

**ZARZĄDZENIE NR 228.2013**  
**BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 9 grudnia 2013 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego w roku 2014**

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego:

- 1) **Zadanie nr 1** - zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie jadłodajni
- 2) **Zadanie nr 2** - zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie noclegowni
- 3) **Zadanie nr 3** - wsparcie działalności punktu charytatywnego świadczącego pomoc rzeczową rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

  
BURMISTRZ MIASTA  
Krzysztof Marczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 228.2013

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 9 grudnia 2013 r.

**Burmistrz Miasta Gubina ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego**

**Zadanie nr 1 - zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie jadłodajni**

Preferowane będą oferty zawierające:

- 1) urozmaicone formy dożywiania osób potrzebujących,
- 2) zapewnienie posiłków osobom potrzebującym co najmniej przez pięć dni w tygodniu.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2013: 36 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2014: 37 000 zł.

**Zadanie nr 2 - zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie noclegowni**

Preferowane będą oferty zawierające:

- 1) Zapewnienie w okresie jesienno-zimowym noclegu dorosłym osobom bezdomnym.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2013 : 26 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2014: 27 000 zł.

**Zadanie nr 3 - wsparcie działalności punktu charytatywnego świadczącego pomoc rzeczową rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.**

Preferowane będą oferty zawierające:

- 1) propozycje dystrybuowania odzieży i żywności w formie nieodpłatnej pośród osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
- 2) możliwość pozyskiwania z różnych źródeł darowizn w formie odzieży i żywności, z przeznaczeniem dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2013: 10 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2014: 10 000 zł.

**DZIAŁ I.**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do oferty należy dołączyć statut organizacji.

3. Warunkiem realizacji zadań jest adresowanie ich do mieszkańców miasta Gubina.

4. Oferty na realizację zadania należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w/s wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25)

5. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

7. Zlecenie realizacji zadania nastąpi po podpisaniu umowy w formie wsparcia zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Organizacja podejmująca się realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

8. W przypadku otrzymania dotacji zmiana harmonogramu i kosztorysu oraz warunków realizacji zadania możliwa będzie wyłącznie przed dokonaniem wydatków na realizację zadania, za zgodą Burmistrza, w formie aneksu do umowy na realizację zadania.

9. Organizacja realizująca zadanie publiczne będzie miała możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Burmistrza - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.

10. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

11. Organizacja, z którą zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania wybranym ( w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję) organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, niebędącymi stronami umowy.

## **DZIAŁ II.**

### **Termin składania ofert**

**1. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 31 grudnia 2013r.**

2. Oferty należy składać w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie, ul.Piastowska 24 w zapieczętowanych kopertach. Na kopertach należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego, którego oferta dotyczy.

## **DZIAŁ III.**

### **Kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferta nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty po terminie,
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- 3) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
- 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- 6) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez dany podmiot,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( koszty nie mogą być zaniżone lub zawyżone),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot zamierza zrealizować zadanie publiczne ( ocena jakości odnosi się do: bazy lokalowej, posiadanego sprzętu, proponowanego standardu realizacji zadania)

- 4) planowany przez dany podmiot udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ( dotacja na realizację zadania publicznego przyznana określone podmiotowi może ulec pomniejszeniu w przypadku nie wykonania przez podmiot planowanego wkładu własnego),
- 5) planowany przez dany podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków
- 6) analiza i ocena realizacji zadań zleconych danemu podmiotowi w poprzednich latach, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych środków
- 7) prawidłowość przygotowania oferty, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej konstrukcji harmonogramu planowanych działań w ramach zadania publicznego, wraz z liczbowym określeniem adresatów planowanych działań i efektów realizacji zadania.

3. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Komisje konkursowe opiniują złożone oferty a ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz.

5. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.

6. Otwarty konkurs ofert może zostać nierozstrzygnięty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego wykaz wybranych oferentów zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Komisje konkursowe**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Burmistrza,

2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych objętych konkursem.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. **Termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy swoich kandydatów do pracy w komisjach konkursowych upływa 31 grudnia 2013r. Imię i nazwisko kandydata winno być zgłoszone do Burmistrza w formie pisemnej.**