

ZARZĄDZENIE NR 185.2011
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 6 września 2011 r.

w sprawie organizacji systemu stałego dyżuru i tworzenia podsystemu stałych dyżurów Burmistrza Miasta Gubina

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), w związku z §8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm) i Zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Gubina oraz podsystemu stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych przez gminę Gubin o statusie miejskim jednostkach organizacyjnych, wyznaczonych do realizacji zadań obronnych oraz z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2. Celem organizacji stałego dyżuru i podsystemu stałych dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w § 6 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Gubina, w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organu nadrzędnego;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazywanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;

§ 3. 1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, system stałego dyżuru Burmistrza i podsystem stałych dyżurów uruchamiany jest obligacyjnie.

2. Stały dyżur i podsystem stałych dyżurów Burmistrza Miasta Gubina może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową lub zdarzenie o charakterze terrorystycznym;
- 2) prowadzenie treningów.

§ 4. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach systemu i podsystemu stałych dyżurów należy:

- 1) uruchamianie w warunkach występowania zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywania decyzji upoważnionym organom w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym ustalonych meldunków i sprawozdań dobowych;
- 4) uruchamianie procedur zawartych w planach i dokumentacji zarządzania kryzysowego wynikających z zaistniałych sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazane miejsce.

§ 5. 1. Stały dyżur Burmistrza Miasta Gubina organizowany jest w Urzędzie Miejskim na bazie sekretariatu i wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Lubuskiego.

2. Obsadę stałego dyżuru Burmistrza stanowią wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym starszy dyżurny i dyżurny oraz dyżurny kierowca z pojazdem.

3. Na szczeblu gminy tworzy się podsystem stałych dyżurów, w skład którego wchodzi stale dyżury jednostek organizacyjnych gminy. Stały dyżur w jednostce organizacyjnej gminy pełni kierownik tej jednostki poprzez ciągłe utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem Burmistrza.

4. Stałe dyżury utrzymywane są w sposób ciągły od momentu ich uruchomienia.

5. Za funkcjonowanie stałego dyżuru Burmistrza w Urzędzie Miejskim odpowiedzialny jest Inspektor ds. Obrony Cywilnej, natomiast w jednostkach organizacyjnych gminy kierownicy tych jednostek.

§ 6. Pełnienie obowiązków kierownika stałego dyżuru powierza się z-cy Burmistrza.

§ 7. Dokumentacje stałego dyżuru stanowią:

- 1) niniejsze zarządzenie;
- 2) instrukcja stałego dyżuru Burmistrza;
- 3) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, informacji, meldunków oraz raportów;
- 4) książka pełnienia stałego dyżuru;
- 5) brudnopis.

§ 8. Zasady organizacji, uruchamiania, funkcjonowania, organizacji łączności, obiegu informacji, składania meldunków, zabezpieczenia logistycznego stałego dyżuru oraz wzorów dokumentów określa „Instrukcja stałego dyżuru Burmistrza Miasta”.

§ 9. Zobowiązuje się:

- 1) Inspektora ds. Obrony Cywilnej przy współudziale z Sekretarzem Gminy do zabezpieczenia działalności stałego dyżuru w techniczne środki łączności, niezbędny środek transportu, sprzęt i materiały biurowe oraz miejsce pracy, odpoczynku i wyżywienia stałego dyżuru;
- 2) Inspektora ds. Obrony Cywilnej do opracowania dokumentacji stałego dyżuru Burmistrza, wyznaczenia i przeszkolenia osób wchodzących w skład stałego dyżuru Burmistrza oraz przeszkolenia kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr Z-2/05 Burmistrza Miasta Gubina z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Burmistrza na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno - militarnego) i wojny.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Barbara Barczak
Barbara Barczak