

**ZARZĄDZENIE NR 108.2018**  
**BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 28 marca 2018 r.

**w sprawie wdrożenia Wieloletniego Planu Działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Gubin o statusie  
miejskim w zakresie Obrony Cywilnej w latach 2018 – 2022**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zmianami) oraz § 5 ust 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. poz. 850) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Wieloletni Plan Działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Gubin o statusie miejskim w zakresie Obrony Cywilnej w latach 2018 - 2022 stanowiący załącznik nr I do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Inspektora Obrony Cywilnej do przekazania kopii Planu jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta Gubina realizującym swoją działalność na terenie miasta celem wykorzystania przy opracowaniu własnych planów w zakresie obrony cywilnej na lata 2018 - 2022.

§ 3. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych uczestniczących w realizacji zadań OC oraz naczelników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gubinie do realizacji przedsięwzięć wyszczególnionych w Planie oraz zadań wynikających z obowiązków funkcyjnych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Gubina

**Bartłomiej Bartczak**



---

**URZĄD MIEJSKI GUBIN**

WYDZIAŁ ORGANIZACJI I SPRAW OBYWATELSKICH

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz

*Barthomiej Bartczak*

**WIELOLETNI PLAN  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA GUBINA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ  
W LATACH 2018 - 2022**

UZGODNIONO

Szef Obrony Cywilnej  
Powiatu Krośnińskiego

.....

**OPRACOWAŁ**

INSPEKTOR

ds. Obrony Cywilnej

*Robert Wawrzyniak*

**GUBIN**

**Marzec 2018**

---

## CZEŚĆ I

Podstawę opracowania wieloletniego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Gubin o statusie miejskim w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na lata 2018 - 2022 stanowi § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).

Plan działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Gubin o statusie miejskim w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej opracowany na okres pięcioletni podlegał będzie bieżącej aktualizacji.

### **1. Główne kierunki działania**

Głównym kierunkiem działania obrony cywilnej w kraju w latach 2018 - 2022 będzie doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju (w sytuacjach katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych), a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań obrony cywilnej w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny.

Główny kierunek działania realizowany będzie w ścisłym współdziałaniu z Szefem Obrony Cywilnej Kraju, organami samorządu terytorialnego, inspekcjami, strażami, służbami wojewódzkimi i powiatowymi, Siłami Zbrojnymi oraz instytucjami państwowymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz społecznymi organizacjami ratowniczymi funkcjonującymi na terenie miasta, które zostały przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

Oczekiwany rezultatem powyższych działań ma być wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywanie ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych potrzeb w zakresie bezpieczeństwa

Oczekuje się, że podjęte działania przyczynią się do integracji działalności organów administracji publicznej w realizacji zadań obrony cywilnej w ramach istniejących w tym zakresie rozwiązań prawnych i organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie moni-

torowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzeżenia i alarmowania oraz planowania obrony cywilnej.

## **2. Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji kierunku działania obrony cywilnej będzie:**

### **2) W zakresie organizacyjnym:**

- 1) sukcesywne dostosowywanie funkcjonowania obrony cywilnej do nowych regulacji prawnych
- 2) systematyczne dokonywanie przeglądu regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej;
- 3) doskonalenie procedur współpracy administracji z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 4) dalsze wdrażanie, w miarę możliwości i potrzeb, do bieżącej działalności Wzrycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowania niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rocznych planów opracowywanych na podstawie Wzrycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju i Szefa Obrony Cywilnej miasta.

### **b) W zakresie planowania:**

- 1) prowadzenie bieżącej aktualizacji oraz doskonalenie Planu Obrony Cywilnej miasta oraz Planu Ewakuacji III stopnia stanowiącego załącznik funkcjonalny nr 3 do Planu Obrony Cywilnej miasta;
- 2) dokonywanie analizy zasobów przewidzianych na wypadek zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych;
- 3) opracowywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za miniony rok według Wzrycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w mieście;
- 4) opracowywanie sprawozdania za miniony rok dotyczącego realizacji Wzrycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz Wzrycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie realizacji zadań;
- 5) utrzymywanie aktualności Planu ochrony zabytków zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r. w sprawie or-

ganizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153);

- 6) rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, szczególnie na szczeblu miejskim, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.

