

ZARZĄDZENIE NR 28.2016
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 2 lutego 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego w roku 2016

Na podstawie art.11 ust.1 oraz art.13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2016 zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego pod nazwą: upowszechnianie sportu szachowego.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

Burmistrz Miasta Gubina


Bartłomiej Bartczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 28.2016
Burmistrza Miasta Gubina
z dnia 2 lutego 2016 r.

**Burmistrz Miasta Gubina ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego ze sfery
pożytku publicznego pod nazwą: upowszechnianie sportu szachowego**

Preferowane będą oferty dotyczące:

- 1) stworzenia dla dzieci i młodzieży z miasta Gubina warunków do rozwijania zainteresowania sportem szachowym,
- 2) organizowania zajęć kształtujących u uczestników takie cechy jak: logiczne myślenie, cierpliwość, pewność siebie, umiejętność rozwiązywania problemów oraz przestrzeganie zasad fair play,
- 3) organizowania i reprezentowania miasta w imprezach szachowych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2015: 0 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2016: **10 000 zł.**

DZIAŁ I.

Zasady przyznawania dotacji

2. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Do udziału w konkursie ofert na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu, dopuszczony zostanie oferent, spełniający łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) przewidział wkład własny przy realizacji zadania, o wykonanie którego się ubiega.

4. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.

5. Oferta uznana zostanie za poprawną, gdy:

- 1) będzie zgodna z celami i założeniami konkursu,
- 2) będzie złożona na właściwym formularzu,
- 3) będzie złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 4) będzie złożona przez podmiot uprawniony,
- 5) będzie podpisana przez osoby uprawnione,
- 6) działalność statutowa podmiotu będzie zgadzała się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- 7) będzie spójna, tzn. będzie istniało logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,
- 8) zadania będą realizowane do 31 grudnia 2016r.,

- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania będzie poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 10) środki przeznaczone na realizację zadania zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Gubin o statusie miejskim.
6. Do oferty należy dołączyć statut organizacji.
7. Po upływie terminu na składanie ofert, określonym w niniejszym ogłoszeniu, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
8. W przypadku wpłynięcia równorzędnych propozycji realizacji zadania publicznego, pierwszeństwo w wyborze oferty będzie miała organizacja posiadająca swoją siedzibę na terenie gminy Gubin o statusie miejskim.
9. Zlecenie realizacji zadania nastąpi po podpisaniu umowy w formie wsparcia zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Organizacja podejmująca się realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
10. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego powinien przedstawić w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej dotacji:
- 1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy,
 - 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy,
 - 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.
11. Nie dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 10 może zostać uznane za równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego.
12. W trakcie realizacji zadania zmiana harmonogramu i kosztorysu oraz warunków realizacji zadania możliwa będzie wyłącznie przed dokonaniem wydatków na realizację zadania, za zgodą Burmistrza, w formie aneksu do umowy na realizację zadania.
13. Organizacja realizująca zadanie publiczne będzie miała możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Burmistrza - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.

DZIAŁ II.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 24 lutego 2016r.

2. Ofertę należy składać w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie, ul. Piastowska 24 w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego.

DZIAŁ III.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Wybór oferty dokonywany jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez dany podmiot,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (koszty nie mogą być zaniżone lub zawyżone),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot zamierza zrealizować zadanie publiczne (ocena jakości odnosi się do: bazy lokalowej, posiadanego sprzętu, proponowanego standardu realizacji zadania),
- 4) planowany przez dany podmiot udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotacja na realizację zadania publicznego przyznana określonej podmiotowi może ulec pomniejszeniu w przypadku nie wykonania przez podmiot planowanego wkładu własnego),
- 5) planowany przez dany podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) analiza i ocena realizacji zadań zleconych danemu podmiotowi w poprzednich latach, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych środków,

- 7) prawidłowość przygotowania oferty, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej konstrukcji harmonogramu planowanych działań w ramach zadania publicznego, wraz z liczbowym określeniem efektów realizacji zadania,
 - 8) przewidywana liczba adresatów zadania,
 - 9) brak odpłatności za zajęcia przewidziane w ofercie .
2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 3. Komisja konkursowa opiniują złożone oferty a ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz.
 4. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.
 5. Otwarty konkurs ofert może zostać nierozstrzygnięty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
 7. Po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego informacja o wybranym oferencie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

DZIAŁ IV.

Komisje konkursowe

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego określonego w konkursie.
6. Posiedzenie komisji konkursowej dokonującej wyboru oferty nastąpi 29 lutego 2016r.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. **Termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy swoich kandydatów do pracy w komisji konkursowej upływa 24 lutego 2016r. Imię i nazwisko kandydata winno być zgłoszone do Burmistrza w formie pisemnej. Z możliwości wskazania swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłączone są organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.**