

ZARZĄDZENIE NR XVII.2016
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko inspektora ds. kontroli wewnętrznej.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t.Dz.U.z 2014, poz. 1202) zarządzam, co następuje

- § 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds kontroli wewnętrznej.
- § 2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta

Justyna Karpisiak

Załącznik do Zarządzenia Nr XVII.2016

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 23 czerwca 2016 r.

Burmistrz Miasta Gubina ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - inspektora ds. kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Gubinie, ul. Piastowska 24

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (w procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (magisterskie lub licencjackie) o kierunku alternatywnie : prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie i kierunki pokrewne,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) podstawowa znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. z 2013r. poz.168), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2016 poz. 446), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.2164) oraz Komunikatu Ministra Finansów Nr 23 z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz.Urząd. Ministra Finansów Nr 15, poz.84),
- 7) staż pracy 5 lat, preferowane doświadczenie pracy w administracji, księgowości, bankowości lub posiadanie uprawnień biegłego rewidenta bądź audytora w rozumieniu art.286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dyspozycyjność,
- 2) umiejętność opracowywania analiz, raportów i sprawozdań,
- 3) umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych,
- 4) umiejętność obsługi komputera (program Word, Exel, poczta elektroniczna, umiejętność korzystania z zasobów internetowych).

3. Predyspozycje osobowościowe:

- 1) wysokie kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej,
- 2) odporność na stres,
- 3) dynamika i aktywność działania,
- 4) zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia.
- 5) gotowość podnoszenia kwalifikacji.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kontrola wewnętrzna w Urzędzie Miejskim w Gubinie i jednostkach organizacyjnych gminy oraz kontrola gminnych osób prawnych,

2) współpraca z audytorem wewnętrznym.

5. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1) praca w budynku dwukondygnacyjnym przy ul. Piastowskiej 24 w Gubinie oraz w siedzibach jednostek organizacyjnych i gminnych osób prawnych; stanowisko zlokalizowane na drugim piętrze; stanowisko nie jest narażone na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy, budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy, podjazdów), praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

2) wymiar etatu: pełny etat,

3) Zatrudnienie z dniem 01.08.2016r.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gubinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1) życiorys zawodowy (CV),

2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,

3) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,

4) kwestionariusz osobowy,

5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,

6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

8. Sposób i termin składania ofert:

1) oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać bezpośrednio w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie ul. Piastowska 24 lub drogą pocztową do dnia 05 lipca 2016r. (decyduje data stempla pocztowego), oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane,

2) wymagane dokumenty winne być złożone w zamkniętej kopercie z napisem "Nabór na wolne stanowisko inspektora ds. kontroli wewnętrznej".

9. Kandydat, który w wyniku postępowania konkursowego zostanie zakwalifikowany do zatrudnienia, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany będzie złożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.