

SO.1410.62018

LUBUSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

65-231 Zielona Góra
Siemiradzkiego 19
tel: 68 454-85-50fax: 68 454-84-59
e-mail: wios@zgora.pios.gov.pl
www.zgora.pios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-ZGORA 304/2018

Sygnatura protokołu	WI.7023.504.2018.PH	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz.1471, 1479), w związku z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa, adres	Gmina Gubin o statusie miejskim, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin, Gmina Gubin (miejska), Powiat krośnieński	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje: -	
Adres kontrolowanej działalności	ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin, Gmina Gubin (miejska), Powiat krośnieński	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Justyna Karpisiak, Zastępca Burmistrza Miasta Gubin	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	00000525079	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców	-	
Rejestracja	-	
Telefon/ fax.	684558100	684558102
Adres strony internetowej: email	www.gubin.pl um@gubin.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Bartłomiej Bartzak	Stanowisko Burmistrz Miasta Gubin
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Gabriela Łuc-Bardzik Krzysztof Olifirowicz-Kalinowicz	Stanowisko Inspektor ds. gospodarki odpadami Naczelnik Wydziału Komunalnego i Inwestycji.
Podmiot kontrolowany		
Nazwa	Gmina Gubin o statusie miejskim	
Adres do korespondencji	Piastowska 24, 66-620 Gubin, Gmina Gubin (miejska), Powiat krośnieński	
Regon	00000525079	

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Rejestracja			
Telefon/ fax.			
Informacja o kontroli			
Data rozpoczęcia kontroli	27-07-2018		
Data zakończenia kontroli	17-09-2018		
Charakter kontroli	Problemowa		
Typ kontroli	Planowa		
Data poprzedniej kontroli	21-10-2013		
Okres objęty kontrolą	2013-2017		
Cel kontroli	Kontrola przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
Cykl kontrolny	Kontrola w zakresie przestrzegania przez gminy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Ogólnopolski		
Informacje zastrzeżone	nie		
Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Przemysław Horoszkiewicz	Inspektor	WOK.057.1.8.2018
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli			

1. Ustalenia kontroli

I. KONTROLA GMINY Z ZAKRESU PRZEPISÓW USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH

Kontrola przeprowadzona została w ramach ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. W dalszej części protokołu w odniesieniu do ww. ustawy używany jest skrót „u.c.p.g”

Gmina Gubin jest gminą miejską, a systemem odbioru i zagospodarowania odpadami komunalnymi objęła tylko nieruchomości, które zamieszkują mieszkańcy.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 u.c.p.g.), określający szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w zakresie: 1) prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.c.p.g.);

W Rozdziale 1 obowiązującego Regulaminu określono wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości, zgodnie z którymi:

• właściciele nieruchomości obowiązani są do wyposażenia nieruchomości w urządzenie służące do zbierania odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki) oraz gromadzenia w nich odpadów komunalnych. W przypadku kiedy mieszkaniec zadeklaruje selektywną zbiórkę, powinien on wydzielić następujące frakcje odpadów:

- papier;
- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- szkło;
- metale;
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- odpady wielkogabarytowe;
- zużyte opony;
- zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- przeterminowane leki;
- chemikalia;
- zużyte baterie i akumulatory.

Mieszkaniec ma obowiązek pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych jak i zebranych selektywnie w częstotliwości i trybie, który określa Rozdział 3 niniejszego Regulaminu oraz harmonogram odbioru odpadów.

Zgodnie z § 12 obowiązującego Regulaminu mieszkańcy mogą również odpady komunalne przekazać do obsługowego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w przypadku, gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem ich odbioru.

2) określenia rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);

W rozdziale 2 obowiązującego Regulaminu określono wymagania co do rodzaju oraz minimalnej objętości pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, zgodnie z którymi określa się następujące urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych:

- pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l.
- kontenery KP-7 o pojemności 7000 l.
- worki o minimalnej pojemności 80 l.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

ROA

Minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej nie może być mniejsza niż iloczyn liczby osób zamieszkujących tę nieruchomość średniej ilości odpadów wytworzonych w gospodarstwie domowym w ciągu tygodnia.

- w ilości nie mniejszej niż 30 l na mieszkańca przy selektywnej zbiórce odpadów;
- w ilości nie mniejszej niż 50 l na mieszkańca przy braku selektywnej zbiórki odpadów.

Na drogach publicznych funkcjonują kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 l, które zgodnie z § 9 Regulaminu rozmieszczone są w taki sposób aby, co najmniej jeden kosz przypadał na drogę o minimalnej długości 500 m, przy czym odległość między koszami nie powinna być większa niż 500 m.

Pojemniki na odpady powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznych co jest obowiązkiem właściciela nieruchomości. Pojemniki powinny być systematycznie czyszczone tak aby nie powodowały uciążliwych zapachów. Urządzenia służące do przetrzymywania odpadów powinny być kompletne.

3) określenia częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.).

Przekazywanie odpadów komunalnych następuje w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości jak i terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego. W związku z tym Gmina ustaliła następującą częstotliwość przekazywania odpadów komunalnych z ww. terenów:

- 1 raz w tygodniu w przypadku odpadów zbieranych w sposób zmieszany, zgodnie z harmonogramem dostarczonym raz w roku przez zarządzającego systemem gospodarki odpadami w gminie.
- 1 raz w miesiącu szkło
- Papier i tworzywa sztuczne – 16 razy w roku

Czy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, został zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (art. 4 ust. 1 u.c.p.g) ?

- Tak, aktualny Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie Odrzańskim.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Gubin wprowadzono przez Uchwałę NR XXXVII.231.2017 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 24 listopada 2017 r.

Do przedmiotowej Uchwały wprowadzono akt zmieniający uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina – Uchwała NR XLI.254.2018 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 29 marca 2018 r.

1.2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Uchwała nr XXXIII Rady Miejskiej w Gubinie z 29 listopada 2012r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz stawki tej opłaty.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy ustalana jest jako iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz ustalonej stawki, która jest uzależniona od sposobu gospodarowania odpadami.

2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób selektywny w wysokości 12 zł miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

nieruchomość. W przypadku zbierania i odbierania odpadów w sposób nieselektywny opłata wynosi 18 zł miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.

• Uchwała nr XXXIII Rady Miejskiej w Gubinie z 29 listopada 2012r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz stawki tej opłaty.

3) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;

Nie uchwalono

4) fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.4)), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2016 r. poz. 785 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 777)

Nie uchwalono zwolnień.

1.3. Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 61 ust. 1 u.c.p.g.) oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 61 ust. 2 u.c.p.g.).

Uchwała NR XIX.116.2016 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie: terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z obowiązującą uchwałą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi płatna jest co miesiąc, z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Opłatę należy składać :

- Gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Gubinie
- Bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gubin

Uchwała nie ustala pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa więc nie wyznaczono inkasentów.

1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n u.c.p.g.).

Uchwała NR XIV.89.2016 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na obszarze Gminy Gubin o statusie miejskim.

Uchwała określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którą właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć w Urzędzie Miejskim w Gubinie pisemnie w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku składania pierwszej deklaracji należy dołączyć dokument, który potwierdzi prawo do władania daną nieruchomością. W przypadku zmiany ilości mieszkańców lub innych danych będących podstawą opłaty należy ten fakt zgłosić w Urzędzie Miejskim w Gubinie i wypełnić deklarację.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.), w tym:

1) fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.);

Uchwała NR XIX.117.2016 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na obszarze gminy Gubin o statusie miejskim.

Zgodnie z ww. Uchwałą - obowiązują ograniczenia ws. zbioru selektywnego ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przedmiotowe odpady pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie mogą być przekazane w ilości do 0,2 tony na mieszkańca rocznie.

2) fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.);

Podjęto.

3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.);

Gmina w okresie od kwietnia do października odbiera wskazane odpady 1 raz w tygodniu, natomiast w pozostałych okresach 2 x na miesiąc. Odpady powinny być zbierane w workach.

4) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.);

Podstawa prawna: Uchwała NR XIX.117.2016 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na obszarze gminy Gubin o statusie miejskim.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



- Zgodnie z ww. Uchwałą w przypadku stwierdzenia przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości powinien zgłosić ten fakt telefonicznie, pisemnie, w formie elektronicznej lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Gubinie.

5) ustalenie, czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 u.c.p.g. był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora ochrony środowiska (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.);

- Tak, opinia sanitarna z dnia 15.03.2018 r.

6) ustalenie, czy i w jaki sposób uchwała określa tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Podstawa prawna:

Uchwała NR XIX.117.2016 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczona przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na obszarze gminy Gubin o statusie miejskim.

- Zgodnie z ww. Uchwałą w przypadku stwierdzenia przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości powinien zgłosić ten fakt telefonicznie, pisemnie, w formie elektronicznej lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Gubinie.

1.6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.).

Nie uchwalono.

1.7. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.).

Nie dotyczy

1.8. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.).

Nie uchwalono.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



2. OBOWIĄZKI GMINY

2.1. Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) realizacja obowiązku udzielenia zamówienia publicznego lub zamówień publicznych (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.) – od 1 stycznia 2017 r., tj. po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw. Należy ustalić, czy gmina udziela zamówienia kontrolowanej przez siebie jednostce organizacyjnej (np. zakładowi budżetowemu, spółce komunalnej) w trybie zamówienia z wolnej ręki (in-house), czy też udziela zamówienia podmiotowi zewnętrznemu w trybie przetargu lub w innym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);

Gmina udziela zamówienia podmiotowi zewnętrznego w trybie przetargu.

2) realizacja obowiązku zorganizowania przetargu lub przetargów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d u.c.p.g.), w przypadku, gdy gmina zrealizowała ten obowiązek przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), tj. do 31 grudnia 2016 r., a zawarta umowa na dzień prowadzenia kontroli pozostała obowiązująca;

Tak. Gmina realizowała przetargi na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Przetargi zostały realizowane w trybie nieograniczonym. Data ostatniego przetargu: 22.12.2017 r. gdzie wybrano Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. ul. Śląska 36, 66-620 Gubin.

3) realizacja obowiązku zawarcia umowy z przedsiębiorcą wybranym w drodze przetargu na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.) – dotyczy przetargów zorganizowanych do 31 grudnia 2016 r., oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – dotyczy zamówień udzielonych po 1 stycznia 2017 r

Przetargi realizowane w latach 2013-2017:

• Na lata 2013-2014.

Ogłoszony: 14.05.2013 r.

Wybrano: 12.07.2013 r.

Podmiot: KONSORCJUM Usługi Transportowe Jan Mackojć ul. Młyńska 11, 66-600 Krosno Odrzańskie
Trans-Formacja Marcin Wijatyk, ul. Słoneczna 17, 66-213 Ołobok

• Na lata 2015-2016.

Ogłoszony: 16.07.2014 r.

Wybrano: 29.10.2014 r.

Wybrano: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. ul. Śląska 36, 66-620 Gubin.

• Na rok 2017.

Ogłoszony: 05.12.2016 r.

Wybrano: 22.12.2016 r.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Wybrano: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. ul. Śląska 36, 66-620 Gubin.

• Na rok 2018.

Ogłoszony: 05.12.2017 r. Wybrano:

22.12.2017 r.

Wybrano: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o.o. ul. Śląska 36, 66-620 Gubin

4) wskazanie w umowie instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.);

W umowie z Wykonawcą wskazano instalację do przetwarzania odpadów komunalnych zgodną z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, czyli Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A 68-200 Żary.

2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1) W trakcie kontroli należy ustalić, którą z wymienionych w art. 6j u.c.p.g. metod określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwaliła kontrolowana gmina. Należy również podać informację w przypadku przyjęcia przez gminę systemu mieszanego. Ponadto należy wskazać średnią stawkę opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe);

Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób selektywny w wysokości 12 zł miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego nieruchomość. W przypadku zbierania i odbierania odpadów w sposób nieselektywny opłata wynosi 18 zł miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość

2) Należy zweryfikować, czy gmina ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.;

Tak, miesięczne opłaty za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny oraz w sposób zmieszany są zgodne z wytycznymi art. 6k ust. 2a u.c.p.g.

3) Należy ustalić, czy kontrolowana gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 6o u.c.p.g. oraz wskazać liczbę wydanych decyzji oraz przyczyny, z powodu których zostały wydane;

W roku 2016 r. wydano 6 decyzji - dotyczyły uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji (deklarowano segregację a w wyniku przeprowadzonych kontroli stwierdzono brak segregacji i wydano decyzję podwyższającą opłatę).