c) W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) utrzymywanie w stałej gotowości systemu alarmowania i powiadamiania ludności;
- 2) doskonalenie organizacji i zasad funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w tym form i sposobów informowania obywateli o możliwych zagrożeniach;
- 3) dalsza modernizacja syren alarmowych oraz utrzymywanie w stałej sprawności systemu alarmowania ludności oraz systemu zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną (treningi i ćwiczenia);
- 4) doskonalenie systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, udział w comiesięcznych treningach;
- 5) doskonalenie planów współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wczesnego ostrzegania i systemu wykrywania i alarmowania;
- 6) utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach oraz upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu - realizowane w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96).

d) W zakresie edukacji:

- 1) prowadzenie szkoleń w obszarze obrony cywilnej i ochrony ludności zgodnie z Wytężnymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 2) doskonalenie form i metod szkolenia organów oraz pracowników administracji;
- 3) kontynuowanie edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także za-

sad postępowania po ich usłyszeniu;

- 4) realizowanie ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz Poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
  - 5) prowadzenie na szczeblu miejskim wspólnych ćwiczeń obrony cywilnej, ćwiczeń obronnych oraz ćwiczeń z zakresu Zarządzania Kryzysowego, wspólnym zakresie tematycznym w ramach określonych dla tych komponentów;
  - 6) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia;
  - 7) w szkoleniu kadr doskonalenie umiejętności w zakresie prognozowania skażeń i zniszczeń oraz strat powstałych wskutek użycia środków rażenia.
- e) W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:
- 1) dalsze wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowania niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
  - 2) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej zgodnie z ustaleniami i zarządzeniami obowiązującymi w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim z jednoczesnym uwzględnieniem ww. Wytycznych Szefa OCK;
  - 3) kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) realizacja planu zakupów nowych generacji sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń, a także wytycznych Szefa OCK;
  - 5) utrzymanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizacje;
  - 6) przeprowadzenie weryfikacji oraz sprawdzenie sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię w wyznaczonych obiektach;
  - 7) nadzorowanie funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
  - 8) aktualizacja planu przygotowania doraźnych miejsc pobytu ludności, niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji, z uwzględnieniem zapew-

nienia środków potrzebnych do przetwarzania ludności ewakuowanej;

9) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych pod kątem ich przydatności do celów obrony cywilnej.

f. W zakresie finansowym:

- 1) opracowanie planu wydatków na lata 2018 – 2022;
- 2) nadzór nad wydatkowaniem przyznaných kwot dotacji na:
  - utrzymanie i konserwację systemów alarmowych,
  - inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień;

g. W zakresie kontroli:

Tematyka kontroli w zakresie obrony cywilnej zaplanowanych do realizacji w latach 2018-2022 przedstawia się następująco:

- realizacja zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SW/A);
- realizacja zadań związanych z organizacją systemu wczesnego ostrzegania (SW/O);
- gospodarowanie sprzętem obrony cywilnej (gosp. sprzętem);
- realizacja zadań szkoleniowych (szkolenia);
- stan opracowania i aktualizacji kart realizacji zadań OC;
- stan opracowania i aktualizacji "Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych".

### **3. Szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej**

Zasadniczym celem planowanych szkoleń jest przygotowanie osób podlegających szkoleniom do wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, wynikających z pełnionych funkcji na zajmowanych stanowiskach w strukturach administracji.

1. Szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zostaną ukierunkowane na osiągnięcie następujących celów:

- a) przygotowanie przedstawicieli administracji publicznej, do właściwej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym do kierowania i koordynacji działań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych;
- b) przygotowanie pracowników Urzędu do posługiwania się podłączonym sprzętem przeciwpożarowym, udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym, znajomości wewnętrznych sygnałów alarmowych oraz przeprowadzenia ewakuacji osób z budynku na wypadek zagrożenia;
- c) przygotowanie jednostek organizacyjnych do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- d) doskonalenie, nabytych przez podmioty, umiejętności do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w stanie stałej gotowości obronnej państwa, stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny.

2. Przewidywane formy szkolenia:

a. **szkolenie podstawowe** - szkolenia organizowane będą przez Burmistrza Miasta - Szefa Obrony Cywilnej oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy;

W programie szkolenia podstawowego zostaną uwzględnione, w zależności od potrzeb uczestników, między innymi, następujące treści edukacyjne:

- ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
- zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony i ochrony dóbr kultury;
- wybrane zagrożenia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony dóbr kultury;
- psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym i ratownikom;
- sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
- reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej;
- założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania;
- wybrane zagrożenia dotyczące powszechnej samoobrony ludności;



- zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w wypadku masowego zagrożenia.
- b. **szkolenie doskonalące** - mające na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie szkoleń podstawowych, niezbędnych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności;
- Szkolenia te prowadzi się metodami teoretycznymi i praktycznymi.
- c. **szkolenie specjalistyczne** - pozwoli na ugruntowanie wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie, w wyniku czego zostaną nadane uczestnikom określone uprawnienia;
- d. **ćwiczenia** - mają na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkoleń podstawowych, doskonalących i specjalistycznych.
- Ćwiczenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej planuje, przygotowuje i organizuje Burmistrz Miasta - Szef Obrony Cywilnej zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.

### 3. Założenia programowe:

Program szkolenia opracowuje organizator szkolenia na podstawie założeń programowych. Program ten powinien być zatwierdzony przez właściwego terytorialnie szefa obrony cywilnej. Organizator szkolenia zapewnia właściwy poziom organizacyjny - merytoryczny zajęć dydaktycznych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację szkoleniową.

- a. założenia programowe do szkolenia podstawowego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zawarte są w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- b. założenia w sprawie organizowania i przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej zawarte są w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej;

### Dokumentacja dydaktyczna:

Mając na uwadze właściwe przygotowanie i realizację szkolenia, prowadzący opracowuje stosowną dokumentację dydaktyczną, w skład której wchodzi:

- szczegółowy program szkolenia;
- plan zajęć z podpisanymi wykładowców;
- lista obecności zawierająca imię i nazwisko uczestnika, datę szkolenia oraz podpis;
- ewidencja wydanych zaświadczeń oraz ich wzór (jeśli były wydane uczestnikom);
- kopie materiałów pomocniczych wydanych uczestnikom szkolenia.

Organizator szkolenia powinien przechowywać dokumentację szkolenia zgodnie z obowiązującym w danej jednostce organizacyjnej jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Ramowy wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obowiązującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
[1]	[2]	[3]	[4]
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burmistrz</li> <li>2. Z-ca burmistrza</li> <li>3. Pracownik prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miejskim</li> <li>4. Sekretarz Gminy</li> <li>5. Skarbnik Gminy</li> <li>6. Naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich</li> <li>7. Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej</li> <li>8. Naczelnik Wydziału Komunalnego i Inwestycji</li> <li>9. Naczelnik Wydziału Europejskiego</li> <li>10. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego</li> <li>11. Komendant Straży Miejskiej</li> </ol>	I	
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu</li> <li>2. Dyrektor Gubińskiego Domu Kultury</li> <li>3. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej</li> <li>4. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1</li> <li>5. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 2</li> <li>6. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 3</li> <li>7. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika</li> <li>8. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. 73 Pułku Zmechanizowanego Ułanów Karpackich</li> <li>9. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami integracyjnymi</li> <li>10. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących</li> <li>11. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej</li> <li>12. Kierownik Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych</li> <li>13. Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej</li> </ol>	II	
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Gubina na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa ( kryzysu polityczno – militarnego ) i wojny</li> <li>2. Obsada stanowiska kierowania</li> <li>3. Obsada GZZK</li> </ol>	III	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ludność, pracownicy zakładów pracy z zakresu powszechnej samoobrony</li> </ol>		

Ramowy program szkoleń (ćwiczeń) obrony cywilnej na lata 2018-2022:

L. P-	Rodzaj przedsięwzięcia	Uczestnicy /grupa szkoleniowa/	Lata					Uwagi
			2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Szkolenie podstawowe	I-III		X			X	
2.	Szkolenie doskonalące	I-III			X			X
3.	Szkolenie specjalistyczne	I-III				X		
4.	Trening decyzyjny	I			X			X
5.	Ćwiczenie epizodyczne jednostek organizacyjnych OC	I-III		X			X	
6.	Ćwiczenie kompleksowe	I-III						X
7.	Powszechna samoobrona ludności		X	X	X	X	X	X

