**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(SIWZ)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim**



**Rozdział 1: ZAMAWIAJACY**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Gubin o statusie miejskim**

Adres zamawiającego: ul. Piastowska 24

Kod Miejscowość 66-62 Gubin

tel. 68 455 81 00

e-mail: [**um@gubin.pl**](mailto:um@gubin.pl)

[**www.bip.gubin.pl**](http://www.bip.gubin.pl)

powiat krośnieński

województwo lubuskie

NIP: 926-00-08-606

REGON: 970770190

**adres poczty epuap: /p8826qemuz/skrytka**

Adres strony internetowej: [www.bip.gubin.pl](http://www.bip.gubin.pl)

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
* strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gubin.pl

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

**Słownik**

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„ustawa” / „p.z.p.”** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
2. **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. **„zamówienie”** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
4. **„postępowanie”** (w tym pisane z dużej litery)– postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby, którego sporządzona została SIWZ,
5. **„Zamawiający”** – Gmina Gubin o statusie miejskim,
6. **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
7. **„JEDZ”** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
8. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
9. **„miniPortal”**– narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznanie się z instrukcją korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępwnia zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
11. **„ePUAP”**– elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
12. **„kwalifikowany podpis elektroniczny” –** podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.),

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami

**Rozdział 2: TRYB UZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów p.z.p. oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

* 1. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim.

W niniejszym postępowaniu będzie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 p.z.p., a w konsekwencji:

1. Zamawiającynajpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
   1. **Szczególne przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:**
3. ustawa z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
4. ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2020 poz. 470)
5. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797)
6. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55)
7. załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. – Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach wojewódzkich zarządzanych przez dyrekcje okręgowe dróg publicznych,
8. akty wykonawcze do wymienionych ustaw,
9. akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze realizacji zamówienia,

**Rozdział 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oznaczenie CPV

90610000-6 – usługi sprzątania i zamiatania ulic

90611000-3 - usługi sprzątania ulic

90612000-0 – usługi zamiatania ulic

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

77300000-3 - Usługi ogrodnicze

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77313000-7 - Usługi utrzymania parków

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

77340000-5 - Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

77342000-9 - Przycinanie żywopłotów

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

1. Na opis przedmiotu zamówienia oprócz postanowień Rozdziału 3 SIWZ składają się:
2. postanowienia pozostałych rozdziałów SIWZ, które dotyczą wskazanej materii,
3. postanowienia załączników SIWZ, w szczególności wzoru umowy – Załącznika do SIWZ.
4. W zakresie, w jakim pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, występują niedające się rozstrzygnąć w procesie interpretacji sprzeczności w tym rozbieżności, a relacje pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, nie wynikają:
5. z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
6. z ich treści lub treści innych dokumentów składających się na SIWZ,
7. z ugruntowanego orzecznictwa
8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim:

**CZĘŚĆ I - Letnie i zimowe utrzymanie czystości dróg, placów, chodników, parkingów, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, rowów melioracyjnych przy drogach oraz przystanków komunikacji na terenie gminy Gubin o statusie miejskim przy użyciu materiałów i narzędzi własnych Wykonawcy.**

* Drogi utwardzone – 37.962,5 mb
* Drogi gruntowe – 15.401,5 mb
* Parkingi i place – 14.550 m2
* Ścieżki rowerowe – 8.000 mb
* Przystanki komunikacji – 47 szt.
* Kosze na śmieci – 71 szt. + 33 szt.
* Ławki – 60 szt.
* Słupy ogłoszeniowe -15 szt.
* Rowy melioracyjne – 1.000 mb
* Pobocza i przydrożne pasy zieleni – 9.259 mb
* Chodniki – 39.500 m2
  1. **Całoroczne utrzymywanie terenów objętych niniejszym postępowaniem:**
  2. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych, wskazanych w załączniku nr 15 do SIWZ, co najmniej 3 razy w tygodniu (maksymalnie 4 razy w tygodniu).
  3. Wycinanie gałęzi i zakrzewień, w tym usuwanie suchych gałęzi, w zakresie widoczności na skrzyżowaniach oraz w zakresie zachowania skrajni drogi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
  4. Montaż, wymiana, naprawa i konserwacja koszy i ławek ulicznych. W przypadku przemieszczenia koszy lub ławek w wyniku wybryków chuligańskich lub zdarzeń losowych ponowne ich ustawienie w miejsca pierwotne.
  5. Utrzymanie w czystości przystanków komunikacji i terenów wokół nich. Wykaz przystanków komunikacji w załączniku nr 14 do SIWZ
  6. Usuwanie zanieczyszczeń z terenów wskazanych w załącznikach nr 10, 11, 12, 13, 14 i 17 do SIWZ: drzew i odpadów powstałych w wyniku nawałnic, podtopień, kolizji drogowych; pozyskane drewno należy przewieźć w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gubina.
  7. Oczyszczanie słupów ogłoszeniowych (wykaz słupów w załączniku nr 16 do SIWZ) w drugi i ostatni piątek miesiąca, zgodnie z zarządzeniem nr 35.2018 Burmistrza Miasta Gubina z dnia 30 stycznia 2018 r., pozostawiając aktualne obwieszczenia (np. klepsydry, ogłoszenia).
  8. Oczyszczanie i udrażnianie wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej według potrzeb, na zlecenie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku. Przyjmuje się oczyszczanie do 50 wpustów rocznie.
  9. Wywóz odpadów i zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji niniejszego zamówienia do IPOK (Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych).
  10. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych podczas realizacji zadań nieprawidłowościach, nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na terenie dróg miejskich, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy np. nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania, brakujące wpusty uliczne.

