszanych i odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiorze i transporcie wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie,
- 2) odbiorze odpadów segregowanych z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem,
- 3) odbiorze i zagospodarowaniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych,

4) wyposażeniu we własne urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami,

5) transporcie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

6) odbiorze i transporcie poza harmonogramem odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych w ilości do 50 Mg rocznie. Na telefoniczne lub e-mailowe zawiadomienie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do w ramach niniejszego zadania również do podstawienia pojemnika umożliwiającego mieszkańcowi pozbycia się w/w odpadów.

Część II i III SIWZ zawiera szczegółowe dane dotyczące:

budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych,

ilość i rodzaj niezbędnych pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów,

informację na temat wyposażenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Szczegółowe wykazy lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów komunalnych oraz lokalizacji 40 bezobsługowych punktów selektywnej zbiórki zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem przedmiotowej usługi.

## 2. Charakterystyka miasta Gubina

1) Powierzchnia gminy Gubin o statusie miejskim wynosi 20,68 km<sup>2</sup>

2) Liczba mieszkańców zameldowanych w gminie Gubin o statusie miejskim wynosi na dzień 23 czerwca 2014 roku 16 403, z czego zamieszkałych - objętych systemem zostało 13 411 osób, w tym w zabudowie jednorodzinnej 5271 osób i w zabudowie wielorodzinnej 8 140 osób

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby mieszkańców objętych zamówieniem w granicach od – 10% do +10% w ramach umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

## 3. Częstotliwość wywozu odpadów:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie się pojemników, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w godzinach 5.00 –20.00.

W przypadku nieruchomości wymienionych w załączniku nr 11 do SIWZ wywóz odpadów zmieszanych winien odbywać się co najmniej 2 i 3 razy w tygodniu.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Ilość miejsc do gromadzenia odpadów oraz ilość niezbędnych pojemników zostanie przekazana Wykonawcy przed rozpoczęciem przedmiotowej usługi.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Z punktów selektywnego zbierania odpadów należy odebrać następujące odpady:

a) Tworzywa sztuczne ( kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 17 02 03),

b) Szkło i opakowania ze szkła ( kod 20 01 02, 15 01 07, 17 02 02),

c) Papier i tektura ( kod 20 01 01, 15 01 01),

d) Metal (puszki, drobny złom) ( kod 15 01 04, 20 01 40, 17 04 07)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników.

Pojemniki zapewnia Zamawiający.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach 5.00 – 20.00.

Częstotliwość opróżniania:

pojemniki na szkło – zgodnie z harmonogramem 6 razy do roku,

pojemniki na papier – zgodnie z harmonogramem 24 razy do roku,

pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – zgodnie z harmonogramem 24 razy do roku.

c) Selektywnie zbierane odpady komunalne w systemie workowym z zabudowy jednorodzinnej i małych wspólnot

W systemie workowym selektywnego zbierania odpadów należy odebrać następujące odpady:

a) Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 17 02 03, 15 01 04, 20 01 40, 17 04 07)

b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07, 17 02 02),

c) Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),

d) Odpady zielone (kod 20 02 01)

Worki zapewnia Wykonawca i dostarcza je właścicielom nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej oraz małych wspólnot do 4 lokali mieszkalnych w ilościach odpowiadającej ilości odebranych worków danej frakcji.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach 5.00 – 20.00.

częstotliwość opróżniania:

worki na szkło – zgodnie z harmonogramem 6 razy do roku,

worki na papier – zgodnie z harmonogramem 16 razy do roku:

worki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – zgodnie z harmonogramem 16 razy do roku,

worki na odpady zielone - zgodnie z harmonogramem 4 razy do roku.

d) Odpady zielone z nieruchomości wielorodzinnych (kod 20 02 01)

Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów zielonych Wykonawca ustali bezpośrednio z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Worki do gromadzenia odpadów zielonych zapewni Wykonawca.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów „zielonych” – zgodnie z harmonogramem 4 razy do roku.

Ilość niezbędnych worków podano w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ. Charakterystyka worków została opisana w załączniku nr 10 SIWZ.

e) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy do roku zgodnie z harmonogramem.

4. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

Wykonawca realizuje Zamówienie w terminach określonych w harmonogramach. Harmonogram na 2015 rok i harmonogram na 2016 rok będzie sporządzony na podstawie terminów i częstotliwości zawartych w harmonogramie z 2014 roku i przekazany Wykonawcy do końca miesiąca grudnia poprzedzającego wejście w życie harmonogramu.

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia we własne pojemniki nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia na terenie miasta Gubina w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

potwierdzenia przyjęcia pojemników i worków od właścicieli nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.

W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 2 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania w niezbędne pojemniki na odpady komunalne nieruchomości zamieszkałych (nowi mieszkańcy), najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego.

Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie publikował na stronie internetowej [www.gubin.pl](http://www.gubin.pl) oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gubinie o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do ich napraw, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych, zniszczonych przez mieszkańca pojemników oraz mycia i dezynfekcji co najmniej 2 razy w roku.

Do obowiązków Wykonawcy należy również bieżące utrzymanie porządku i czystości miejsc odbioru odpadów tj. posprzątanie wokół pojemników i worków i zebranie odpadów leżących obok.

Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z ilości odebranych i przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów zmieszanych i odpadów zielonych, oraz sprawozdania z odebranych i przekazanych na instalację odpadów segregowanych. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane z podziałem na frakcje oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest do kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, która stanowić będzie dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w kontroli właściciela nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie będą dokonywane na bieżąco.

W przypadku niemożności odebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

Dostarczone urządzenia do zbierania odpadów oraz zastosowane wyroby winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania.

Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych w zakresie prowadzonej działalności, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r poz 21.)
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 t.j.)
- c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 122)
- c) uchwały nr XXXVII.192.2013 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 28 marca 2013r. r. w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r poz. 1071 z dnia 9 kwietnia 2013r)
- d) uchwały nr XXXVII.193.2013 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 28 marca 2013r. r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2113 poz 1044 z dnia 5 kwietnia 2013r)
- e) Uchwała nr L.III.274.2014 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 18 czerwca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014r poz. 1253 z dnia 26 czerwca 2014r.)
- f) uchwały nr L.III.275.2014 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 18 czerwca 2014r. r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014 poz 1254 z dnia 26 czerwca 2014r)

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gubin o statusie miejskim Wykonawca zobowiązany jest przekazać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów na stację przeładunkową zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania poziomów recyklingu określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami

Szacunkowa wartość bez VAT: 367 214,15 EUR

## II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

## II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

## II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2016

## **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 40.000 złotych.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A. o/Zielona Góra 13 1020 5402 0000 0502 0027 8747.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu lub przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Odbiór i transport odpadów komunalnych oraz odbiór i transport wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie”

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonanych usług, objętych niniejszą umową. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, podwykonawcom określonego zakresu robót, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą a, Zamawiający w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń co do jej treści i że Wykonawca przeleje na podwykonawców w drodze cesji wierzytelność z niniejszej umowy w zakresie wyznaczonym

wysokością wynagrodzenia podwykonawców. Zawarta pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami umowa przelewu uprawniać będzie Zamawiającego do bezpośredniego świadczenia na rzecz podwykonawców należności z tytułu przysługującego im wynagrodzenia za wykonane roboty, skutkując jednocześnie zwolnieniem Zamawiającego z zobowiązania względem Wykonawcy w zakresie spełnionego świadczenia. Płatności na rzecz podwykonawców będą następowały na rachunek bankowy podwykonawcy, wskazany w umowie cesji.

Podstawą rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie karta przekazania odpadów do zagospodarowania (utylicacji) w okresie rozliczeniowym. Karta musi posiadać pieczęć miejsca odzysku lub unieszkodliwiania. Karta winna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury. Płatności, o których w poprzednim zdaniu, dokonywane będą na konto bankowe Wykonawcy (Lidera), z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 umowy.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta musi spełniać warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy,:

I. którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W celu potwierdzenia spełniania przedmiotowych warunków, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

1. dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi:

a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Gubina dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Gubin o statusie miejskim

b) ostateczną decyzję – zezwolenie na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia.

2. wykazu (według wzoru stanowiącego zał. 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, iż wykonał co najmniej jedną usługę, polegającą na odbiorze odpadów komunalnych, wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca winien odbierać przez ten czas odpady dla minimum 10 000 mieszkańców łącznie.

3. wykazu (według wzoru stanowiącego zał. 5 do SIWZ) narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż dysponuje:

a) co najmniej dwoma samochodami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o poj. od 120 l do 1100 l, o minimalnej kubaturze 18m<sup>3</sup>,



- b) co najmniej jednym samochodem lub ciągnikiem przystosowanym do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 tony,
- c) co najmniej jednym samochodem lub ciągnikiem do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych o ładowności do 1,5 tony
- d) samochody i ciągniki muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.

4. wykazu osób (według wzoru stanowiącego zał. 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

- a) minimum trzema kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wymienionymi w pkt 9.A.3,
- b) minimum czterema pracownikami obsługującymi załadunek - rozładunek pojemników przy odbiorze odpadów komunalnych

5. oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. 7 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie min. 500.000 zł

7. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000 zł

8. oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. 2 do SIWZ) Wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowych warunków, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1. oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. 3 do SIWZ) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 3. aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy. Daty wystawienia lub sporządzenia dokumentów albo oświadczeń, o których mowa powyżej - zgodnie z pkt 9 SIWZ.

1. Dowodami, o których mowa w pkt 9.A.2, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.A.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania niniejszych dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać, w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dokumentów, o których mowa w pkt 9.A. 6 i 9.A.7.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.A.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.B.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.B:

a) pkt 9.B.2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 9.B.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zmawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w SIWZ.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie min. 500.000 zł

2. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000 zł

Daty wystawienia lub sporządzenia dokumentów albo oświadczeń, o których mowa powyżej - zgodnie z pkt 9 SIWZ.

Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w SIWZ.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

1. wykazu (według wzoru stanowiącego zał. 5 do SIWZ) narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż dysponuje:

a) co najmniej dwoma samochodami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o poj. od 120 l do 1100 l, o minimalnej kubaturze 18m<sup>3</sup>,

b) co najmniej jednym samochodem lub ciągnikiem przystosowanym do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 tony,

c) co najmniej jednym samochodem lub ciągnikiem do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych o ładowności do 1,5 tony

d) samochody i ciągniki muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.

2. wykazu osób (według wzoru stanowiącego zał. 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

a) minimum trzema kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wymienionymi w pkt 9.A.3,

b) minimum czterema pracownikami obsługującymi załadunek - rozładunek pojemników przy odbiorze odpadów komunalnych

Daty wystawienia lub sporządzenia dokumentów albo oświadczeń, o których mowa powyżej - zgodnie z pkt 9 SIWZ.

Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w SIWZ.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
KI.271.3.2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
11.9.2014 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 11.9.2014 - 10:30  
Miejscowość:  
Gubin, ul. Piastowska 24, pokój 209  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać niżej wymienione dokumenty:  
1) wskazane w pkt 9. SIWZ  
2) formularz ofertowy  
3) oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę projektu umowy  
4) oświadczenie o przynależności lub nienależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5  
5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego

rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a)  
(pełnomocnictwo rodzajowe),  
6) dokument potwierdzający wpłatę wadium.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

-15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
16.7.2014