W roku 2017 wydano 57 decyzji:

-2 decyzje –dotyczyły ustalenia wysokości opłat, ponieważ deklaracje nie zostały złożone przez mieszkańców.

-55 decyzje - dotyczyły uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji (deklarowano segregację a w wyniku przeprowadzonych kontroli stwierdzono brak segregacji i wydano decyzję podwyższającą opłatę)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

4) Należy ustalić liczbę osób objętych w gminie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w oparciu o dane zawarte w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Liczba osób według deklaracji – 13 036

5) Należy ustalić, na jakie cele kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty (art. 6r ust.2 u.c.p.g.) oraz wskazać gminy, które przedmiotowe opłaty przeznaczyły na cele inne niż wymienione w art. 6r ust.2 u.c.p.g.

Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

1. odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
2. tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
3. obsługa administracyjna systemu;
4. edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi;
5. wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
6. koszty usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
7. wyposażenie, zgodnie z regulaminem, nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, ich opróżnianie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

2.3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) W trakcie kontroli należy ustalić, jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na obszar wiejski i miejski;

Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się:

- 1 raz na tydzień w przypadku zabudowy jednorodzinnej
- 3 razy na tydzień w przypadku zabudowy wielorodzinnej

W przypadku odpadów zbieranych selektywnie częstotliwość dla nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych jest taka sama tj.:

- Tworzywa sztuczne i papier – 16 razy w roku
- Szkło – raz na miesiąc
- Bioodpady 2 razy na miesiąc w miesiącach zimowych, od kwietnia do października 4 razy na miesiąc
- Odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku
- Choinki – 2 x w roku (styczeń i luty)

2) Należy zweryfikować, czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d u.c.p.g.) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, a także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli należy zgłaszać pisemnie, telefonicznie lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gubinie.

Gmina w latach 2013-2017 nie odnotowała zgłoszeń od właścicieli nieruchomości.

3) Należy wskazać, czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. oraz podać liczbę przypadków w okresie od 2017 r. do czasu kontroli;

W kontrolowanym okresie mieszkańcy gminy miejskiej Gubin nie korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g.

4) Należy ustalić liczbę przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.).

Brak takich przypadków.

2.4. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

1) Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.). Należy opisać, w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.

Gmina Gubin o statusie miejskim należy do regionu zachodniego, i dla niego regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych jest Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie. Gmina posiada 10,46 % w kapitale zakładowym ww. obiektu dzięki czemu spełnia ustawowy obowiązek.

2.5. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.) – w trakcie kontroli szczególnie ważne jest ustalenie, w jaki sposób selektywne zbieranie odpadów komunalnych zostało ustanowione w uchwałach, w porównaniu do faktycznego systemu zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy. Należy zidentyfikować wszystkie gminy, które ustanawiają wielopojemnikowy oraz dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych, również w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję mokrą” (zmieszane odpady komunalne), co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami (w przepisach brak jest definicji umownie przyjętych dla ww. podziału);

Sprawę selektywnego zbierania odpadów komunalnych reguluje Uchwała XXXVII.231.2017 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubin.

Zgodnie z ww. obowiązującym Regulaminem selektywnie zebrane odpady należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub operatorowi w terminach określonych harmonogramem w sposób taki sam, jak w przypadku pozostałych odpadów zebranych i odbieranych selektywnie.

Odpady selektywnie gromadzone były w kolorowych workach (nieruchomości jednorodzinne) oraz w kolorowych pojemnikach o pojemności 1100 l (nieruchomości wielolokalowe) w:

- worki / pojemniki koloru zielonego – szkło
- worki / pojemniki koloru żółtego - butelki plastikowe, puszki, odpady wielomateriałowe i metale.
- worki / pojemniki koloru niebieskiego – papier

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



- worki / pojemniki koloru brązowego – odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone.

2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

1) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r. oraz 20% za 2017 r.– zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);

2012 – 9 %
2013 – 17,15 %
2014 – 86,10%
2015 – 62,4 %
2016 – 37,3 %
2017 – 36,4 %

2) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r. oraz 45% za 2017 r. – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

2012 – 100 %
2013 – 100 %
2014 – 95,58 %
2015 – 100 %
2016 – 101,73 %
2017 – 79%

3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r. oraz 45% za 2016 r. – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412). 2012 – 46 %

2013 – 23,5 %
2014 – 2,26 %
2015 – 4,6 %
2016 – 0 %
2017 – 0 %

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



2.7. Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), udokumentowanych protokołem z kontroli, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa u.c.p.g. Należy podać liczbę kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach (2013-2017). Nie należy uwzględniać jako kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne przypadków prowadzenia przez gminę monitu sposobu realizacji umów z tymi podmiotami (np. odbierania odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem). Ponadto należy zweryfikować, czy gminy kontrolują strumień odpadów komunalnych odbieranych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, m.in. przy wykorzystaniu systemu GPS umieszczonego w pojazdach odbierających odpady lub wykorzystują inne formy kontroli.

Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy nie jest dokumentowana protokołem kontroli.

2.8. Sprawozdawczość:

1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r. i 2016 r.;

Wszystkie sprawozdania za lata 2013-2017 zostały przedłożone w ustawowym terminie. Były składane rzetelnie, w ramach błędów nanoszono korekty.

2) działalność gminy w zakresie weryfikacji półrocznych sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) oraz rocznych sprawozdań przekazywanych przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę) – należy ustalić, które gminy i dlaczego nie prowadziły weryfikacji sprawozdań oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g.;

Weryfikacja półrocznych sprawozdań jest dokonywana na podstawie przekazanych kwitów wagowych i kart przekazania odpadów. Nie nałożono kar pieniężnych w trybie art. 9x u.c.p.g.

3) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

Tak, gmina dokonywała weryfikacji.

4) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Gmina nie wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów.

Prowadzenie PSZOK zostało powierzone zarządzeniem spółce, w której gmina ma 100% udziałów. Odbioru prac związanych z prowadzeniem i funkcjonowaniem PSZOK-u dokonuje się przez sporządzany protokół odbioru prac. Dodatkowo prowadzący PSZOK prowadzi i przekazuje comiesięczną ewidencję zebranych odpadów, przekazuje karty przekazania odpadów dlatego nie było potrzeby wzywać do złożenia dokumentacji.

5) obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Sprawozdania zerowe były składane.

2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Informacja udostępniona na stronie internetowej

2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

Informacja udostępniona na stronie internetowej

3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Informacja udostępniona na stronie internetowej

4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;

Informacja udostępniona na stronie internetowej

5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688), zawierających:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;
- b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.

Informacja udostępniona na stronie internetowej

2.10. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Od wejścia w życie systemu gospodarowania odpadami gmina prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną:

- 1) artykuły informacyjne w prasie lokalnej
- 2) organizacja festynu ekologicznego
- 3) przeprowadzanie konkursów ekologicznych

2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – 1 stycznia 2012 r. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g.

Gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej i weryfikuje złożone sprawozdania, zgodnie z wymogami z ustawowymi art. 9d u.c.p.g. Szczegółową weryfikację podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej prowadzi się również na etapie postępowania przetargowego na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

2.12. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.

Nie dotyczy.

2.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Tak, Gmina dokonuje corocznej analizy stanu gospodarki odpadami, jest ona zamieszczona na stronie internetowej.

2.14. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 u.o.o.) Należy zweryfikować, czy na terenie gminy miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2017). Ponadto należy wskazać, czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Na terenie gminy Gubin miały miejsce nielegalne składowiska odpadów, które gmina była zobowiązana usunąć:

2013 r. – 2 przypadki

2014 r – 0

2015 r. – 6 przypadków

2016 r. – 3 przypadki

2017 r. – 2 przypadki

2. Naruszenia

Nie stwierdzono naruszeń

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. WYPEŁNIONE TABELLE

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Lubuskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono: **Bartłomiej Bartczak – Burmistrz Miasta Gubin.**

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:

Miejsce i data podpisania protokołu: Gubin, 17-09-2018

GMINA GUBIN
o statusie miejskim
ul. Piastowska 24
66-620 Gubin

Pieczęć uprawnionego przedstawiciela jednostki:

BURMISTRZ MIASTA

Bartłomiej Bartczak

Podpis i pieczęć uprawnionego inspektora:

Inspektor ds. ochrony środowiska

mgr inż. Przemysław Horoszkiewicz

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

