

**UCHWAŁA NR XXXI.223.2021  
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gubin o statusie miejskim**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U.z 2020, poz.713, 1378) art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t.Dz.U z 2021, poz. 305) uchwała się, co następuje :

**§ 1.** Burmistrz Miasta opracowuje i przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej według trybu prac określonego niniejszą uchwałą.

**§ 2. 1.** W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, Burmistrz do dnia 8 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, naczelników poszczególnych wydziałów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Gubinie.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy składają materiały planistyczne na formularzach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Do składanych materiałów planistycznych kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy przedstawiają szczegółowe uzasadnienie odnośnie planowanych dochodów, przychodów i wydatków, kosztów uwzględniając między innymi ustalenia przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej gminy.

4. Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać radni, komisje Rady, mieszkańcy miasta Gubina oraz inne podmioty działające na terenie Gubina w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Komisja Finansów i Gospodarki Komunalnej do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy organizuje posiedzenie z udziałem Burmistrza, Skarbnika i wszystkich komisji w celu zapoznania się z wnioskami złożonymi do projektu budżetu i przeprowadzenia dyskusji.

**§ 3. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.2,3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust.2 i 3.

**§ 4.** Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów planistycznych, o których mowa w §2 oraz przedstawionych przez właściwe organy władzy państwowej informacji o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 5. 1.** Na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy, Burmistrz Miasta sporządza do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie i materiały informacyjne zawierające w szczególności :

- 1) w zakresie dochodów- omówienie źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków- omówienie rodzaju wydatków,

- 3) w zakresie przychodów i rozchodów- omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek oraz wykupu obligacji samorządowych,
- 4) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków gminy za rok poprzedzający rok budżetowy, sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 5) informację o sytuacji finansowej gminy, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej oraz celem zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej podawany jest do publicznej wiadomości poprzez :

- 1) wyłożenie do wglądu w biurze Rady Miejskiej,
- 2) umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gubin o statusie miejskim.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady oraz określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady w ciągu 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Opinie komisji są przekazywane Komisji Finansów i Gospodarki Komunalnej, która w ciągu 7 dni formułuje własną opinię o projekcie i przedkłada ją wraz z opiniami innych komisji Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania opinii Komisji Finansów i Gospodarki Komunalnej zwołuje posiedzenie, na którym omawiany jest projekt budżetu wraz z przedłożonymi opiniami komisji. W posiedzeniu uczestniczą przewodniczący wszystkich komisji Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Skarbnik Gminy.

5. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta.

§ 9. 1. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

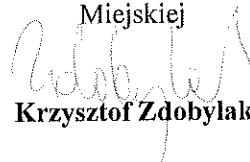
2. Porządek sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej obejmuje :

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza Miasta lub Skarbnika Gminy,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych Rady przez ich przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza Miasta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych i wprowadzenie ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusja nad autopoprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) odczytanie projektu uchwały wraz z autopoprawkami,
- 7) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLVII/549/2010 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 10 września 2010r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gubin o statusie miejskim.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gubin o statusie miejskim.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej



Krzysztof Zdobylak

## **UZASADNIENIE**

Na wniosek Komisji Finansów i Gospodarki Komunalnej komisje stałe Rady Miejskiej dokonały analizy obowiązującej procedury prac nad projektem budżetu. Przedłożony projekt zawiera wypracowane przez komisje wnioski i propozycje.