

ZARZĄDZENIE NR 32.2024
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 19 stycznia 2024 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego w roku 2024

Na podstawie art.11 ust.1, art.13 ust.1 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. 2023. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego w roku 2024 pod nazwą:

Zadanie nr 1 - upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej,

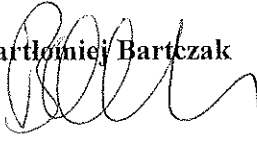
Zadanie nr 2 - wspieranie współzawodnictwa sportowego drużyn ligowych piłki nożnej

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursach zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

Burmistrz Miasta

Bartłomiej Bartczak


**Burmistrz Miasta Gubina ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ze sfery
pożytku publicznego na:**

1) Zadanie nr 1 - upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej

Preferowane będą oferty dotyczące:

- 1) tworzenia dla dzieci i młodzieży z miasta Gubina warunków do korzystania z aktywności fizycznej w formie treningów piłkarskich,
- 2) propagowanie idei pracy zespołowej, tolerancji, wytrwałości i walki fair play,
- 3) organizowania i reprezentowania miasta Gubina w piłkarskich imprezach sportowych o zasięgu ponadlokalnym.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2023: 14 000 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2024: 14 000 zł

2) Zadanie nr 2 - wspieranie współzawodnictwa sportowego drużyn ligowych piłki nożnej

Preferowane będą oferty zawierające:

- 1) informacje o udokumentowanych wynikach sportowych danej drużyny piłkarskiej w okresie ostatnich 12 miesięcy,
- 2) plan szkolenia treningowego danej drużyny piłkarskiej biorącej udział w rozgrywkach ligowych,
- 3) informację o planowanej organizacji na terenie miasta Gubina imprez służących promocji sportu i aktywności fizycznej,
- 4) informację o planowanym udziale danej drużyny piłkarskiej w rozgrywkach ligowych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2023: 150 000 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2024: 150 000 zł

DZIAŁ I.

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, prawidłowo wypełnioną i kompletną ofertę, sporządzoną wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018. 2057).

2. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Do udziału w konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dopuszczony zostanie oferent, spełniający łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,

4) przewidział wkład własny przy realizacji zadania, o wykonanie którego się ubiega.

4. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.

5. Oferta uznana zostanie za poprawna, gdy:

1) będzie zgodna z celami i założeniami konkursu,

2) będzie złożona na właściwym formularzu,

3) będzie złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,

4) będzie złożona przez podmiot uprawniony,

5) będzie podpisana przez osoby uprawnione,

6) będzie zawierała sposób monitorowania zakładanych rezultatów,

7) będzie zawierała prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego (wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz tytułu zadania (wynikającego z ogłoszenia o konkursie),

8) będzie spójna, tzn. będzie istniało logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,

9) działalność statutowa podmiotu będzie zgadzała się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

10) zadania będą realizowane w okresie od 1 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania będzie poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

12) środki przeznaczone na realizację zadania zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Gubin o statusie miejskim,

6. Do oferty należy dołączyć statut organizacji.

7. Po upływie terminu na składanie ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu, ani korekcie.

8. W przypadku wpłynięcia równorzędnych propozycji realizacji zadania publicznego pierwszeństwo w wyborze oferty będą miały organizacje posiadające swoją siedzibę na terenie gminy Gubin o statusie miejskim.

9. Każde z zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu rozpatrywane będzie oddzielnie. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku podmiotów do wykonania jednego zadania.

10. Zlecenie realizacji zadania nastąpi po podpisaniu umowy w formie wsparcia zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Organizacja podejmująca się realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

11. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego powinien przed podpisaniem umowy przedstawić:

1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy,

2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy,

3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.

12. Nie dotrzymanie terminu może zostać uznane za równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego.

13. W trakcie realizacji zadania zmiana harmonogramu i kosztorysu oraz warunków realizacji zadania możliwa będzie wyłącznie przed dokonaniem wydatków na realizację zadania, za zgodą Burmistrza, w formie aneksu do umowy na realizację zadania.

14. Organizacja realizująca zadanie publiczne będzie miała możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Burmistrza - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.

15. W ramach przyznanej dotacji jako koszty kwalifikowane uznaje się koszty poniesione w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędne do realizacji zadania, takie jak:

- 1) usługi trenerskie,
- 2) usługi transportowe sprzętu i osób,
- 3) badania i ubezpieczenie zawodników,
- 4) zakup materiałów, sprzętu sportowego, napojów dla zawodników,
- 5) zakup materiałów i usług związanych z utrzymaniem bądź wynajmem obiektu treningowego,
- 6) koszty administracyjne (opłaty pocztowe, bankowe i księgowy).

16. Ze środków dotacji nie można pokrywać wydatków takich jak:

- 1) nabycie lub dzierżawa gruntów,
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) remonty i inwestycje,
- 4) kary umowne, odszkodowanie i odsetki,
- 5) wydatki poniesione przed zawarciem umowy.

DZIAŁ II.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 13 lutego 2024 r.

2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gubinie, ul. Piastowska 24. Na kopertach należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego.

3. Oferty złożone przed 12 lutym 2024 r. mogą być uzupełniane w zakresie wymogów formalnych do upływu tego terminu.

DZIAŁ III.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Wybór oferty dokonywany jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez dany podmiot,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (koszty nie mogą być zaniżone lub zawyżone),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot zamierza zrealizować zadanie publiczne (ocena jakości odnosi się do: bazy lokalowej, posiadanego sprzętu, proponowanego standardu realizacji zadania),
- 4) planowany przez dany podmiot udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotacja na realizację zadania publicznego przyznana określone podmiotowi ulega pomniejszeniu w przypadku nie wykonania przez podmiot planowanego wkładu własnego),
- 5) planowany przez dany podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) analiza i ocena realizacji zadań zleconych danemu podmiotowi w poprzednich latach, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych środków,
- 7) prawidłowość przygotowania oferty, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej konstrukcji harmonogramu planowanych działań w ramach zadania publicznego, wraz z liczbowym określeniem efektów realizacji zadania,
- 8) przewidywaną liczbę adresatów zadania,

2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty, a ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Burmistrz Miasta Gubina unieważnia konkurs w przypadku gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- c) żadna oferta nie spełniła warunków konkursu,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub stwierdzono inne ważne przyczyny, skutkujące niecelowością zawarcia umowy.

5. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie;

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

6. Po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego informacja o wybranym oferencie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

DZIAŁ IV.

Komisje konkursowe

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza,
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych określonych w konkursie.

4. Posiedzenia komisji konkursowej dokonującej wyboru ofert odbędą się w terminie do 23 lutego 2024r.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. **Termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie swoich kandydatów do pracy w komisjach konkursowych upływa 13 lutego 2024 r. Imię i nazwisko kandydata winno być zgłoszone do Burmistrza w formie pisemnej. Z możliwości wskazania swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłączone są organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.**

