

**ZARZĄDZENIE NR 90.2020
BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 2 marca 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego w roku 2020

Na podstawie art.11 ust.1, art.13 ust.1 i ust. 5 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2020 zadania publicznych ze sfery pożytku publicznego pod nazwą: upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej,

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursach zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

Burmistrz Miasta


Bartłomiej Bartczak

Burmistrz Miasta Gubina ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego pn: upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej

Preferowane będą oferty dotyczące:

- 1) tworzenia na terenie miasta Gubina warunków do korzystania z aktywności fizycznej w formie treningów piłkarskich dla osób powyżej 12 roku życia,
- 2) propagowanie idei pracy zespołowej, tolerancji, wytrwałości i walki fair play,
- 3) organizowania i reprezentowania miasta Gubina w piłkarskich imprezach sportowych o zasięgu ponadlokalnym.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2019: 53 000 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2020: **55 000 zł**

DZIAŁ I.

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, prawidłowo wypełnioną i kompletną ofertę, sporządzoną wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

2. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Do udziału w konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dopuszczony zostanie oferent, spełniający łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) przewidział wkład własny przy realizacji zadania, o wykonanie którego się ubiega.

4. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.

5. Oferta uznana zostanie za poprawną, gdy:

- 1) będzie zgodna z celami i założeniami konkursu,
- 2) będzie złożona na właściwym formularzu,
- 3) będzie złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 4) będzie złożona przez podmiot uprawniony,
- 5) będzie podpisana przez osoby uprawnione,
- 6) nazwa zadania będzie tożsama z tytułem zadania (poz.I.2. woru oferty tożsama z poz.III.1),
- 7) działalność statutowa podmiotu będzie zgadzała się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

8) będzie spójna, tzn. będzie istniało logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,

9) zadania będą realizowane w okresie do 31 grudnia 2020r.

10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania będzie poprawna pod względem formalno-rachunkowym a w ofercie zostanie jasno wyartykułowany sposób monitorowania rezultatów zadania publicznego (w pkt.6 oferty),

11) środki przeznaczone na realizację zadania zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Gubin o statusie miejskim,

6. Do oferty należy dołączyć statut organizacji.

7. Po upływie terminu na składanie ofert, określonym w niniejszym ogłoszeniu, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

8. W przypadku wpłynięcia równorzędnych propozycji realizacji zadania publicznego pierwszeństwo w wyborze oferty będą miały organizacje posiadające swoją siedzibę na terenie gminy Gubin o statusie miejskim.

9. Każde z zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu rozpatrywane będzie oddzielnie. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku podmiotów do wykonania jednego zadania.

10. Zlecenie realizacji zadania nastąpi po podpisaniu umowy w formie wsparcia zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Organizacja podejmująca się realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

11. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego powinien przed podpisaniem umowy przedstawić:

- 1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy,
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.

12. W trakcie realizacji zadania zmiana harmonogramu i kosztorysu oraz warunków realizacji zadania możliwa będzie wyłącznie przed dokonaniem wydatków na realizację zadania, za zgodą Burmistrza, w formie aneksu do umowy na realizację zadania.

13. Organizacja realizująca zadanie publiczne będzie miała możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Burmistrza - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.

DZIAŁ II.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 24 marca 2020r.

2. Oferty należy składać w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie, ul. Piastowska 24. Na kopertach należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego.

3. Oferty złożone przed 24 marca 2020r. mogą być uzupełniane w zakresie wymogów formalnych do upływu tego terminu.

DZIAŁ III.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Wybór oferty dokonywany jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez dany podmiot,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (koszty nie mogą być zaniżone lub zawyżone),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot zamierza zrealizować zadanie publiczne (ocena jakości odnosi się do: bazy lokalowej, posiadanego sprzętu, proponowanego standardu realizacji zadania),

- 4) planowany przez dany podmiot udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotacja na realizację zadania publicznego przyznana określone podmiotowi może ulec pomniejszeniu w przypadku nie wykonania przez podmiot planowanego wkładu własnego),
- 5) planowany przez dany podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) analiza i ocena realizacji zadań zleconych danemu podmiotowi w poprzednich latach, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych środków,
- 7) prawidłowość przygotowania oferty, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej konstrukcji harmonogramu planowanych działań w ramach zadania publicznego, wraz z liczbowym określeniem efektów realizacji zadania,
- 8) przewidywaną liczbę adresatów zadania,
- 9) fakt pobierania lub nie pobierania odpłatności od adresatów zadania (preferowane będą oferty zakładające niepobieranie odpłatności od adresatów zadania) .

2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa opiniują złożone oferty a ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.

5. Otwarty konkurs ofert może zostać nierozstrzygnięty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego informacja o wybranym oferencie zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

DZIAŁ IV.

Komisje konkursowe

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Burmistrza,

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych określonych w konkursie.

6. Posiedzenia komisji konkursowej dokonującej wyboru ofert odbędą się w terminie do 31 marca 2020r.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy swoich kandydatów do pracy w komisjach konkursowych upływa 24 marca 2020r. Imię i nazwisko kandydata winno być zgłoszone do Burmistrza w formie pisemnej. Z możliwości wskazania swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłączone są organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.