1. **Letnie utrzymywanie terenów objętych niniejszym postępowaniem:**
   1. Przyjmuje się letnie utrzymanie w terminach:

a) od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 maja 2021 r. do 31 października 2021 r.

b) od 1 kwietnia 2022 r. do 31 października 2022 r.

c) od 1 kwietnia 2023 r. do 31 października 2023 r.

d) od 1 kwietnia 2024 r. do 31 października 2024 r.

W przypadku zmiany warunków atmosferycznych, powyższe terminy mogą ulec zmianie.

* 1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie w czystości miejsc, objętych załącznikami nr 10, 11, 12, 13, 14 i 17 do SIWZ, w szczególności odchwaszczanie nawierzchni dróg w tym chodników, jezdni, placów, parkingów, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacji będących w zarządzie Zamawiającego, oczyszczanie wyznaczonego liniami granicznymi gruntu – działki drogowej, usuwanie gałęzi, liści, chwastów oraz innych zanieczyszczeń.
  2. Utrzymanie poboczy, przydrożnych pasów zielni oraz rowów melioracyjnych przy drogach, chodnikach i placach wyszczególnionych w załącznikach do umowy poprzez ich koszenie. Częstotliwość koszenia 4 razy w ciągu sezonu letniego, przy czym szerokość koszenia od krawędzi chodnika albo jezdni w granicach pasa drogowego. Terminy do uzgodnienia z Zamawiającym.
  3. Wykonywanie oprysków w okresie wegetacyjnym, dopuszczalnymi środkami chwastobójczymi, terenów o utwardzonej nawierzchni objętych załącznikami 10, 12, 13 i 14 do SIWZ z częstotliwością zapewniającą stan wolny od zachwaszczenia.

1. **Zimowe utrzymywanie terenów objętych niniejszym postępowaniem:**

**W zakresie zimowego utrzymania** na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim będą wykonywane na drogach gminnych czynności tj. usuwanie śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, przy czym:

* 1. Przyjmuje się zimowe utrzymanie w terminach:

a) od 1 listopada 2021 r. do 31 marca 2022 r.

b) od 1 listopada 2022 r. do 31 marca 2023 r.

c) od 1 listopada 2023 r. do 31 marca 2024 r.

W przypadku zmiany warunków atmosferycznych, powyższe terminy mogą ulec zmianie.

* 1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie w czystości nawierzchni dróg w tym jezdni, placów, chodników, parkingów, ścieżek rowerowych, przystanków komunikacji będących w zarządzie Zamawiającego, w tym zwalczanie śliskości i oblodzeń według ustalonych standardów opisanych poniżej.

1. Zapewnienie całodobowej gotowości pracowników i sprzętu specjalistycznego do prowadzenia akcji zimowej oraz zabezpieczenie niezbędnej ilości materiału.
2. Do zwalczania śliskości stosowane będą dopuszczalne materiały szorstkie (piasek) lub inne dopuszczalne środki przeznaczone do zwalczania śliskości nawierzchni.
3. Utrzymanie dróg i ciągów pieszych odbywać się będzie według potrzeb. Organizację pracy należy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach.
4. W przypadku obfitych opadów i nagromadzonego śniegu wywóz nadmiaru śniegu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Gubina.
5. W przypadku dogodnych warunków pogodowych przy dodatniej temperaturze powietrza Wykonawca będzie przystępował do usuwania śniegu i lodu na pobocze drogi.
6. Udrażnianie dostępu do studzienek kanalizacji deszczowej (usuwanie śniegu, skuwanie lodu blokującego spływ wody do sieci kanalizacji deszczowej).
7. Przyjmuje się standardy zimowego utrzymania jezdni według zasad określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. – Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach wojewódzkich zarządzanych przez dyrekcje okręgowe dróg publicznych, opisanych poniżej. Tereny wymienione w załączniku nr 10, 12, i 13 do SIWZ za wyjątkiem pkt 10 i 5 w II standardzie zimowego utrzymania, tereny wymienione w załączniku nr 11 oraz w zał. 13 pkt 10 (ścieżka rowerowa na odcinku od egzotarium do wyjazdu za Stadionem Miejskim w ul. Sikorskiego) w IV standardzie zimowego utrzymania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika pogody i warunków atmosferycznych w okresie zimowym.
9. Po zakończeniu zimy usunięcie materiałów szorstkich z terenów objętych niniejszym postępowaniem, jednak nie później niż do 15 kwietnia.

