

**ZARZĄDZENIE NR XV.2017
BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 21 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko inspektora ds. obrony cywilnej.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2016, poz. 902)

zarządzam, co następuje

- § 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. obrony cywilnej .
- § 2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta


Bartłomiej Bartczak

Załącznik do zarządzenia Nr XV.2017

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 21 czerwca 2017 r.

Burmistrz Miasta Gubina ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - inspektora ds. obrony cywilnej w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Gubinie ul. Piastowska 24

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (w procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) podstawowa znajomość zagadnień określonych w ustawie z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku RP (Dz.U.z 2016r. poz. 1534 z późn. zm.),
- 7) podstawowa znajomość zagadnień określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2016, poz.23),
- 8) podstawowa znajomość zagadnień określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2017, poz.209),
- 9) wymagany co najmniej 5 letni staż pracy, preferowane doświadczenie pracy w administracji samorządowej,
- 10) posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" oraz przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 3) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce,
- 4) systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- 1) wysoka kultura osobista,
- 2) umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole,
- 3) dynamika i aktywność działania,
- 4) zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, m. in.:

- 1) opracowywanie oraz aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa /kryzysu polityczno-militarnego/ i wojny,
- 2) opracowywanie i uaktualnianie planu działania w dziedzinie obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego miasta Gubina,
- 3) zapewnienie systemu sprawnego ostrzegania i alarmowania ludności o nadzwyczajnych zagrożeniach występujących w czasie pokoju,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań.

5. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) praca w budynku dwukondygnacyjnym przy ul. Piastowskiej 24 w Gubinie, stanowisko zlokalizowane na piwnicy budynku; stanowisko nie jest narażone na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy; budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy, podjazdów); praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 2) wymiar etatu: 3/4 etatu,
- 3) Zatrudnienie z dniem 21.07.2017r.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gubinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 3) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- 4) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 8) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" oraz zaświadczenia z przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych.

8. Sposób i termin składania ofert:

- 1) oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać bezpośrednio w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie ul. Piastowska 24 lub drogą pocztową do dnia **3 lipca 2017r.**(decyduje data wpływu do Urzędu), oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) wymagane dokumenty winne być złożone w zamkniętej kopercie z napisem "Nabór na wolne stanowisko inspektora ds. obrony cywilnej w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich".

9. Kandydat, który w wyniku postępowania konkursowego zostanie zakwalifikowany do zatrudnienia, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany będzie złożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.