

**UCHWAŁA NR XV.123.2020
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 21 lutego 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/31/2003 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 poz. 712) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/31/2003 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 4, § 5, § 6, § 7, § 8 i § 9,
- 2) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Wojciech Sendera

STATUT MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Zakład Usług Komunalnych w Gubinie, zwany w dalszej części statutu „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Gubin o statusie miejskim, funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Ilekroć w statucie mowa jest o „Gminie” lub „Burmistrzu” należy przez to rozumieć odpowiednio – Gminę Gubin o statusie miejskim oraz Burmistrza Miasta Gubina.

3. Siedzibą zakładu jest miasto Gubin.

4. Zakład nie posiada osobowości prawnej. Działalność prowadzi w imieniu Gminy Gubin o statusie miejskim.

5. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

II. Przedmiot i zakres działalności Zakładu

§ 2. Zakład jest zarządcą mienia komunalnego w postaci:

- 1) gminnego zasobu mieszkaniowego oraz gminnego zasobu lokali użytkowych będących własnością Gminy w zakresie przekazanych na podstawie protokołu,
- 2) pozostałych środków trwałych, obrotowych i wyposażenia przekazanych Zakładowi w zarząd,
- 3) targowisk miejskich położonych w Gubinie przy ul. Obrońców Pokoju (targowisko spożywcze) i przy ul. Śląskiej (targowisko przemysłowe).

III. Organizacja Zakładu

§ 3. 1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.

2. Kierownika Zakładu zatrudnia Burmistrz Miasta, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Zakładu działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

4. Do obowiązków Kierownika Zakładu w szczególności należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością, w tym:
 - a) racjonalna gospodarka mieniem Zakładu,
 - b) opracowanie rocznego planu finansowego,
 - c) przedstawienie programów, planów i zasad ekonomicznych funkcjonowania Zakładu,
 - d) przedstawienie rocznych sprawozdań z działalności Zakładu, w tym częściowych dotyczących poszczególnych działalności,
 - e) wykonywanie czynności określonych w pełnomocnictwach,
 - f) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących przedmiotu działania Zakładu,
 - g) wykonywanie innych czynności zleconych przez organy gminy lub wynikających z obowiązujących przepisów.

5. Kierownik Zakładu, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, opracowuje Regulamin Organizacyjny Zakładu, w którym określa strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane zadania.

IV Gospodarka finansowa Zakładu

§ 4. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy uchwalany przy budżecie Gminy.

2. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany w postaci zwiększenia i zmniejszenia planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu Gminy.

3. Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są dochody:

- 1) z czynszów najmu lokali mieszkalnych,
- 2) z czynszów najmu lokali użytkowych,
- 3) z czynszów za najem gruntów na terenie targowisk miejskich,
- 4) z dotacji,

4. Innym źródłem finansowania Zakładu mogą być dochody uzyskiwane z działalności usługowej o charakterze użyteczności publicznej.

5. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych Zakładu są przekazywane do budżetu Gminy co półrocze w terminie 20 dni po zakończeniu półrocza, a za drugie półrocze – zaliczkowo, w terminie do 20-stego grudnia roku budżetowego.

6. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi $\frac{1}{2}$ planowanej wpłaty do budżetu. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

7. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym, a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku. W przypadku, gdy zaliczkowe wpłaty zostały przekazane w kwocie wyższej niż kwota należna, nadpłacone zaliczki podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot.

8. Faktyczny stan środków obrotowych na koniec roku w Zakładzie ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością, a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Zakładu.

9. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

10. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych oraz wydanych do nich przepisach wykonawczych, a także sporządza, według zasad w nich zawartych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

V. Nadzór nad Zakładem

§ 5. 1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz.

2. W granicach określonych przez prawo Burmistrz dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 6. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

§ 7. Uchwalenie Statutu oraz jego zmiany następują w drodze uchwał Rady Miejskiej w Gubinie.

UZASADNIENIE

W celu poprawy przyszłości statutu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Gubinie, w związku z jego licznymi zmianami, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.