UWAGA! W przypadku braku opadów śniegu i / lub gołoledzi, do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie ciągłej czystości terenów objętych niniejszym postępowaniem wraz z wywozem zebranych nieczystości do IPOK (Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych) zgodnie z wytycznymi dotyczącymi letniego utrzymania; natomiast przy opadach śniegu w sezonie letnim konieczne jest oczyszczanie terenu w sposób przyjęty dla okresu zimowego.

**CZĘŚĆ 2 - Utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Gubina**

* alejki spacerowe i parkowe, chodniki, ścieżki rowerowe wraz ze stacjami rowerowymi, schody – 9625 m2
* kosze na śmieci – 180 szt.
* Ławki – 230 szt.

**Strefa I**

* Trawniki - 12 ha
* Żywopłoty – 1500 mb
* Istniejące nasadzenia – 1500 m2

**Strefa II**

* Trawniki – 5 ha
* Żywopłoty – 800 mb
* Nasadzenia istniejące – 0 (+ do 500 m2 corocznie)

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni miejskiej na terenie gminy Gubin o statusie miejskim przy użyciu narzędzi własnych Wykonawcy.

1. Strefa I (załącznik nr 19 oraz załączniki graficzne 21A i 21B do SIWZ)
   1. koszenie trawników o powierzchni ok. 12 ha, do 5 razy w okresie wegetacji tj.  od 1 kwietnia do 31 października, wysokość skoszonej trawy 5 - 10 cm, (Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę koszenia danaej powierzchni trawnika),
   2. formowanie 1500 mb żywopłotów – do 5 razy w okresie wegetacji, tj. od 1 kwietnia do 31 października,
   3. pielęgnacja istniejących nasadzeń - 1500 m2 rabat, polegająca na podlewaniu – do 10 m3 na przestrzeni tygodnia, odchwaszczaniu do 5 razy w okresie wegetacji, ściółkowaniu korą, demontażu palików przy drzewach wraz z wiązaniami, zwalczaniu chorób i szkodników.
2. Strefa II (załącznik nr 20 oraz załączniki graficzne 21A, 21B i 21C do SIWZ)
   1. koszenie trawników o powierzchni ok. 5 ha, do 3 razy w okresie wegetacji, tj. od 1 kwietnia do 31 października, wysokość skoszonej trawy 5 -10 cm, (Zamawiający będzie zgłaszał potrzebę koszenia danej powierzchni trawnika),
   2. formowanie 800 mb żywopłotów - do 3 razy w okresie wegetacji, tj. 1 kwietnia do 31 października.
3. Wywóz i zagospodarowanie skoszonej trawy, przyciętych gałęzi, żywopłotu do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (IPOK) – 170 t rocznie skoszonej trawy, liści, przyciętych gałęzi. Zamawiający dopuszcza zwiększenie/zmniejszenie podanych ilości, o 10%, co nie będzie stanowić podstawy do zmiany umowy.
4. Usuwanie wskazanych przez Zamawiającego suchych i stwarzających zagrożenie drzew z terenów zieleni miejskiej, wywóz i zagospodarowanie konarów i gałęzi do IPOK, wywóz pni we wskazane przez Pełnomocnika miejsce – do 50 szt. rocznie.
5. Pielęgnacja drzew i krzewów polegająca na wycinaniu suszu gałęziowego, wykonywaniu cięć sanitarnych, utrzymaniu formowanego kształtu korony - 200 godzin pracy podnośnika koszowego i pilarza rocznie.
6. Tworzenie do 500 m2 rabat i łąk kwietnych, wysiew nasion, nasadzenia drzew wraz z palikowaniem, krzewów, roślin cebulowych oraz roślin rabatowych rocznie.

Zakup materiału roślinnego po stronie Zamawiającego.

1. Usuwanie liści z alejek spacerowych i parkowych chodników, ścieżek rowerowych wraz ze stacjami rowerowymi, ze schodów znajdujących się przy:
   * ul. Gen. Pułaskiego,
   * ul. Krzywej,
   * ul. Wysockiego,
   * ul. Stromej,
   * Parku Waszkiewicza,
   * ul. Królewskiej,
   * ul. Gdańskiej,
   * ul. Grunwaldzkiej

wraz z wywozem i zagospodarowaniem odpadów do IPOK – w okresie od 15 września do 15 grudnia – do 3 razy w tygodniu (pow. 9625 m2).

1. W okresie od 1 listopada do 31 marca prowadzić zimowe utrzymanie schodów, alejek spacerowych i parkowych chodników, ścieżek rowerowych. Zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez odśnieżanie ww. nawierzchni, pokrywanie ww. nawierzchni materiałami szorstkimi (piasek) lub innymi dopuszczalnymi środkami przeznaczonymi do zwalczania śliskości nawierzchni (pow. 9625 m2).
2. Bieżące sprzątanie i wywóz odpadów z terenów zieleni miejskiej do IPOK (Strefa I i II) – 1 raz w tygodniu.
3. Dokonywanie prac pielęgnacyjnych z użyciem narzędzi ogrodniczych (np. haczek, grabi, szpadli).
4. Montaż nowych ławek – do 20 szt. rocznie, koszy na odpady – do 20 szt. rocznie.

