

ZARZĄDZENIE NR 293.2011
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 27 grudnia 2011 r.

**w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Usług Miejskich Sp. z o.o. w Gubinie wykonania zadania
związanego z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej na okres od 1 stycznia 2012r do 31 grudnia 2012r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Przedsiębiorstwu Usług Miejskich Sp. z o.o. w Gubinie wykonanie określonych poniżej w § 2 prac z zakresu zadań utrzymania terenów zieleni miejskiej w okresie od 1 stycznia 2012 r do 31 grudnia 2012r.

2. Na wykonanie zadań określonych w § 2 przeznaczam kwotę 33.000 zł brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące) miesięcznie.

3. Przekazywanie środków finansowych następować będzie w okresach miesięcznych po protokołarnym stwierdzeniu wykonania zadań określonych w § 2 w terminie 21 dni od daty dostarczeniu faktury.

4. Protokół winien być sporządzony w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca.

5. W przypadku nienależytego wykonania prac stwierdzonych protokołem sporządzonym przy udziale przedstawiciela Przedsiębiorstwa Usług Miejskich Sp. z o.o. w Gubinie i przedstawiciela Wydziału Komunalnego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Gubinie, kwota przeznaczona na wykonanie zadań w danym miesiącu zostanie obniżona: za zwłokę w usunięciu stwierdzonych protokołem kontroli usterek w wysokości 1/30 (słownie: jednej trzydziestej) kwoty, o której mowa w ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia.

§ 2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- 1) koszenie trawników o powierzchni ok. 38 ha, co najmniej 6 razy w okresie wegetacji oraz wywóz skoszonej trawy na składowisko odpadów lub do urządzonego kompostownika;
- 2) formowanie żywopłotów oraz wywóz odpadów na składowisko odpadów;
- 3) usuwanie suchych drzew z terenów zieleni miejskiej, zgodnie ze zleceniem oraz wywóz drewna we wskazane miejsce;
- 4) pielęgnacja drzew i krzewów polegająca na wycinaniu suszu gałęziowego oraz ich formowaniu;
- 5) nasadzenia drzew, niezwłoczne usuwanie wiatrołomów oraz wywóz drewna,
- 6) krzewów oraz kwiatów;
- 7) pielęgnacja istniejących nasadzeń – podlewanie, nawożenie nawozami właściwymi do rodzaju roślin i odchwaszczanie;
- 8) bieżące sprzątanie i wywóz odpadów z terenów zieleni miejskiej na składowisko odpadów;
- 9) utrzymanie w czystości oraz prowadzenie akcji zimowej na alejkach spacerowych, chodnikach, ścieżkach rowerowych wraz ze stacjami rowerowymi (z wyłączeniem ścieżek rowerowych przebiegających w chodnikach i drogach), parkingach miejskich oraz schodach znajdujących się przy ul. Pułaskiego, ul. Krzywej, ul. Wysockiego, ul. Stromej, Parku Waszkiewicza, ul. Królewskiej, ul. Gdańskiej, ul. Grunwaldzkiej;
- 10) grabienie liści z terenów zielonych, alejek spacerowych, chodników, ścieżek rowerowych wraz ze stacjami rowerowymi i schodów wymienionych w pkt. 9 i wywóz na składowisko odpadów lub kompostownik
- 11) montaż, malowanie oraz bieżąca naprawa ławek i koszy na odpady;
- 12) bieżące utrzymanie czystości i porządku urządzeń fontann miejskich (ul. Obrońców Pokoju, ul. Piastowska, Park Adama Mickiewicza),
- 13) bieżące opróżnianie koszy na odpady usytuowanych na terenach zieleni miejskiej, przy przystankach komunikacji miejskiej, przy drogach gminnych, przy alejkach spacerowych, przy chodnikach oraz przy ścieżkach rowerowych i wywóz odpadów na składowisko;

- 14) sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej minimum 1 raz w tygodniu;
- 15) bieżąca aktualizacja inwentaryzacji zieleni miejskiej.
- 16) utrzymanie skomunalizowanych rowów melioracyjnych;
- 17) utrzymanie i konserwacja studni miejskich.

§ 3. 1. Do obowiązków Przedsiębiorstwa Usług Miejskich Sp. z o.o. należy:

- 1) wykonywanie zadania systematycznie z należytą starannością;
- 2) ponoszenie kosztów związanych z przyjęciem odpadów na składowisko odpadów oraz ich składowaniem i unieszkodliwianiem;
- 3) ponoszenie nakładów rzeczowych koniecznych do wykonania obowiązków wynikających z realizacji zadań niniejszego Zarządzenia;

2. Do obowiązków Gminy Gubin o statusie miejskim należy zakup:

- 1) materiałów do nasadzeń (kwiaty, drzewa, krzewy),
- 2) nawozów,
- 3) ławek parkowych,
- 4) koszy na odpady.

3. Materiały i urządzenia określone w pkt. 2, Naczelnik Wydziału Komunalnego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Gubinie, przekazywał będzie protokołem zdawczo – odbiorczym.

4. Za powierzony materiał do nasadzeń Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. ponosi materialną odpowiedzialność z tytułu strat powstałych w wyniku niewłaściwej pielęgnacji.

§ 4. Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o. o. ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem zadań wynikających z niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zadania określonego niniejszym Zarządzeniem powierza się Prezesowi Przedsiębiorstwa Usług Miejskich w Gubinie Sp. z o.o. oraz Naczelnikowi Wydziału Komunalnego i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Gubinie, w zakresie wyznaczonym ich kompetencjami.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

BURMISTRZ MIASTA
Barbara Wierczak