

ZARZĄDZENIE NR 274.2021
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 13 sierpnia 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego w roku 2021

Na podstawie art.11 ust.1, art.13 ust.1 i ust. 5 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2021 następującego zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego: **wspieranie współzawodnictwa sportowego drużyn ligowych piłki nożnej.**

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursach zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

Burmistrz Miasta


Bartłomiej Bartczak

Burmistrz Miasta Gubina ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego:

Wspieranie współzawodnictwa sportowego drużyn ligowych piłki nożnej.

Preferowane będą oferty zawierające:

- 1) informacje o udokumentowanym wzroście wyników sportowych danej drużyny piłkarskiej w okresie ostatnich 12 miesięcy,
- 2) plan szkolenia treningowego danej drużyny piłkarskiej biorącej udział w rozgrywkach ligowych,
- 3) informację o planowanej organizacji na terenie miasta Gubina imprez służących promocji sportu i aktywności fizycznej,
- 4) informację o planowanym udziale danej drużyny piłkarskiej w rozgrywkach ligowych .

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2020: 0 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2021: 100 000 zł

DZIAŁ I.

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, prawidłowo wypełnioną i kompletną ofertę, sporządzoną wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

2. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Do udziału w konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dopuszczony zostanie oferent, spełniający łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) przewidział wkład własny przy realizacji zadania, o wykonanie którego się ubiega,
4. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.
5. Oferta uznana zostanie za poprawna, gdy:

- 1) będzie zgodna z celami i założeniami konkursu,
- 2) będzie złożona na właściwym formularzu,
- 3) będzie złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 4) będzie złożona przez podmiot uprawniony,
- 5) będzie podpisana przez osoby uprawnione,
- 6) będzie zawierała sposób monitorowania zakładanych rezultatów,

7) będzie zawierała prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego (wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz tytułu zadania (wynikającego z ogłoszenia o konkursie),

8) będzie spójna, tzn. będzie istniało logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,

9) działalność statutowa podmiotu będzie zgadzała się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

10) zadania będą realizowane w okresie do 31 grudnia 2021r.

11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania będzie poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

12) środki przeznaczone na realizację zadania zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Gubin o statusie miejskim,

6. Do oferty należy dołączyć statut organizacji.

7. Po upływie terminu na składanie ofert, określonym w niniejszym ogłoszeniu, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

8. W przypadku wpłynięcia równorzędnych propozycji realizacji zadania publicznego pierwszeństwo w wyborze oferty będą miały organizacje posiadające swoją siedzibę na terenie gminy Gubin o statusie miejskim.

9. Każde z zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu rozpatrywane będzie oddzielnie. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku podmiotów do wykonania jednego zadania.

10. Zlecenie realizacji zadania nastąpi po podpisaniu umowy w formie wsparcia zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Organizacja podejmująca się realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

11. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego powinien przedstawić:

- 1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy,
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.

12. W trakcie realizacji zadania zmiana harmonogramu i kosztorysu oraz warunków realizacji zadania możliwa będzie wyłącznie przed dokonaniem wydatków na realizację zadania, za zgodą Burmistrza, w formie aneksu do umowy na realizację zadania.

13. Organizacja realizująca zadanie publiczne będzie miała możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Burmistrza - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.

14. W ramach przyznanej dotacji jako koszty kwalifikowane uznaje się koszty poniesione w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędne do realizacji zadania, takie jak:

- 1) usługi trenerskie,
- 2) usługi transportowe sprzętu i osób,
- 3) badania i ubezpieczenie zawodników,
- 4) zakup materiałów, sprzętu sportowego, napojów i leków dla zawodników
- 5) zakup materiałów i usług związanych z utrzymaniem bądź wynajmem obiektu treningowego,
- 6) koszty administracyjne (opłaty pocztowe, bankowe)

15. Ze środków dotacji nie można pokrywać wydatków takich jak:

- 1) nabycie lub dzierżawa gruntów
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej,

- 3) remonty i inwestycje,
- 4) kary umowne i odsetki,
- 5) wydatki poniesione przed zawarciem umowy.

DZIAŁ II.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 6 września 2021r.

2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Gubinie, ul. Piastowska 24. Na kopertach należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego.

3. Oferty złożone przed 14 grudnia 2020r. mogą być uzupełniane w zakresie wymogów formalnych do upływu tego terminu.

DZIAŁ III.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Wybór oferty dokonywany jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez dany podmiot,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (koszty nie mogą być zaniżone lub zawyżone),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot zamierza zrealizować zadanie publiczne (ocena jakości odnosi się do: bazy lokalowej, posiadanego sprzętu, proponowanego standardu realizacji zadania),
- 4) planowany przez dany podmiot udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotacja na realizację zadania publicznego przyznana określone podmiotowi może ulec pomniejszeniu w przypadku nie wykonania przez podmiot planowanego wkładu własnego),
- 5) planowany przez dany podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) analiza i ocena realizacji zadań zleconych danemu podmiotowi w poprzednich latach, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych środków,
- 7) prawidłowość przygotowania oferty, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej konstrukcji harmonogramu planowanych działań w ramach zadania publicznego, wraz z liczbowym określeniem efektów realizacji zadania,
- 8) przewidywaną liczbę adresatów zadania,
- 9) fakt pobierania lub nie pobierania odpłatności od adresatów zadania (preferowane będą oferty zakładające niepobieranie odpłatności od adresatów zadania).

2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa opiniują złożone oferty a ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.

5. Otwarty konkurs ofert może zostać nierozstrzygnięty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego informacja o wybranym oferencie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

DZIAŁ IV.
Komisje konkursowe

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Burmistrza,

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych określonych w konkursie.

6. Posiedzenia komisji konkursowej dokonującej wyboru ofert odbędą się w terminie do 10 września 2021r.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. **Termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy swoich kandydatów do pracy w komisjach konkursowych upływa 6 września 2021r. Imię i nazwisko kandydata winno być zgłoszone do Burmistrza w formie pisemnej. Z możliwości wskazania swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłączone są organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.**