

ZARZĄDZENIE NR III.2017
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 4 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko referenta w Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2016, poz. 902) zarządzam, co następuje

- § 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej.
- § 2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Bartłomiej Bartczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr III.2017

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 4 stycznia 2017 r.

Burmistrz Miasta Gubina ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - referenta w Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej w Gubinie, ul. Gdańska 17

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (w procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) podstawowa znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologicznej-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2016 poz.532),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2011 nr 161 poz.968)
- 7) wymagany roczny staż pracy w placówce oświatowej,
- 8) znajomość obsługi komputera,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 3) systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- 1) wysoka kultura osobista,
- 2) umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole,
- 3) dynamika i aktywność działania,
- 4) zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy z grupą uczestników zajęć w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) praca indywidualna z dzieckiem,
- 3) prowadzenie zajęć warsztatowych z zakresu uzależnień,
- 4) prowadzenie dokumentacji (plan pracy grupy, diagnoza indywidualna dziecka, dziennik zajęć grupy).

5. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1) praca w budynku jednokondygnacyjnym przy ul.Gdańskiej 17 w Gubinie, stanowisko zlokalizowane na parterze budynku; stanowisko nie jest narażone na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy; budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy, podjazdów); praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie,

2) wymiar etatu: 1/2 etatu,

3) Zatrudnienie z dniem 23.01.2017r.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gubinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Kandydaci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, aby skorzystać z uprawnień, o których mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz. 902) winni do składanych dokumentów załączyć posiadane orzeczenie.

7. Wymagane dokumenty:

1) życiorys zawodowy (CV),

2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,

3) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,

4) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,

5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

8. Sposób i termin składania ofert:

1) oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać bezpośrednio w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie ul. Piastowska 24 lub drogą pocztową do dnia 16 stycznia 2017r.(decyduje data wpływu do Urzędu), oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane,

2) wymagane dokumenty winne być złożone w zamkniętej kopercie z napisem "Nabór na wolne stanowisko referenta w Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej".

9. Kandydat, który w wyniku postępowania konkursowego zostanie zakwalifikowany do zatrudnienia, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany będzie złożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.