Zakup ławek i koszy po stronie Zamawiającego

1. Czyszczenie, malowanie oraz bieżąca naprawa ławek i koszy na odpady – 230 szt. ławek, 180 koszy na śmieci.
2. Bieżące utrzymanie czystości i porządku urządzeń fontann miejskich – 1 szt. – 1 raz w tygodniu.
3. Bieżące opróżnianie koszy na odpady usytuowanych na terenach zieleni miejskiej, przy alejkach spacerowych, na placach zabaw oraz przy ścieżkach rowerowych wraz z wywozem i zagospodarowaniem opadów do IPOK – 180 szt. koszy na odpady (ok. 45 t rocznie), - opróżnianie koszy do 3 razy w tygodniu. Zamawiający dopuszcza zwiększenie/zmniejszenie podanych ilości, o 10%, co nie będzie stanowić podstawy do zmiany umowy.
4. Bieżąca aktualizacja inwentaryzacji drzew z terenów zieleni miejskiej – 1 raz w roku, do dnia 30 września. Inwentaryzacja obejmować ma wskazanie drzew nasadzonych i usuniętych z terenów objętych Strefą I i strefą II. Bieżącą inwentaryzację Zamawiający przekaże do dnia 30 czerwca 2021 r.
5. Przedkładanie Zamawiającemu tygodniowego harmonogramu prac: Wykonawca do końca ostatniego dnia pracującego każdego tygodnia przedłoży tygodniowy harmonogram prac planowanych na następny tydzień.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży protokół zawierający informacje na temat wywozu i zagospodarowania odpadów wytworzonych i zebranych w trakcie realizacji zadania (odpady zmieszane zebrane z koszy usytuowanych na terenach zieleni miejskiej, biomasa) tj. kod, masa, instalacja (podmiot posiadający stosowne pozwolenia), do której zostały przekazane odpady.
7. **Informacja o wymaganiach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazane czynności przy realizacji zamówienia:**
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności, w zakresie kierowania pojazdami wykazanymi w ofercie, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
9. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w pkt. 1).
10. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony będzie w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    * + 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
        2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
        3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej będącą iloczynem liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, pomnożoną przez ilość osób poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę i kwotę minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).
13. **Informacja o podwykonawcach:**
14. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, wzorze umowy, zapisach Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
15. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 p.z.p., żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i wykazania firm podwykonawców w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 w powiązaniu z art. 25a ust. 2, w zakresie podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział 4: TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Gubina.
2. Termin wykonywania zamówienia:
3. **CZĘŚĆ I** - Letnie i zimowe utrzymanie czystości dróg, placów, chodników, parkingów, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, rowów melioracyjnych przy drogach oraz przystanków komunikacji na terenie gminy Gubin o statusie miejskim przy użyciu materiałów i narzędzi własnych Wykonawcy**:** **od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 31 października 2024 r.**
4. **CZĘŚĆ II** - Utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Gubina: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2024 r.**

**Rozdział 5: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 p.z.p. oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p.;
2. spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

|  |  |
| --- | --- |
| Część 1 | środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). |
| ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). |
| Część 2 | środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). |
| ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). |

Dotyczy środków finansowych lub zdolności kredytowej: Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zobowiązany jest dysponować środkami w kwocie łącznej dla tych części.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. **zdolności techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie:

|  |  |
| --- | --- |
| Część 1 | Co najmniej jedną usługę polegającą na oczyszczaniu letnim przez okres min. 4 miesięcy i jedną usługę polegającą na oczyszczaniu zimowym przez okres min. 4 miesięcy i wartości każdej usługi min. 80.000 zł brutto **lub** |
| Co najmniej jedną usługę polegającą na letnim i zimowym oczyszczaniu przez okres min. 8 miesięcy i wartości usługi min. 160.000 zł brutto. |
| *Przez „oczyszczanie letnie” rozumie się zamiatanie dróg i opróżnianie koszy ulicznych oraz koszenie poboczy.*  *Przez „oczyszczanie zimowe” rozumie się odśnieżanie i usuwanie śliskości oraz oblodzeń.*  *„Letnie i zimowe oczyszczanie” to suma dwóch powyższych.* |
| Część 2 | jedną usługę polegającą na utrzymaniu zieleni miejskiej (tj. koszenie trawników, formowanie żywopłotów, pielęgnacja istniejących nasadzeń) przez okres min. 12 miesięcy i wartości usługi min. 300.000 zł brutto |

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ.

