

ZARZĄDZENIE NR 3.2012
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 4 stycznia 2012 r.

w sprawie : zaproszenia do składania ofert na stanowisko skarbnika gminy Gubin o statusie miejskim

Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Zapraszam do składania ofert na stanowisko skarbnika gminy Gubin o statusie miejskim.
- 2. Zaproszenie do składania ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Termin składania ofert upływa 20 stycznia 2012r.
- § 3. Wykonanie zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
Bartłomiej Bartczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 3.2012
Burmistrza Miasta Gubina
z dnia 4 stycznia 2012 r.

Burmistrz Miasta Gubina zaprasza do składania ofert na stanowisko skarbnika gminy Gubin o statusie miejskim

Wymagania niezbędne wobec kandydata na stanowisko skarbnika gminy Gubin o statusie miejskim:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego kraju Unii Europejskiej pod warunkiem biegłej znajomości języka polskiego w mowie i w piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy w księgowości, w tym min. 2 lata pracy na stanowisku skarbnika w jednostce samorządu terytorialnego,
- 6) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności skarbnika,
- 7) dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu: finansów publicznych, rachunkowości, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ordynacji podatkowej oraz innych aktów prawnych niezbędnych do realizacji zadań na stanowisku skarbnika oraz umiejętność ich właściwego stosowania w praktyce.

Wymagania dodatkowe wobec kandydata na stanowisko skarbnika gminy Gubin o statusie miejskim :

- 1) umiejętność kierowania zespołem i bardzo dobrej organizacji pracy,
- 2) komunikatywność, dyspozycyjność, odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
- 3) wysoka kultura osobista.

Oferta kandydata na stanowisko skarbnika gminy Gubin o statusie miejskim winna zawierać :

- 1) CV,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- 3) kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy,
- 4) ewentualne referencje,
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na stanowisku skarbnika,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oferty należy składać w terminie do 20 stycznia 2012r . w kopertach z napisem: "Oferta na stanowisko skarbnika gminy Gubin o statusie miejskim" osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gubinie, ul.Piastowska 24. Oferta może być również przesłana w formie elektronicznej na adres: sekretarz@gubin.pl