

**Ogłoszenie o wykonaniu umowy  
Usługi  
Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta  
Gubina**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: GMINA GUBIN O STATUSIE MIEJSKIM
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 970770190
- 1.4.) Adres zamawiającego
- 1.4.1.) Ulica: ul. Piastowska 24
- 1.4.2.) Miejscowość: Gubin
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 66-620
- 1.4.4.) Województwo: lubuskie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski
- 1.4.7.) Numer telefonu: 684558100
- 1.4.8.) Numer faksu: 684558102
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: um@gubin.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gubin.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-00a03add-6188-11ec-8c2d-66c2f1230e9c
- 2.2.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00069415
- 2.3.) Wersja ogłoszenia: 01
- 2.4.) Data ogłoszenia: 2023-01-30

**SEKCJA III – PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU W WYNIKU KTÓREGO ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA**

- 3.1.) Charakter zamówienia:
- Zamówienie klasyczne - od 130 000 zł, ale o wartości mniejszej niż progi unijne
- 3.2.) Zamówienie było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy w BZP lub Dz. Urz. UE: Tak
- 3.2.1.) Numer ogłoszenia w BZP lub Dz. Urz. UE: 2021/BZP 00323218/01
- 3.3.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:
- Nie
- 3.5.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną:
- Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy
- 3.6.) Rodzaj zamówienia:
- Usługi
- 3.7.) Nazwa zamówienia:
- Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina

**3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa zamówienia obejmuje:

3.1. Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwanym dalej PSZOK zlokalizowanego na terenie miasta Gubina poprzez:

1) utworzenie PSZOK na nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta Gubina będącej własnością Wykonawcy, lub będącej w jego posiadaniu. Teren, na którym będzie utworzony i prowadzony PSZOK powinien być:

- położony w miejscu ogólnie dostępnym zapewniającym swobodny dojazd mieszkańców miasta Gubina;
- zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów i pojemników oraz swobodny dostęp do nich pojazdów dostarczających i odbierających odpady komunalne;
- oświetlony i monitorowany zgodnie z art. 25 ust 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz.779 ze zm.) oraz wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 1755);
- oznakowany tablicą informacyjną zawierającą nazwę, godziny i dni otwarcia;
- dane firmy obsługującej – nazwę, adres i numer telefonu kontaktowego;
- przygotowany w sposób spełniający wymogi przepisów prawnych w tym m.in. ochrony środowiska, prawa wodnego, prawa budowlanego, ustawy o odpadach, przepisów bhp i ppoż.;
- wymagana powierzchnia działki minimum 1500 m<sup>2</sup>.

2) przyjmowanie bezpłatnie następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miasta Gubina (z limitem wynikającym z pozwolenia na zbieranie i magazynowanie odpadów komunalnych):

- a) papier i tektura
- b) metale
- c) tworzywa sztuczne
- d) szkło
- e) opakowania wielomateriałowe
- f) bioodpady
- g) odpady niebezpieczne
- h) chemikalia
- i) zużyte baterie i akumulatory
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- l) zużyte opony
- m) tekstylia
- n) odzież

3) przyjmowanie bezpłatnie następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miasta Gubina (z ograniczeniem ilościowym): odpady budowlane i rozbiórkowe – pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie, w ilości do 0,2 tony na mieszkańca rocznie

4) przygotowanie instrukcji funkcjonowania obiektu (regulaminu PSZOK) i podanie go do publicznej wiadomości na stronie internetowej Wykonawcy oraz na terenie prowadzonego PSZOK po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym do dnia 31.01.2022r.;

5) zapewnienie wyposażenia punktu w odpowiedniej wielkości kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty/boksy i pomieszczenie magazynowe o powierzchni min. 20m<sup>2</sup> do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów z uwzględnieniem przepisów stanowiących o sposobie ich magazynowania;

6) Odpady takie jak:

- papier i tektura,
- bioodpady,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- tekstylia, odzież,

przyjęte do PSZOK-u należy magazynować w zadaszonych pomieszczeniach, placu lub w zabezpieczonych, przed działaniem czynników atmosferycznych np. opady deszczu i śniegu.

7) Odpady niebezpieczne np. rozpuszczalniki, farby, kleje, lepiszcze, baterie i akumulatory, tusze, farby drukarskie, lampy fluorescencyjne winny być magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

Odpady elektryczne i elektroniczne powinny być magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach/regalach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze lub bezpośrednio w pomieszczeniu magazynowym.

8) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:

- a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) PSZOK powinien być czynny:
  - wtorek, czwartek, piątek, sobota w godzinach 8.00 – 15.00,
  - środa 10.00-18.00.

9) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK;

10) selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu/boksu przekazywane bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

11) zgromadzone w pojemnikach/kontenerach odpady powinny zostać przekazane, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów;

12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze określając ilości przyjętych w PSZOK i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

13) wybrany wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do władania nieruchomością, na której będzie utworzony i prowadzony PSZOK na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.;

14) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania sprawozdań zgodnie z ustawą o z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.)

15) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania, co miesiąc do faktury informacji o ilości przyjętych odpadach do PSZOK oraz o ilości przekazanych odpadów do IPOK oraz do innego podmiotu uprawnionego do zagospodarowania odpadów komunalnych.

**3.9.) Główny kod CPV:** 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

**3.10.) Dodatkowy kod CPV:**

63122000-0 - Usługi magazynowania

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

#### **SEKCJA IV – PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE**

**4.1.) Data zawarcia umowy:** 2021-12-31

**4.2.) Okres realizacji zamówienia:**  
od 2022-01-01 do 2022-12-31

**4.3.) Dane wykonawcy, z którym zawarto umowę:**

**4.3.1.) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy):** Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o.

**4.3.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 9261000423

**4.3.3.) Ulica:** ul. Śląska 36

**4.3.4.) Miejscowość:** Gubin

**4.3.5.) Kod pocztowy:** 66-620

**4.3.6.) Województwo:** lubuskie

**4.3.7.) Kraj:** Polska

**4.4.) Wartość umowy:** 686119,26 PLN

**4.5.) Numer ogłoszenia o wyniku postępowania w BZP lub Dz. Urz. UE:** 2022/BZP 00014752/01

#### **SEKCJA V PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY**

**5.1.) Czy umowa została wykonana:** Tak

**5.2.) Termin wykonania umowy:** 2022-12-31

**5.3.) Czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie:** Tak

**5.4.) Informacje o zmianach umowy**

**5.4.1.) Liczba zmian:** 0

**5.5.) Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy:** 663923,20 PLN

**5.6.) Czy umowa została wykonana należycie:** Tak

**5.7.) Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania:**

nie dotyczy