

**ZARZĄDZENIE NR 174.2012
BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 3 października 2012 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko podinspektora-koordynatora projektu w Wydziale Europejskim Urzędu Miejskiego w Gubinie

Na podstawie art 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458 z późn.zm)

zarządzam , co następuje :

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora-koordynatora projektu w Wydziale Europejskim Urzędu Miejskiego w Gubinie

§ 2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Bartłomiej Bartczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 174.2012

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 3 października 2012 r.

Burmistrz Miasta Gubina ogłasza nabór na wolne stanowisko podinspektora-koordynatora projektu w Wydziale Europejskim Urzędu Miejskiego w Gubinie

1) Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie co najmniej średnie,
- c) staż pracy min. 2 lata,
- d) komunikatywna znajomość języka niemieckiego,
- e) wysokie kompetencje interkulturowe – doświadczenie w kontaktach transgranicznych, znajomość specyfiki pogranicza,
- f) udokumentowane doświadczenie w koordynacji projektów dofinansowywanych ze środków unijnych,
- g) znajomość dokumentów programowych dotyczących funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym szczególnie dokumentów Programu Operacyjnego Europejskiej Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013,
- h) dobry stan zdrowia,
- i) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa komputera,
- b) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) znajomość projektu pn. „Renowacja Wieży Kościoła Farnego w Euromieście Gubin- Guben – warsztaty transgranicznego rozwoju kultury, sztuki i nauki” (www.fara.gubin-guben.eu)

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności: koordynację realizacji projektu dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Europejskiej Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013” pt. Renowacja Wieży Kościoła Farnego w Euromieście Gubin- Guben – warsztaty transgranicznego rozwoju kultury, sztuki i nauki.

5) Warunki zatrudnienia:

- praca w pomieszczeniu biurowym Urzędu Miejskiego, przy komputerze,
- praca w terenie, w rejonie kościoła farnego w Gubinie
- okres zatrudnienia: od października 2012r. do grudnia 2012r. z możliwością przedłużenia umowy uwarunkowane uprzednią akceptacją Instytucji Zarządzającej

4) Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- b) życiorys zawodowy (CV),
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie i przebyte szkolenia oraz doświadczenie zawodowe,
- d) kwestionariusz osobowy,

- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na określonym stanowisku,
- g) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko urzędnicze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gubinie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie ul. Piastowska 24, z dopiskiem: "Nabór na stanowisko podinspektora – koordynatora projektu w Wydziale Europejskim Urzędu Miejskiego w Gubinie" w terminie do dnia 13 października 2012r.

Informacje dodatkowe:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gubinie (www.bip.gubin.pl)
- 3) Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gubinie (www.bip.gubin.pl),
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną odesłane pocztą.