

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Gubina			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	„Bal Seniora”			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	18.10.2017	Data zakończenia	25.10.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Al. Jeruzolimskie 30 Warszawa KRS 0000109984	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Helena Biniewicz, tel. 667902440, e-mail: biniewicz.helena(a)@gmail.com Irena Duda, tel. 781556459

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Tradycyjnie od wielu lat ZERil w Gubinie jest organizatorem „Balu Seniora”, który stanowi uświetnienie miejskich obchodów corocznego Tygodnia Seniora. „Bal Seniora” stanowi znakomitą okazję do integracji środowiska seniorskiego Gubina.</p> <p>Uczestnikami „Balu Seniora” mogą być wszyscy chętni mieszkańcy miasta w wieku emerytalnym, nie konieczne zrzeszeni w stowarzyszeniach seniorskich. Bal organizowany jest corocznie w lokalu VIP w Gubinie – lokalu gwarantującym sprawną i komfortową obsługę uczestników balu. W trakcie balu skromne upominki i kwiaty zostaną wręczone zasłużonym działaczom ZERil w Gubinie. Tegoroczny „Bal Seniora” planowany jest dla 80 osób – dzięki realizacji niniejszego projektu będą mogły wziąć w nim udział osoby, które z racji niskiego poziomu dochodów dotychczas musiały rezygnować z udziału w takich przedsięwzięciach.</p> <p>Tegoroczny „Bal Seniora” odbędzie się w lokalu VIP, ul. Wyspiańskiego 15 w Gubinie 21 października br., rozpoczęcie: godz. 18.00</p> <p>Wkład własny oferenta w realizację projektu będzie polegał na sfinansowaniu okolicznościowego tortu, napojów podawanych w trakcie imprezy oraz upominków wręczanych zasłużonym działaczom ZERil.</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

„Bal Seniora” ma za zadanie integrację środowiska seniorskiego w mieście Gubinie. Dla osób w wieku poprodukcyjnym realnym zagrożeniem staje się poczucie osamotnienia, utrata kontaktów towarzyskich, wykluczenie społeczne związane bądź to z niskim statusem materialnym bądź z ograniczeniami sprawności fizycznej. Imprezy zagospodarowujące czas wolny tej grupy i jednocześnie pokazujące jak ważna w zachowaniu sprawności fizycznej i psychicznej jest aktywność społeczna mają niebagatelne znaczenie w procesie aktywizacji osób w wieku emerytalnym. Takim przedsięwzięciem jest planowany „Bal Seniora”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Konsumpcja	4 800	4 800	
2.	Orkiestra	2 000	2 000	
3.	Kwiaty	200	200	
4.	Tort	400		400
5.	Napoje	300		300
6.	Upominki	300		300
Koszty ogółem:		8 000	7 000	1 000

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Helena Bzinięwicz
Janina Dmoch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 9.X.2014

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.