* 1. dysponuje, co najmniej następującymi pojazdami i narzędziami:

|  |  |
| --- | --- |
| Część 1 | samochód zamiatarka – 1 szt. |
| pługo – piaskarko – solarka – 2 szt. |
| ładowarka – 1szt. |
| ciągnik chodnikowy z pługiem i piaskarką – 2 szt. |
| samochód ciężarowy – 1 szt. |
| kosiarka bijakowa – 1 szt. |
| opryskiwacz – 1 szt. |
| Część 2 | ciągnik z przyczepą lub inny środek transportu o ładowności min 3,5 t wykorzystywany przy przygotowaniu i utrzymaniu terenów zielonych – 1 szt. |
| kosiarka samobieżna – 1 szt. |
| piła spalinowa z krótką i długą prowadnicą – 2 szt. |
| piła spalinowa do cięcia żywopłotu – 1 szt. |
| cysterna do przewozu wody lub inny pojazd służący do jej transportu – 1 szt. |
| kosiarka żyłowa – 3 szt. |
| podnośnik koszowy – 1 szt. |

Samochody muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, umożliwiające weryfikację tych danych.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ.

* 1. dysponuje co najmniej:

|  |  |
| --- | --- |
| Część 2 | kierownikiem Zespołu – osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu zespołem ludzi w zadaniu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, |
| 2 osobami z uprawnieniami pilarza, |
| 1 kierowcą z uprawnieniami na ciągnik lub inny środek transportu, który Wykonawca wskazał jako sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia |
| 3 osobami wykonującymi prace ogrodnicze |

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ.

**Rozdział 6:** **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 p.z.p.

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p.

Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. (fakultatywnych) przewidywanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 p.z.p. (obligatoryjnych):

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.5 SIWZ.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 p.z.p.).

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 7 SIWZ.

**Rozdział 7: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p.,
   2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg załącznika 2a do SIWZ.

**Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu**

|  |
| --- |
| 1. ***JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*** 2. *Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, które jest dostępne pod adresem* [*https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl*](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl)*. Wykonawca może również skorzystać z załączonego do SIWZ wzoru takiego oświadczenia w formacie .doc (załącznik nr 4).*   ***Uwaga: Wskazane rozwiązania są pokazane jako jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ).***  ***Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.***  ***Podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),***   1. *Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej* [*www.uzp.gov.pl*](http://www.uzp.gov.pl)*, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.* 2. *Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w* ***Części III, Sekcja C*** *Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „****Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?”*** *Wykonawca składa oświadczenie* ***w zakresie:***  * *przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;* * *przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art.* * *218 - 221 Kodeksu karnego;* * *przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).*   ***WAŻNE:***  ***Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.*** *Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 p.z.p.)* |

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., (informacja z otwarcia ofert) jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczanym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1282 ze zm.) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p. w tym:

Na wezwanie Zamawiający z art. 26 ust.1 p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową
3. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej co najmniej w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie obcej.

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda przedłożenia:
2. wykazu usług (Załącznik nr 5 do SIWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. wykaz narzędzi – pojazdy (Załącznik nr 6 do SIWZ), na potrzeby wykazania posiadania przedmiotowego zasobu,
4. wykaz osób (Załącznik nr 6a do SIWZ), na potrzeby wykazania posiadania przedmiotowego zasobu,
5. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zmawiający żąda dokumentów:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w  postępowaniu;
   2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.,
   5. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie przesłanek wyrażonych w art. 25 ust. 5 pkt 2 i 4 p.z.p. (załącznik nr 7 do SIWZ).
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w *Rozdziale* 7 ust. 4 pkt 3) *lit. d) SIWZ*, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 p.z.p. nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 1282).
10. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziele 7 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.** **Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:
3. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
4. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ, (Zamawiający nie żąda także złożenia dokumentów wskazanych w ust. 4 pkt 3) SIWZ wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)
5. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy Podwykonawców (o ile są znane).
6. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciw określone są we wzorze do umowy-(Załącznik nr 9,18 do SIWZ).
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1-2 p.z.p.).
2. W odniesieniu do warunków zdolności technicznej lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli one zrealizują usługę, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając (**WRAZ Z OFERTĄ**) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania dla nich braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – dla każdego z tych podmiotów:
3. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 4 pkt 3) SIWZ.
4. w celu oceny, dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda informacji w szczególności o:
   * zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
   * zakresie i sposobie wykorzystania udostępnionych Wykonawcy zasobach przez inny podmiot.
5. Jeżeli zasoby innego podmiotu, na które powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia warunku udziału w postępowaniu lub wobec tych podmiotów zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w punkcie 1.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

**15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
3. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 4 pkt 3) SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt Rozdziale 7 pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
5. oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ składa każdy z Wykonawców,
6. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 4 pkt 3) SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

* Rozdziale 7 ust. 4 pkt 3) lit. a), b), c) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale 5 pkt. 2 SIWZ,
* Rozdział 7 w ust. 4 pkt 3) lit. d) SIWZ tj. (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p., ) składa każdy z Wykonawców.

**Rozdział 8: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: inwestycje@gubin.pl
  2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania tj.KI.271.10.2020.

