

ZARZĄDZENIE NR 389.2020
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 20 listopada 2020 r.

w sprawie ustalenia procedury kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Gubina

Na podstawie art. 9u, w związku z art. 9d oraz 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Gubina w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego i Inwestycji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Gubina


Bartłomiej Bartczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 389.2020

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 20 listopada 2020 r.

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Gubina

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie obierania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Gubina

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające* odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Gubina, wpisane do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Gubina.

*Podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy, jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Bez znaczenia jest czy podmiot fizycznie odbiera odpady komunalne z terenu miasta Gubina.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta Gubina jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Gubinie. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Burmistrz zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292) wraz z listą dokumentów jakie winien przygotować i okazać w trakcie kontroli.

2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj. Organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie następujących wymagań określonych w wymaganach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

- a) Posiadania bazy magazynowo – transportowej,
- b) Wyposażenia bazy magazynowo – transportowej,
- c) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,

- d) Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
- e) Wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
- f) Prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę, w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 389.2020

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 20 listopada 2020 r.

UPOWAŻNIENIE NR
z dnia

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) Burmistrz Miasta Gubina upoważnia:

Panią/Pana.....,

pracownika Urzędu Miejskiego w Gubinie do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy.....

.....

(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne),

które odbędą się dnia w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Gubina.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

POUCZENIE

O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).

3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kwituję odbiór upoważnienia

(data i podpis Kontrolowanego)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 389.2020

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 20 listopada 2020 r.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.), w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Burmistrz Miasta Gubina zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy dnia

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub przez niego upoważnionej osoby, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Podczas kontroli należy okazać:

1. Książkę kontroli.
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo – magazynowa.
5. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe).
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopiami dowodów rejestracyjnych, dokumentację fotograficzną obejmującą oznakowanie pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników.

7. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeśli są one wykonywane poza terenem bazy).

8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą).

9. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów.

10. Fakturę za zakup środka dezynfekującego.

11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscu wyładunku odpadów.

12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada.

13. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy.

14. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 389.2020

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 20 listopada 2020 r.

Protokół Spełnienie wymagań

Z kontroli przeprowadzonej w dniu
przedsiębiorstwa.....

..... z siedzibą
w, w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu
odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia
13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz
Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122)

I. Kontrolę zarządził Burmistrz Miasta Gubina:

Podstawa prawna kontroli art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U.
z 2019r. poz. 1292); zawiadomienie o kontroli znak:..... z dnia
.....; potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia
.....

II. Prowadzący kontrolę

1. na podstawie
upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Gubina nr..... z dnia
.....

2. na podstawie
upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Gubina nr..... z dnia
.....

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.

2.

IV. Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....

Spełnienie wymagań

**W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej
(§ 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):**

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną w:

.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa jest:

.....
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....
.....

d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....

h) baza magazynowa – transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....
.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....
.....

- legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....
.....

W zakresie wyposażenia uniemożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....
.....

b) oznakowanie środków transportu:

.....
.....
.....

c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....
.....
.....

W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....
.....
.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....
.....
.....

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....
.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Gubina:

.....
.....
.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu miasta Gubina:

.....
.....
.....

VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kierownik jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych uwag w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.....

Protokół po odczytaniu podpisano:

1.
(podpis)

2.
(podpis)

3.
(podpis)

4.
(podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1.
(podpis)

2.
(podpis)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

(data i podpis Kontrolowanego)

Załączniki do protokołu: