

**ZARZĄDZENIE NR 38.2015**  
**BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 17 lutego 2015 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego w roku 2015**

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014r. poz. 1146)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego w roku 2015:

- 1) **Zadanie nr 1** - upowszechnianie wiedzy z zakresu ratownictwa wodnego,
- 2) **Zadanie nr 2** - wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień alkoholowych poprzez propagowanie idei trzeźwościowej,
- 3) **Zadanie nr 3** - wypoczynek letni dzieci i młodzieży,
- 4) **Zadanie nr 4** - wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji historycznych naszego regionu.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

Burmistrz Miasta Gubina

  
**Bartłomiej Bartczak**

Załącznik do Zarządzenia Nr 38.2015

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 17 lutego 2015 r.

**Burmistrz Miasta Gubina ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego**

**Zadanie nr 1 - upowszechnianie wiedzy z zakresu ratownictwa wodnego**

Preferowane będą oferty proponujące:

- 1) organizację różnorodnych imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących ideę ratownictwa wodnego,
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2014: 6 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2015: **6 000 zł.**

**Zadanie nr 2 - wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień alkoholowych poprzez propagowanie idei trzeźwościowej,**

Preferowane będą oferty proponujące:

- 1) organizację zajęć dla osób uzależnionych, mających na celu przeciwdziałanie nawrotom choroby,
- 2) prowadzenie grup wsparcia dla osób współuzależnionych,
- 3) organizację imprez rekreacyjnych integrujących środowisko abstynenckie.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2014 : 4 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2015: **6 000 zł.**

**Zadanie nr 3 - wypoczynek letni dzieci i młodzieży**

Preferowane będą oferty proponujące:

- 1) atrakcyjne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 2) wyjazdowych form wypoczynku letniego,

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2014: 14 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2015: **18 000 zł.**

**Zadanie nr 4 - wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji historycznych naszego regionu.**

Preferowane będą oferty proponujące:

- 1) organizację różnorodnych form edukacji regionalnej mieszkańców Gubina,
- 2) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci historycznej na terenie miasta Gubina,
- 3) gromadzenie eksponatów dokumentujących dziedzictwo kulturowe naszego regionu.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2014: 15 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2015: **18 000 zł.**

## **DZIAŁ I.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do oferty należy dołączyć statut organizacji.

3. Warunkiem realizacji zadań jest adresowanie ich do mieszkańców miasta Gubina.

4. Oferty na realizację zadania należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w/s wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25)

5. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi po podpisaniu umowy w formie wsparcia zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Organizacja podejmująca się realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

8. W przypadku otrzymania dotacji zmiana harmonogramu i kosztorysu oraz warunków realizacji zadania możliwa będzie wyłącznie przed dokonaniem wydatków na realizację zadania, za zgodą Burmistrza, w formie aneksu do umowy na realizację zadania.

9. Organizacja realizująca zadanie publiczne będzie miała możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Burmistrza - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.

10. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

11. Organizacja, z którą zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania wybranym ( w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję) organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, niebędącymi stronami umowy.

## **DZIAŁ II.**

### **Termin składania ofert**

**1. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 12 marca 2015r.**

2. Oferty należy składać w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie, ul.Piastowska 24 w zapieczętowanych kopertach. Na kopertach należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego, którego oferta dotyczy.

## **DZIAŁ III.**

### **Kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferta nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty po terminie,
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- 3) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
- 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- 6) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,

- 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez dany podmiot,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (koszty nie mogą być zaniżone lub zawyżone),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot zamierza zrealizować zadanie publiczne ( ocena jakości odnosi się do: bazy lokalowej, posiadanego sprzętu, proponowanego standardu realizacji zadania),
- 4) planowany przez dany podmiot udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ( dotacja na realizację zadania publicznego przyznana określone podmiotowi może ulec pomniejszeniu w przypadku nie wykonania przez podmiot planowanego wkładu własnego),
- 5) planowany przez dany podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) analiza i ocena realizacji zadań zleconych danemu podmiotowi w poprzednich latach, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych środków,
- 7) prawidłowość przygotowania oferty, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej konstrukcji harmonogramu planowanych działań w ramach zadania publicznego, wraz z liczbowym określeniem adresatów planowanych działań i efektów realizacji zadania.

3. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Komisje konkursowe opiniują złożone oferty a ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz.

5. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.

6. Otwarty konkurs ofert może zostać nierozstrzygnięty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego wykaz wybranych oferentów zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Komisje konkursowe**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza,
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych objętych konkursem.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. **Termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy swoich kandydatów do pracy w komisjach konkursowych upływa 12 marca 2015r. Imię i nazwisko kandydata winno być zgłoszone do Burmistrza w formie pisemnej.**