1. za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),**
2. drogą elektroniczną na adres: inwestycje@gubin.pl przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 2.2 nie jest właściwy dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w pkt 2.1 SIWZ.
   1. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
   2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
   3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).
   4. Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale 11 SIWZ.
   5. **Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
   6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
   7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
   8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 SIWZ adres email(za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt 2.1 SIWZ i rozdziale 11 SIWZ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   10. Pytania należy przesyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: inwestycje@gubin.pl W temacie pisma należy podać znak sprawy.
   11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
   12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
   13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
   14. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
   15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
   16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
   17. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
   18. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
   19. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
   20. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.**
   21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   23. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
3. w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Część I – Krzysztof Olifirowicz-Kalinowicz

- Część II – Arkadiusz Łuc

1. w zakresie formalno-prawnym: Anna Marek, Urszula Iwaszkiewicz

**Rozdział 9: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część 1** | **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** |
| **Część 2** | **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** |

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie łącznej dla tych części.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. o/Zielona Góra

Nr rachunku : 13 1020 5402 0000 0502 0027 8747

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część 1** | **Letnie i zimowe utrzymanie czystości dróg, placów, chodników, parkingów, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, rowów melioracyjnych przy drogach oraz przystanków komunikacji na terenie gminy Gubin o statusie miejskim przy użyciu materiałów i narzędzi własnych Wykonawcy.** |
| **Część 2** | **Utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Gubina** |

1. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
2. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju, Przed­siębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
3. W zależności od wybranej formy wymienionej w ust. 4, wniesienie wadium należy potwierdzić poprze złożenie do oferty:
   1. oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
   2. **oryginału**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p.
5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
   1. nazwa i adres Zamawiającego;
   2. nazwę przedmiotu zamówienia;
   3. nazwę i adres Wykonawcy;
   4. termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a p.z.p.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
13. Zatrzymanie wadium nastąpi, jeżeli:
14. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
15. wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
16. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy,

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Rozdział 10: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
      2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział 11: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.odt i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu(<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
3. **Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.**
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (art. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
5. **Zamawiający zaleca dla dokumentów w formacie .pdf podpis formatem PadES, dla dokumentów w formacie innym niż pdf. Podpis formatem XadES.**
6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
7. **Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**, (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach).
8. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej** zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 pkt 2 SIWZ;
9. **Pełnomocnictwo** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą ***(jeżeli dotyczy)***;
10. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 p.z.p. ***(jeżeli dotyczy)***.
11. **Zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 14 pkt. 3 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze ***(jeżeli dotyczy)****.*
12. Ofertę, oświadczenia, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków, treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
14. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w Rozdziale 13 SIWZ.
15. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
16. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), zgodnie, z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

* informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
* które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
* o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.,
2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 p.z.p., a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Rozdział 12: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28 grudnia 2020 r. o godz. 9:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28** **grudnia 2020 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gubinie, 66-620 Gubin, ul. Piastowska 24 pokój nr 108, parter.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
9. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. ceny oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział 13: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Umowa będzie zawarta na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do wartości przedmiotu zamówienia.

* + - 1. Wskazanym jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem stwierdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
      2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
      3. Cena podana w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszystkie inne koszty w niej nieokreślone, bez których niemożliwe jest wykonanie zamówienia.
      4. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonej do SIWZ umowy.
      5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 14: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU**  **OCENY OFERT**

Kryteria i waga oceny ofert:

1. Kryterium - **cena wykonania zamówienia – waga 60 %**

Cena najniższej oferty

C =------------------------------------- x 60

Cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt

1. Kryterium - **termin płatności faktury ( Tpf ) – waga 40 %**

Ocena ofert w zakresie kryterium „Tpf” –zostanie dokonana według poniższego algorytmu

zaoferowany najkrótszy termin płatności faktury

Tpf =--------------------------------------------------------------- x 40

termin płatności faktury oferty badanej

- **maksymalny termin płatności –** maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia przedłożenia faktury. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności faktury.

- **minimalny termin płatności faktury -** wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni od dnia jej przedłożenia. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Oferty, w tym postępowaniu będą oceniane według wzoru:

Ocena oferty = „C” + „ Tpf”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów dla każdej oferty zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu ww. zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbą punktów.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 p.z.p. poprawi w ofercie wykonawcy:

* + 1. oczywiste omyłki pisarskie;
    2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem przez zamawiającego konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:

1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
2. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada podanej cenie słownie, przyjmuje się, za prawidłową cenę podana słownie;
   * 1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli podczas badania złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 25 a ust. 1 p.z.p. – zajdzie okoliczność wskazana w art. 26 ust. 3, 3a lub 4 p.z.p. – Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeśli wystąpi jedna z przesłanek zgodnie z art. 89 ust. 1 p.z.p.

* + - 1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wystąpią odpowiednio okoliczności określone w art. 93 ust. 1 p.z.p. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 p.z.p. zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
      2. Zamawiający, zgodnie z art. 92 p.z.p., informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   * + 1. Zamówienie, zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej a wykonawca ten spełni warunki określone w SIWZ na podstawie art. 26 ust.1 p.z.p.
       2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 2 p.z.p., zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie 11. punkt 1 i 4 na stronie internetowej zamawiającego.