L. P-	Rodzaj przedsięwzięcia	Uczestnicy /grupa szkoleniowa/	Lata					Forma szkolenia
			2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa	I-III		X			X	wykład / prezentacja
2.	Zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej w świetle projektu nowej ustawy o ochronie ludności	I-III	X	X	X	X	X	wykład
3.	Wybrane zagrożenia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych	I-III		X			X	wykład/prezentacja
4.	Międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i ochrony dóbr kultury	I-III	X	X	X	X	X	Wykład
5.	Psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom	I-III	X	X	X	X	X	Wykład
6.	Sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w tych sytuacjach	I-III		X			X	Wykład
7.	Wybrane zagrożenia z zakresu powszechnej samoobrony ludności	I-III	X	X	X	X	X	wykład / prezentacja
8.	Reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej	I					X	Wykład
9.	Założenia oraz funkcjonowanie SWA i SWO	I					X	Wykład

10.	Stopnie alarmowe wprowadzone na wypadek zagrożenia atakiem o charakterze terrorystycznym	I	X	X				Wykład
11.	Zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i OC	I	X		X			Wykład
12.	Zasady ewakuacji ludności, mienia na wypadek masowego zagrożenia	I-III		X				Wykład
13.	Praca jednostek organizacyjnych SWA podczas osiągnięcia gotowości oraz wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń	I				X		wykład/ seminarium
14.	System zbierania i wymiany informacji o zagrożeniach. Wykorzystanie w SWA systemów i środków łączności	I-III				X		wykład/ seminarium
15.	Zasady ewakuacji osób z budynku użyteczności publicznej na wypadek zagrożeń pożarowych i terrorystycznych	I-III	X	X		X		seminarium/ trening

**UWAGA:**

1. Tematyka, zakres termin zajęć może ulegać zmianie w zależności od potrzeb. Terminy przeprowadzenia zajęć z poszczególnymi grupami mogą być wspólne lub rozdzielone w zależności od potrzeb i możliwości przeprowadzenia.
2. Tematyka zajęć może ulec zmianie, będzie modyfikowana w przypadku ukazania się nowej ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz wynikającej z tej ustawy potrzeb zmiany (aktualnienia) tematów.
3. Przy opracowaniu planu gminnego należy stosować oznaczenia grup szkoleniowych na podstawie oznaczeń zawartych w Załączniku do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30.08.2016 roku w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach

## Szczegółowe treści kształcenia (tematy szczegółowe)

1. Ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa:
  - geneza Obrony Cywilnej w Polsce,
  - rola i zadania Obrony Cywilnej (z uwzględnieniem gmin i powiatów),
  - cel i zasady działania Obrony Cywilnej, umocowania prawne w tym zakresie,
  - finansowanie realizacji zadań Obrony Cywilnej.
2. Zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury
  - obowiązki prawne administracji publicznej i podmiotów gospodarczych w zakresie profilaktyki nagłych i nadzwyczajnych zagrożeń,
  - zadania i kompetencje organów administracji publicznej w zakresie obrony cywilnej, ochrony ludności gminy, ratownictwo w Polsce w świetle przepisów prawa tj. ochrona przeciwpożarowa, radiologiczna, przeciwpowodziowa, ratownictwo chemiczne, techniczne,
  - zadania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony dóbr kultury.
3. Wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych
  - zadania i kompetencje organów administracji samorządowej w sytuacjach kryzysowych, w tym podstawy prawne,
  - charakterystyka i rozpoznawanie zagrożeń ludności w czasie pokoju i kryzysu,
  - struktura i zadania systemu reagowania gminy na sytuacji kryzysowe, struktura i zadania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,  
go,
  - plan zarządzania kryzysowego, procedury postępowania, organów kierowania, służb ratowniczych i ludności w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń,
  - organizacja, funkcjonowanie centrum zarządzania kryzysowego,
  - koordynacja działań oraz kierowanie akcją ratowniczą w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń w mieście,
  - dystrybucja tabletek jodowych na terenie miasta na wypadek zagrożenia radiacyjnego,
  - finansowanie działań ratowniczych, rezerwa budżetowa na finansowanie działań w sytuacjach kryzysowych,
  - ratownictwo w Polsce w świetle przepisów prawa tj. ochrona poż., ochrona radiologiczna, ochrona przeciwpowodziowa, ratownictwo chemiczne, ratownictwo techniczne, inne rodzaje ratownictwa.

4. Międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury
  - geneza i cel Międzynarodowego Prawa Humanitarnego,
  - Konwencje Geneverskie i Protokoły Dodatkowe,
  - obowiązki państw - stron Konwencji,
  - podstawowe zasady międzynarodowego prawa humanitarnego,
  - aspekty prawne ochrony dóbr kultury,
  - pojęcie „dobra kultury” i ich podział,
  - ochrona ogólna i specjalna,
  - międzynarodowe znaki rozpoznawcze wg. Konwencji Haskiej,
  - organizacja ochrony dóbr kultury w czasie klęsk żywiołowych (współpraca między właścicielami i zarządcami dóbr kultury a organami i służbami państwowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi i społecznościami lokalnymi),
  - plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: elementy składowe planów.
5. Formacje obrony cywilnej /FOC/
  - podstawy prawne tworzenia formacji obrony cywilnej,
  - rodzaje i zadania formacji obrony cywilnej,
  - sposób organizacji oraz zasady wyposażania formacji obrony cywilnej,
  - zasady powoływania i pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej oraz nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
  - zasady i normy osiągania pełnej gotowości do działania przez formacje.
6. Psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych
  - rodzaje sytuacji kryzysowych, ich charakterystyka oraz wpływ na psychikę człowieka,
  - zachowanie się ludzi w sytuacjach ekstremalnych (świadców zdarzeń, uczestników akcji ratowniczych, poszkodowanych),
  - zjawiska stresu biologicznego i psychicznego, zjawisko paniki,
  - czynniki warunkujące zachowanie ludzi w sytuacjach zagrożenia i kryzysowych,
  - kierowanie, dowodzenie, przywództwo w sytuacjach kryzysowych.
7. Sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych; rola mediów w sytuacjach kryzysowych
  - podstawy prawne wykorzystania mediów w sytuacjach kryzysowych,

- wykorzystanie mediów do edukacji społeczeństwa w celu wdrożenia zasad postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń,
  - centralizacja informacji przepływających z miejsca zdarzeń nadzwyczajnych do mediów,
  - organizacja ośrodka informacji,
  - przygotowanie osób do kontaktu z mediami.
8. Reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej
- podstawy prawne reklamowania osób funkcyjnych podlegających obowiązkowi obrony,
  - nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do służby w formacjach obrony cywilnej,
  - nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej.
9. Założenia oraz funkcjonowanie SWA i SWO
- zadania SWA i SWO, w tym podstawy prawne,
  - struktura powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach,
  - struktura systemu wczesnego ostrzegania,
  - struktura organizacyjna Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania,
  - system powiadamiania i alarmowania ludności na terenie miasta,
  - praca POADA podczas osiągania gotowości do działania oraz po wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń
  - system zbierania informacji o zagrożeniach, wykorzystanie w SWA poszczególnych systemów i środków łączności,
  - wymiana informacji o zdarzeniach typu „ROTA” za pomocą meldunków NBC według metodyki ATP-45D,
  - wykorzystanie oprogramowania komputerowego „Si Promień + PGO” do prognozowania skazań, formatowania meldunków NBC oraz wizualizacji stref zapowietrzonych i zagrożonych przy zakażeniach biologicznych,
  - wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji szefa OC po uderzeniach BMR oraz po wystąpieniu innych nadzwyczajnych zagrożeń.
10. Zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej
- podstawy prawne dotyczące działalności organizacji pozarządowych na rzecz ochrony ludności,
  - charakterystyka organizacji pozarządowych działających na terenie województwa - struktura, cele, zadania,
  - zakres i zasady współdziałania z organizacjami pozarządowymi w zakresie przygotowania, realizacji przedsięwzięć na rzecz ochrony ludności,
  - organizacje pozarządowe najwyższa forma aktywności obywateli,
  - finansowanie działań organizacji pozarządowych podczas zagrożeń i akcji ratunkowych.



11. Zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia
  - Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, Zarządzenie Nr 345/09 Wojewody Śląskiego z dnia 1 października 2009 roku w sprawie opracowania powiatowych planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia),
  - charakterystyka poszczególnych rodzajów ewakuacji, zasady ich przygotowania i prowadzenia,
  - opracowane na podstawie tych Wytocznych plany ewakuacji
  - prowadzenie treningów.
12. Stopnie alarmowe wprowadzane na wypadek zagrożenia atakiem o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym
13. Szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony ludności
  - a. Podstawy prawne szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony: dział IV, rozdział 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421);
  - b. Obowiązują Zakożenia programowe do szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony z dnia 12 grudnia 2002 r., gdzie warto zasady szkolenia, cele nauczania, ramową tematykę szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, przykładową tematykę szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony ludności;
  - c. Zgodnie z § 9 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421) wydatki związane ze szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony pokrywane są w ramach limitów wydatków bieżących na cele obronne, środki finansowe na ten cel rozdysponowywane są po przyznaniu z budżetu państwa środków finansowych na realizację ww. zadania;
  - d. Jednostki samorządu terytorialnego otrzymują dofinansowanie szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony w cyklu pięcioletnim.

## CZEŚĆ II

### **Dział 754 Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa Rozdział 75414 Obrona Cywilna**

1. Finansowanie zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organ samorządu terytorialnego. Finansowanie zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego realizowane jest w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599, z późn. zn.). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2007 r. Nr 197, poz. 1426).

2. **Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie doskonalenia obrony cywilnej na szczeblu gminy.**

Planowane przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie doskonalenia obrony cywilnej na szczeblu miasta będą dotyczyły:

- 1) kierowania obroną cywilną, w tym:
  - inwestycji lub budowy, przebudowy, remontu oraz wyposażania centrów zarządzania kryzysowego w sprzęt niezbędny do wykonywania zadań w ramach zarządzania kryzysowego,
  - zakupu i utrzymania zapasowych źródeł energii elektrycznej,
  - budowy, modernizacji i utrzymania systemów alarmowania i powiadamiania,
  - modernizacji i utrzymania bazy danych o dostępnych zasobach sił i środków możliwych do użycia w sytuacjach zagrożeń,
  - budowy, modernizacji i utrzymania systemu wymiany informacji o zagrożeniach,
  - wdrażania map cyfrowych terenu,
  - modernizacji i utrzymania systemu łączności radiowej,
  - organizacji narad i konferencji w dziedzinie ochrony ludności i obrony cywilnej,

- 2) formacji obrony cywilnej, w tym:
  - przygotowania środków transportu oraz gromadzenia i utrzymania sprzętu przeznaczanego na potrzeby formacji obrony cywilnej,
  - utrzymania magazynów sprzętu obrony cywilnej,
- 3) organizacji zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności, w tym:
  - budowy i utrzymania awaryjnych ujęć wody pitnej,
  - ewakuacji ludności,
  - doraźnych miejsc przebywania dla poszkodowanej ludności,
  - zaopatrzenia dla poszkodowanej ludności,
  - pomocy medycznej i psychologicznej dla osób poszkodowanych,
  - ewakuacji dóbr kultury i innego mienia w przypadku wystąpienia zagrożenia,
  - ochrony piodów rolnych i produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych, w przypadku wystąpienia zagrożenia,
  - zakupu i utrzymania sprzętu obrony cywilnej,
- 4) działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie samoobrony ludności,
- 5) szkolenia, w tym:
  - podstawowego z zakresu obrony cywilnej.

Plan wydatków bieżących na lata 2018 - 2022.

Paragraf	Wydatki	2018	2019	2020	2021	2022	Uwagi
		plan/ wykonanie	plan/ wykonanie	plan/ wykonanie	plan/ wykonanie	plan/ wykonanie	
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5.000,00	5 000,00	5.000,00	5.000,00	wyposażenie magazynu OC
4270	Zakup usług remontowych		7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	usługi remontowe, legalizacje i naprawa urządzeń alarmowych i zasilania w prąd

Plan wydatków inwestycyjnych na lata 2018 - 2022.

Paragraf	Wydatki	2018	2019	2020	2021	2022	Uwagi
		plan/ wykonanie	plan/ wykonanie	plan/ wykonanie	plan/ wykonanie	plan/ wykonanie	
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budż.		20.000,00	20.000,00	25.000,00	5.000,00	Zakup syren 3 syren elektrycznych w latach 2018-20, wymiana zespołów agregatowych