



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Gubin o statusie miejskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Piastowska 24](#)

Miejscowość: [Gubin](#)

Kod pocztowy: [66-620](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 684558145](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Marek](#)

E-mail: inwestycje@gubin.pl

Faks: [+48 684558102](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.gubin.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW ZEBRANYCH W SPOSÓB SELEKTYWNY W MIEŚCIE GUBINIE

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbiorze i transporcie odpadów zmieszanych i odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiorze i transporcie wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie,
- 2) odbiorze odpadów segregowanych z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem,
- 3) odbiorze i zagospodarowaniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych,
- 4) wyposażeniu we własne urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami,
- 5) transporcie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 6) odbiorze i transporcie poza harmonogramem odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych w ilości do 50 Mg rocznie. Na telefoniczne lub e-mailowe zawiadomienie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do w ramach niniejszego zadania również do podstawienia pojemnika umożliwiającego mieszkańcowi pozbycia się w/w odpadów.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90513200	
	90512000	
	90511300	
	90513100	
	90514000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[KI.271.3.2014](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_GminaGubin](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-093627](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 137-246309](#) z dnia: [19/07/2014](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[16/07/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.2.1)

Zamiast:

Całkowita wielkość lub zakres:
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
1) odbiorze i transporcie odpadów zmieszanych i odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiorze i transporcie wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie,
2) odbiorze odpadów segregowanych z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem,
3) odbiorze i zagospodarowaniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych,
4) wyposażeniu we własne urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami,

Powinno być:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
1) odbiorze i transporcie odpadów zmieszanych i odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiorze i transporcie wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie,
2) odbiorze odpadów segregowanych z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem,
3) odbiorze i zagospodarowaniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych,
4) wyposażeniu we własne urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami,

5) transporcie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

6) odbiorze i transporcie poza harmonogramem odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych w ilości do 50 Mg rocznie. Na telefoniczne lub e-mailowe zawiadomienie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do w ramach niniejszego zadania również do podstawienia pojemnika umożliwiającego mieszkańcowi pozbycia się w/w odpadów. Część II i III SIWZ zawiera szczegółowe dane dotyczące: budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów, informację na temat wyposażenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Szczegółowe wykazy lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów komunalnych oraz lokalizacji 40 bezobsługowych punktów selektywnej zbiórki zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem przedmiotowej usługi.

2. Charakterystyka miasta Gubina

1) Powierzchnia gminy Gubin o statusie miejskim wynosi 20,68 km²

2) Liczba mieszkańców zameldowanych w gminie Gubin o statusie miejskim wynosi na dzień 23 czerwca 2014 roku 16 403, z czego zamieszkałych - objętych systemem zostało 13 411 osób, w tym w zabudowie jednorodzinnej 5271 osób i w zabudowie wielorodzinnej 8 140 osób. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby mieszkańców objętych zamówieniem w granicach od – 10% do +10% w ramach umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

3. Częstotliwość wywozu odpadów:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

5) transporcie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

6) odbiorze i transporcie poza harmonogramem odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych w ilości do 50 Mg rocznie. Na pisemne zawiadomienie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany, w ramach niniejszego zadania, również do podstawienia pojemnika (w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego), umożliwiającego mieszkańcowi pozbycia się w/w odpadów. Część II i III niniejszej specyfikacji zawiera szczegółowe dane dotyczące: budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów, informację na temat wyposażenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Szczegółowe wykazy lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów komunalnych oraz lokalizacji 40 bezobsługowych punktów selektywnej zbiórki zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem przedmiotowej usługi.

2. Charakterystyka miasta Gubina

1) Powierzchnia gminy Gubin o statusie miejskim wynosi 20,68 km²

2) Liczba mieszkańców zameldowanych w gminie Gubin o statusie miejskim wynosi na dzień 23 czerwca 2014 roku 16 403, z czego zamieszkałych - objętych systemem zostało 13 411 osób, w tym w zabudowie jednorodzinnej 5271 osób i w zabudowie wielorodzinnej 8 140 osób. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby mieszkańców objętych zamówieniem w granicach od – 10%

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).
Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie się pojemników, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w godzinach 5.00 –20.00.
W przypadku nieruchomości wymienionych w załączniku nr 11 do SIWZ wywóz odpadów zmieszanych winien odbywać się co najmniej 2 i 3 razy w tygodniu. Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów oraz ilość niezbędnych pojemników zostanie przekazana Wykonawcy przed rozpoczęciem przedmiotowej usługi.

b) Selektownie zbierane odpady komunalne z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych
Z punktów selektywnego zbierania odpadów należy odebrać następujące odpady:

- a) Tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 17 02 03),
- b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07, 17 02 02),
- c) Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- d) Metal (puszki, drobny złom) (kod 15 01 04, 20 01 40, 17 04 07)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach 5.00 – 20.00. Częstotliwość opróżniania: pojemniki na szkło – zgodnie z harmonogramem 6 razy do roku, pojemniki na papier – zgodnie z harmonogramem 24 razy do roku,

do +10% w ramach umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

3) Na terenie miasta Gubina występują drogi:

- a) wojewódzkie – 7,10 km
- b) powiatowe – 27,62 km, w tym - drogi gruntowe – 1,02 km
- c) gminne – 39,00 km, w tym - betonowe – 2,10 km - z kostki granitowej i brukowej – 12,50 km - tłuczniowe – 2,00 km - wzmocnione żwirem – 4,80 km - gruntowe – 4,30 km

Na terenie miasta nie występują drogi o wyłączonej bądź ograniczonej przejeźdźności dla pojazdów ciężarowych. Jeśli jakieś ograniczenia dla takich samochodów jednak są (np. tonaż), wówczas nie dotyczy to pojazdów służb porządkowych.

4) Ilość odpadów (na podstawie kart przekazu odpadów), które odebrano z terenu miasta Gubina w okresie lipiec 2013 r. – lipiec 2014 r.:

- a) papier i tektura kod odpadu 20 01 01 - 275,28 Mg/rok
- b) tworzywa sztuczne kod odpadu 20 01 39 - 453,96 Mg/rok
- c) szkło kod odpadu 20 01 02 - 55,70 Mg/rok
- d) zmieszane kod odpadu 20 03 01 - 2325,71 Mg/rok
- e) bio kod odpadu 20 02 01 - 94,72 Mg
- f) wielogabaryty- kod odpadu 20 03 07 - 5,20 Mg

3. Częstotliwość wywozu odpadów:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).
Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie się pojemników,

pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – zgodnie z harmonogramem 24 razy do roku.

c) Selektywnie zbierane odpady komunalne w systemie workowym z zabudowy jednorodzinnej i małych wspólnot. W systemie workowym selektywnego zbierania odpadów należy odebrać następujące odpady:

a) Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 17 02 03, 15 01 04, 20 01 40, 17 04 07)

b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07, 17 02 02),

c) Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),

d) Odpady zielone (kod 20 02 01)

Worki zapewnia Wykonawca i dostarcza je właścicielom nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej oraz małych wspólnot do 4 lokali mieszkalnych w ilościach odpowiadającej ilości odebranych worków danej frakcji. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach 5.00 – 20.00. Częstotliwość opróżniania: worki na szkło – zgodnie z harmonogramem 6 razy do roku, worki na papier – zgodnie z harmonogramem 16 razy do roku: worki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – zgodnie z harmonogramem 16 razy do roku, worki na odpady zielone - zgodnie z harmonogramem 4 razy do roku.

d) Odpady zielone z nieruchomości wielorodzinnych (kod 20 02 01)

Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów zielonych Wykonawca ustali bezpośrednio z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków. Worki do gromadzenia odpadów zielonych zapewni Wykonawca. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów „zielonych” – zgodnie z harmonogramem 4 razy do roku. Ilość niezbędnych worków podano w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ.

lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w godzinach 5.00 –20.00.

W przypadku nieruchomości wymienionych w załączniku nr 11 do SIWZ wywóz odpadów zmieszanych winien odbywać się co najmniej 2 i 3 razy w tygodniu.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ilość miejsc do gromadzenia odpadów oraz ilość niezbędnych pojemników zostanie przekazana Wykonawcy przed rozpoczęciem przedmiotowej usługi.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych Z punktów selektywnego zbierania odpadów należy odebrać następujące odpady:

a) Tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 17 02 03),

b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07, 17 02 02),

c) Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),

d) Metal (puszki, drobny złom) (kod 15 01 04, 20 01 40, 17 04 07)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach 5.00 – 20.00. Częstotliwość opróżniania: pojemniki na szkło – zgodnie z harmonogramem 6 razy do roku, pojemniki na papier – zgodnie z harmonogramem 24 razy do roku, pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – zgodnie z harmonogramem 24 razy do roku.

c) Selektywnie zbierane odpady komunalne w systemie workowym z zabudowy jednorodzinnej i małych wspólnot

W systemie workowym selektywnego zbierania odpadów należy odebrać następujące odpady:

Charakterystyka worków została opisana w załączniku nr 10 SIWZ. e) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy do roku zgodnie z harmonogramem.

4. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

Wykonawca realizuje Zamówienie w terminach określonych w harmonogramach. Harmonogram na 2015 rok i harmonogram na 2016 rok będzie sporządzony na podstawie terminów i częstotliwości zawartych w harmonogramie z 2014 roku i przekazany Wykonawcy do końca miesiąca grudnia poprzedzającego wejście w życie harmonogramu. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia we własne pojemniki objętych przedmiotem zamówienia na terenie miasta Gubina w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: potwierdzenia przyjęcia pojemników i worków od właścicieli nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 2 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00. Wykonawca jest zobowiązany

a) Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 17 02 03, 15 01 04, 20 01 40, 17 04 07)

b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07, 17 02 02),

c) Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),

d) Odpady zielone (kod 20 02 01)

Worki zapewnia Wykonawca i dostarcza je właścicielom nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej oraz małych wspólnot do 4 lokali mieszkalnych w ilościach odpowiadającej ilości odebranych worków danej frakcji. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależnie od lokalizacji w godzinach 5.00 – 20.00.

częstotliwość opróżniania: worki na szkło – zgodnie z harmonogramem 6 razy do roku, worki na papier – zgodnie z harmonogramem 16 razy do roku: worki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – zgodnie z harmonogramem 16 razy do roku, worki na odpady zielone - zgodnie z harmonogramem 4 razy do roku.

d) Odpady zielone z nieruchomości wielorodzinnych (kod 20 02 01)

Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów zielonych Wykonawca ustali bezpośrednio z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Worki do gromadzenia odpadów zielonych zapewni Wykonawca. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów „zielonych” – zgodnie z harmonogramem 4 razy do roku.

Ilość niezbędnych worków podano w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ. Charakterystyka worków została opisana w załączniku nr 10 SIWZ.

e) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie

do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w niezbędne pojemniki na odpady komunalne nieruchomości zamieszkałych (nowi mieszkańcy), najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie publikował na stronie internetowej www.gubin.pl oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gubinie o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do ich napraw, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych, zniszczonych przez mieszkańca pojemników oraz mycia i dezynfekcji co najmniej 2 razy w roku. Do obowiązków Wykonawcy należy również bieżące utrzymanie porządku i czystości miejsc odbioru odpadów tj. posprzątanie wokół pojemników i worków i zebranie odpadów leżących obok. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z ilości odebranych i przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów zmieszanych i odpadów zielonych, oraz sprawozdania z odebranych i przekazanych na instalację odpadów segregowanych. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej

wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy do roku zgodnie z harmonogramem. 4. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia 4.1. Wykonawca realizuje Zamówienie w terminach określonych w harmonogramach. Harmonogram na 2015 rok i harmonogram na 2016 rok będzie sporządzony na podstawie terminów i częstotliwości zawartych w harmonogramie z 2014 roku i przekazany Wykonawcy do końca miesiąca grudnia poprzedzającego wejście w życie harmonogramu. 4.2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia we własne pojemniki nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia na terenie miasta Gubina w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia pojemników i worków od właścicieli nieruchomości bądź też osoby dorosłej zastanej na danej nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie osoby dorosłej na nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 2 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00. Na potwierdzenie dostarczenia pojemnika, w przypadku niezastania osoby dorosłej na nieruchomości pod wskazanym adresem, Zamawiający dopuszcza możliwość

usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane z podziałem na frakcje oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest do kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, która stanowić będzie dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w kontroli właściciela nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie będą dokonywane na bieżąco.

W przypadku niemożności odebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

Dostarczone urządzenia do zbierania odpadów oraz zastosowane wyroby winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych w zakresie prowadzonej działalności, a w szczególności: udokumentowani przez Wykonawcę faktu dostarczenia pojemnika i worków właścicielom nieruchomości poprzez pisemne oświadczenie personelu Wykonawcy oraz dokumentację fotograficzną obrazującą przekazane pojemniki i worki.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania w niezbędne pojemniki na odpady komunalne nieruchomości zamieszkałych (nowi mieszkańcy), najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego.

4.5. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie publikował na stronie internetowej www.gubin.pl oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gubinie o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

4.6. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do ich napraw, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych, zniszczonych przez mieszkańca pojemników oraz mycia i dezynfekcji co najmniej 2 razy w roku.

4.7. Do obowiązków Wykonawcy należy również bieżące utrzymanie porządku i czystości miejsc odbioru odpadów tj. posprzątanie wokół pojemników i worków i zebranie odpadów leżących obok.

- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r poz 21.)
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 t.j.)
- c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 122)
- c) uchwały nr XXXVII.192.2013 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 28 marca 2013r. r. w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r poz. 1071 z dnia 9 kwietnia 2013r)
- d) uchwały nr XXXVII.193.2013 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 28 marca 2013r. r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2113 poz 1044 z dnia 5 kwietnia 2013r)
- e) Uchwała nr L.III.274.2014 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 18 czerwca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014r poz. 1253 z dnia 26 czerwca 2014r.)
- f) uchwały nr L.III.275.2014 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 18 czerwca 2014r. r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj.
- 4.8. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z ilości odebranych i przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów zmieszanych i odpadów zielonych, oraz sprawozdania z odebranych i przekazanych na instalację odpadów segregowanych. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane z podziałem na frakcje oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, która stanowić będzie dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w kontroli właściciela nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie będą dokonywane na bieżąco.
- 4.10. W przypadku niemożności odebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.
- 4.11. Dostarczone urządzenia do zbierania odpadów oraz zastosowane wyroby winny

Lubuskiego z 2014 poz 1254 z dnia 26czerwca 2014r) posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania.

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gubin 4.12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

o statusie miejskim Wykonawca zobowiązany jest przekazać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów na stację przeładunkową zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania poziomów recyklingu określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Szacunkowa wartość bez VAT: 367 214,15 EUR

4.13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych w zakresie prowadzonej działalności , a w szczególności:

a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r poz 21.)

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 t.j.)

c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 122),

d) uchwały nr XXXVII.192.2013 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 28 marca 2013r. r. w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r poz. 1071 z dnia 9 kwietnia 2013r)

e) uchwały nr XXXVII.193.2013 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 28 marca 2013r. r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2113 poz 1044 z dnia 5 kwietnia 2013r)

f) Uchwała nr L.III.274.2014 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 18 czerwca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014r poz. 1253 z dnia 26 czerwca 2014r.)