**Rozdział 15: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie do przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, która będzie w swojej treści zawierała, co najmniej postanowienia dotyczące: określenia przedmiotu zamówienia, czas trwania umowy, określenie wspólnej, solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, upoważnienie dla jednego z Wykonawców (ustanowienie lidera) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów, a także do otrzymywania należnych płatności,
4. przedłożenia do wglądu wykupioną polisę wraz z dowodem opłacenia składek,
5. dostarczenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w Rozdziale 3.
6. przekazać Zamawiającemu dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją zamówienia.

**Rozdział 16: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 p.z.p. oraz w umowie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia).

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 p.z.p. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 p.z.p.

Zwrot wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu musi być ważne, co najmniej do dnia 30 listopada 2024 r.

Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art.149 ust. 1 i 3; art. 151 p.z.p.

**Rozdział 17: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9, 18** do SIWZ.

**Rozdział 18: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.
      2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
      3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
      4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
      5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
      6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
      7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   * + 1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
       2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
       3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 19: DODATKOWE INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 36 UST. 2 P.Z.P.**

Zamawiający w tym postępowaniu:

1. nie dopuszcza składania ofert częściowych;
2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
3. nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p.;
4. nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. adres poczty elektronicznej: inwestycje@gubin.pl;

strona internetowa zamawiającego: www.bip.gubin.pl

1. rozliczenie między zamawiającym a wykonawca prowadzone będą w PLN;
2. nie przewiduje aukcji elektronicznej;
3. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
4. nie przewiduje szczegółowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p.;
5. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 p.z.p.;
6. nie stosuje w tym postępowaniu dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a p.z.p.;
7. nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji (art. 38 ust. 3 p.z.p.)
8. zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191), Zamawiający umożliwia odbiór od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

**Rozdział 20: INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. z 2019; poz. 730) informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Gubinie, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin
* w sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: [iod@gubin.pl](mailto:iod@gubin.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Gubinie, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”** – nr KI.271.10.2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „p.z.p.”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Ponadto, w zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP- Urzędu Miejskiego w Gubinie, opublikowana jest „Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Gubinie”

**Rozdział 21: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załączniki wspólne dla obu części | Załącznik nr 1 | formularz oferty – składany wraz z ofertą, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej |
| Załącznik nr 2 | JEDZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej, składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacji z otwarcia ofert) |
| Załącznik nr 4 | Wzór zobowiązania (jeżeli dotyczy) |
| Załącznik nr 5 | Wykaz wykonanych usług, składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust. 1 p.z.p. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz pojazdów i narzędzi, składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust.1 p.z.p. |
| Załącznik 6a | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| Załącznik Nr 7 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik 8 | oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO |
| Załączniki dotyczące części 1 | Załącznik nr 9 | wzór umowy |
| załącznik nr 10 | wykaz dróg utwardzonych |
| załącznik nr 11 | wykaz dróg gruntowych |
| załącznik nr 12 | wykaz placów i parkingów |
| załącznik nr 13 | wykaz ścieżek rowerowych |
| załącznik nr 14 | wykaz przystanków komunikacji |
| załącznik nr 15 | wykaz koszy i ławek |
| załącznik nr 16 | wykaz słupów ogłoszeniowych |
| załącznik nr 17 | wykaz rowów przydrożnych |
| Załączniki dotyczące części 2 | Załącznik 18 | Wzór umowy |
| załącznik 19 | wykaz terenów znajdujący się w Strefie I |
| załącznik 20 | wykaz terenów znajdujący się w Strefie II |
| załącznik 21A, 21B i 21C | graficzne przedstawienie terenów objętych przedmiotem zamówienia |

**Załącznik nr 1**

**KI.271.10.2020**

....................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczątka nagłówkowa wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający**

**Gmina Gubin o statusie miejskim**

**ul. Piastowska 24**

**66-620 Gubin**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nazwa i adres wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:….………………………………………………………………………….………............................................……………………………………………………………………………………….

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na **„Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”** my niżej podpisanioferujemy: wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentacji przetargowej nr KI.271.10.2020 za cenę ofertową:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Nazwa części zamówienia** | **Kwota netto** | **Podatek VAT** | **CENA w zł brutto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |

* 1. Oświadczamy, że termin płatności faktury wynosić będzie …………. dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury,

1. **Oświadczam\*** zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) **lub**

**Oświadczam\*,** zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, że wybór naszej oferty **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) w stosunku do niżej wymienionego towaru lub usługi:

…………………………………………………………………………………...............................

*(należy wskazać nazwę [rodzaj] towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania podatku oraz ich wartość bez kwoty podatku)*

\* niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, iż pozostajemy związani niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że firma którą reprezentuję jest małym lub średnim przedsiębiorstwem *(zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r.*)

Tak \*…………………. Nie \*……………………

\* zaznaczyć odpowiednią odpowiedź „X”

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzonej i udostępnione na potrzeby postępowania nr KI.271.10.2020 wraz z ewentualnymi zmianami, wyjaśnieniami oraz załącznikami, które w pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy i zdobyliśmy konieczne inne informacje do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone we wzorze umowy, które w pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy.
3. Oświadczam\*, że zamierzam/my powierzyć podwykonawcy część zamówienia tj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | **Rodzaj i zakres robót powierzanych podwykonawcy**  **(opisać rodzaj i zakres robót)** | **Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\* jeżeli wykonawca nie zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy należy wpisać – nie dotyczy**

1. Oświadczam, że przy realizacji zamówienia, dla czynności wskazanych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) SIWZ zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 roku – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

1. Oświadczam, że zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, osobami upoważnionymi do reprezentowania wykonawcy są:

………………………………………………………………………………………………

(Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

..................................., dnia ....................... 2020 r.

*………………………………………………………….*

*(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3**

**KI.271.10.2020**

....................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczątka nagłówkowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wynikające z art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w zamówieniu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w postępowaniu pn. „Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oświadczam \* iż reprezentowana przeze mnie firma:

1. **należy\*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.2020 poz.1076), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu **pn. „Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”.**

**Wykaz wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej [[1]](#footnote-1),**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wykonawcy | Adres wykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

1. **nie należy\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p.

**\* niepotrzebne skreślić**

..................................., dnia ....................... 2020 r.

*………………………………………………………….*

*(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4**

**KI.271.10.2020**

....................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczątka nagłówkowa wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

**innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego w postępowaniu** pn**. „Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”**

Niżej podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby)

Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zobowiązujemy się, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), do oddania na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, którymi wykonawca będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia **pn. „Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **wymienić zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
2. **sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,**
3. **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,**
4. **informację, czy podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się Wykonawca, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

..................................., dnia ....................... 2020 r.

*………………………………………………………….*

*(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5**

**KI.271.10.2020**

....................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczątka nagłówkowa wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONAWYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT LUB WYKONYWANYCH**

**w postępowaniu pn. „Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”**

| *Lp.* | **Przedmiot zamówienia**  **wraz z opisem zakresu wykonanych (wykonywanych) usług**  (opis musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu) | **Termin realizacji**  **(dzień/miesiąc/ rok)** | | **Wartość zamówienia**  **zł** | **Podmiot, na rzecz, którego usługi były/są świadczone**  **(nazwa i adres)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *rozpoczęcie* | *zakończenie* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

..................................., dnia ....................... 2020 r.

*………………………………………………………….*

*(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6**

**KI.271.10.2020**

....................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczątka nagłówkowa wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI – POJAZDY**

**w postępowaniu pn. „Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Niezbędne pojazdy | Liczba pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia | Wyposażenie  w system pozycjonowania satelitarnego  **wpisać**  **TAK/NIE** | Informacja o podstawie dysponowania  **Wpisać**  **dysponuję/**  **będę dysponował** |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |  |
| *8.* |  |  |  |  |

Oświadczam, że

1. pojazdami wymienionymi w pozycji ……………………dysponuję na podstawie ………….
2. pojazdami wymienionymi w pozycjach …………… dysponuję na podstawie………………

..................................., dnia ....................... 2020 r.

*………………………………………………………….*

*(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6a**

**KI.271.10.2020**

....................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczątka nagłówkowa wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będę (będziemy) dysponować następującymi osobami :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko /**  **Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę)** | **Zakres wykonywanych czynności** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3** |  |  |

Oświadczam(y), że osoby wyżej wskazane, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia.

..............................., dnia ...................

*………......................................................*

(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 7**

**KI.271.10.2020**

....................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczątka nagłówkowa wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie przesłanek wyrażonych w art. 25 ust. 5 pkt 2 i 4 p.z.p.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Letnie i zimowe utrzymanie terenów należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”**oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że podlegam / nie podlegam[[2]](#footnote-2) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 2 ustawy.
2. Oświadczam, że podlegam / nie podlegam[[3]](#footnote-3) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.

..................................., dnia ....................... 2020 r.

*………………………………………………………….*

*(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że …………….. będący podwykonawcą:
2. podlega / nie podlega[[4]](#footnote-4) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 2 ustawy,
3. podlega / nie podlega[[5]](#footnote-5) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.

..................................., dnia ....................... 2020 r.

*………………………………………………………….*

*(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że …………….. udostępniający potencjał:
2. podlega / nie podlega[[6]](#footnote-6) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 2 ustawy,
3. podlega / nie podlega[[7]](#footnote-7) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.

..................................., dnia ....................... 2020 r.

*………………………………………………………….*

*(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..................................., dnia ....................... 2020 r.

*………………………………………………………….*

*(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 8**

**KI.271.10.2020**

....................................................

(miejscowość i data)

.......................................................

(pieczątka nagłówkowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH**

**PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

…………………………, dnia ……………………………..

………………………………………………

(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

1. Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy skreślić niewłaściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. Jw. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy skreślić niewłaściwe [↑](#footnote-ref-4)
5. Jw. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy skreślić niewłaściwe [↑](#footnote-ref-6)
7. Jw. [↑](#footnote-ref-7)