

ZARZĄDZENIE NR XIV.2023
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 10 marca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Miejskiego i na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 22[2] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240), w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego i na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Realizację zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Gubinie.

§ 3. Pracowników Urzędu zobowiązuję do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2023 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta

Bartłomiej Bartczak



REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Miejskiego i na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego i na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Administratorem monitoringu jest Gmina Gubin o statusie miejskim reprezentowana przez Burmistrza Miasta Gubina.

§ 2. Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 3) ochrona mienia Administratora.

§ 3. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.

2. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załączniki nr 1 do niniejszego Regulaminu. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych budynku Urzędu.

3. Monitoring podlega nadzorowi przez Straż Miejską w Gubinie.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu w budynku Urzędu i na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim upoważnieni są:

- a) funkcjonariusze Straży Miejskiej w Gubinie,
- b) podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego w czasie rzeczywistym posiada Komenda Straży Miejskiej w Gubinie oraz Komisariat Policji w Gubinie na podstawie porozumienia o współpracy.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Monitoring gromadzi dane które pozwalają określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.

4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5. Monitoring nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób fizycznych, w tym pracowników i innych osób, które w wyniku nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

7. Rejestracja obrazów dokonywana jest cyklicznie – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy pochodzące z monitoringu.

8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu.

9. Po upływie okresów wskazanych w ust. 6 i 8, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

10. Dostęp do miejsc / urządzeń gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwy po uzgodnieniu z Komendantem Straży Miejskiej w Gubinie.

§ 5. 1. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

2. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.

3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 6. 1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub instytucjom, w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

3. Zabezpieczenie danych z monitoringu na rzecz osoby fizycznej lub innego podmiotu prawa prywatnego (dalej jako „osoba zainteresowana”) może być dokonane wyłącznie w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życia i zdrowia, dewastacji i kradzieży mienia.

4. Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa prywatnego zainteresowany zabezpieczeniem zapisu nagrań monitoringu, o którym mowa w ust. 3 w celu dochodzenia swoich praw lub na potrzeby przyszłego postępowania sądowego lub z innych istotnych dla niej powodów, może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie i przekazanie kopii nagrania, lub innego sposobu zabezpieczenia nagrania, wskazując datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zabezpieczenie nagrania przez osobę zainteresowaną, a z czynności tej sporządza się protokół.

6. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.

7. Podmiot o którym mowa w ust. 3 ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności Administratora lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie złożonego wniosku.

8. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.

9. Wydanie kopii zapisu z monitoringu, w tym w przypadku o których mowa w ust. 3 może być dokonane wyłącznie na żądanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub innych instytucji uprawnionych na mocy przepisów prawa, za pokwitowaniem i następuje po wyrażeniu zgody przez Administratora lub w przypadku jego nieobecności przez Komendanta Straży Miejskiej.

10. Ograniczeń zawartych w ust. 9 nie stosuje się w przypadku kiedy na zapisie z monitoringu nie zostały utrwalone obrazy zawierające dane osobowe innych osób aniżeli wnioskodawcy – osoby zainteresowanej. Przekazanie osobie zainteresowanej kopii nagrania za pokwitowaniem lub jego udostępnienie do wglądu następuje po uprzednim wyrażeniu zgody przez Administratora.

11. Straż Miejska w Gubinie prowadzi pełną dokumentację związaną z zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrań, kopii i zapisów monitoringu.

12. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu”, prowadzonym przez Komendanta Straży Miejskiej w Gubinie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie, przy wejściach na obszar objęty monitoringiem, a także poprzez zamieszczenie tabliczki „Miasto monitorowane” na każdym wjeździe na teren miejscowości.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gubinie oraz na stronie internetowej Gminy zamieszcza się Klauzulę Informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy pracownik Urzędu otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Miejskiego i na terenie Gminy Gubin
o statusie miejskim z dnia 10 marca 2023 r.

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. TARGOWISKO SPOŻYWCZE (ul. Kinowa) – 10 -stałopozycyjne,
2. TARGOWISKO PRZEMYSŁOWE (ul. Śląska) – 12- stałopozycyjne,
- ✓ 3. ul. Miodowa/Sikorskiego – 1 – obrotowa,
- ✓ 4. SKATEPARK (ul. Miodowa) – 2 – obrotowa szt.1 , stałopozycyjna szt.1,
- ✓ 5. ul. Krzywoustego/Platanowa – 1 obrotowa,
- ✓ 6. PARK WASZKIEWICZA (ul. Królewska) – 3, obrotowa szt.1 , stałopozycyjna szt.2,
- ✓ 7. ul. Królewska – 1 obrotowa
- ✓ 8. WYSPA TEATRALNA – 4, obrotowa szt.3 , stałopozycyjna szt.1,
- ✓ 9. ul. Kresowa (ORLIK) – 5, obrotowa szt.1, stałopozycyjna szt.4,
- ✓ 10. ul. Pułaskiego – 1 obrotowa,
- ✓ 11. ul. Łukowa/Miedziana – 1 obrotowa,
- ✓ 12. ul. Kaliska/Łukowa – 1 – 1 obrotowa,
- ✓ 13. ul. Dąbrowskiego – 1 obrotowa,
- ✓ 14. ul. Konopnickiej – 2, obrotowa szt.1, stałopozycyjna szt.1,
- ✓ 15. ul. Orzeszkowej – 1 obrotowa,
- ✓ 16. ul. Poleska „BAZA” – 2, obrotowa szt.1, stałopozycyjna szt.1,
- ✓ 17. Rondo „NIEPODLEGŁOŚCI” (ul. Wyspiańskiego, Chopina, Nowa) – 4, obrotowa szt.1, stałopozycyjna szt.3,
- ✓ 18. ul. Piastowska – Urząd Miejski – 3 wewnątrz budynku UM + 2 na zewnątrz,
- ✓ 19. ul. Piastowska (EGZOTARIUM) – 1 stałopozycyjna,
- ✓ 20. ul. Piastowska (AMFITEATR) – 1 stałopozycyjna,
- ✓ 21. ul. Piastowska (LO) – 1 obrotowa,
- ✓ 21. ul. Majdanek – 1 stałopozycyjna,
22. EUROPARK (ul. Obrońców Pokoju, 3-go Maja, Słowackiego) – 8, stałopozycyjna szt.7 w tym 2 kamery podłączone do telebimu na ul. Chrobrego, obrotowa szt. 1,
23. Ogródki działkowe (ul. Paderewskiego - 2, ul. Żwirki i Wigury - 2) – 4 stałopozycyjne,
- ✓ 24. BASZTA (ul. 3-go Maja) – 2 stałopozycyjne,
- ✓ 25. GDK (ul. Westerplatte) – 6 stałopozycyjne,
- ✓ 26. ul. Sportowa 15 – 2 stałopozycyjne,
27. ul. Sportowa 28 – 2.

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Miejskiego i na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim z dnia 10 marca 2023 r.

....., dnia

**Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt "....."
w przy ul.**

.....
Imię i Nazwisko/lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....
Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

.....
Seria i nr dowodu osobistego / NIP,REGON – podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

Opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....
.....
.....

Okres zabezpieczenia:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
data i czytelny podpis

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gmina Gubin o statusie miejskim, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Gubina, adres e-mail: um@gubin.pl, numer telefonu 68 455 81 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gubin.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:

- do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosownych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Miejskiego i na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim z dnia 10 marca 2023 r.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku _____

(określić stanowisko)

w _____

(nazwa i adres Urzędu)

przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i innych osób znajdujących się na terenie monitorowanym oraz ochrony mienia.

(data złożenia oświadczenia, imię i nazwisko – czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Miejskiego i na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim z dnia 10 marca 2023 r.

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

w budynku Urzędu Miejskiego i na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie