

**ZARZĄDZENIE NR 121.2020
BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 1 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia jej zadań i wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz § 7 ust. 11 uchwały nr XIV.107.2019 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 20 grudnia 2019r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Gubin o statusie miejskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 101 z dnia 09.01.2020r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się następujące osoby na członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

1. Wioletta Dobosz
2. Leonarda Juskiewicz
3. Magdalena Michniewicz
4. Alicja Ratajczak
5. Grzegorz Świtalski
6. Mariola Woryta
7. Teresa Zajkowska
8. Agnieszka Żuk

§ 2. Zadania i sposób pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin, który stanowi załącznik nr I do zarządzenia.

§ 3. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej za udział w posiedzeniu Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 80 zł brutto, Przewodniczący Komisji w wysokości 100 zł brutto.

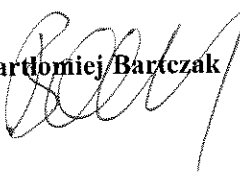
§ 4. W przypadku pomniejszenia stanu członków Komisji w trakcie kadencji, Burmistrz może powołać nowego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 288.2018 Burmistrza Miasta Gubina z dnia 13 września 2018r w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia jej zadań oraz Zarządzenie nr 269.2019 Burmistrza Miasta Gubina z dnia 25 września 2019r. w sprawie zasad wynagrodzenia członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego i Inwestycji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Gubina


Bartłomiej Bartczak

Załącznik do zarządzenia Nr 121.2020
Burmistrza Miasta Gubina
z dnia 1 kwietnia 2020 r.

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- a) badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskodawców,
- b) opiniowanie na podstawie wizji lokalnej napływających wniosków o przydział lokalu z zasobów komunalnych,
- c) proponowanie kolejności umieszczenia na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu,
- d) opiniowanie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali,
- e) opiniowanie wniosków o przedłużenia umów najmu socjalnego lokalu i pomieszczenia tymczasowego,
- f) opiniowanie wniosków o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu,
- g) w uzasadnionych przypadkach, opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu z osobą niespełniającą kryteriów określonych w uchwale.

§ 2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

§ 3. 1. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się nie częściej niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący na wniosek Naczelnika Wydziału Komunalnego i Inwestycji.

§ 4. 1. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. W imieniu Komisji opinie podpisuje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. Podczas wizji lokalnych Komisja może pracować w dwuosobowych zespołach roboczych.

§ 6. 1. Podstawą działania zespołów w terenie stanowi pisemne upoważnienie wystawione przez Burmistrza Miasta.

2. Ocena warunków mieszkaniowych winna odbywać się w obecności wnioskodawcy lub pełnoletniego członka rodziny.

3. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy winny być potwierdzone we wniosku przez zespół roboczy. Ustalenia zespołu powinny zawierać:

- a) potwierdzenie wiarygodności danych zawartych we wniosku,
- b) okoliczności istotne przy wydaniu opinii w sprawie przydziału lokalu, a nie wykazane przez wnioskującego,
- c) inne uwagi dotyczące analizowanego wniosku.

§ 7. Podział wniosków pomiędzy zespoły robocze w celu przeprowadzenia wizji lokalnej odbywa się w drodze losowania na posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 8. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej podlegają wyłączeniu z udziału w jej pracach na zasadach określonych w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9. Obsługę administracyjno - biurową Komisji sprawuje pracownik Wydziału Komunalnego i Inwestycji.

§ 10. Dane osobowe członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej są przetwarzane zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gubina, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin,

- 2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – iod@gubin.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną,
- 6) istnieje możliwość żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego.