

Gmina Gubin o statusie miejskim
ul. Piastowska 24
66-620 Gubin

**Informacja o zmianie Specyfikacji Warunków Zamówienia
oraz ogłoszenia o zamówieniu usługę „Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej
zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina”**

Znak sprawy: KI.271.10.2022

Gubin, 12.12.2022 r.

W wyniku udzielonych w dniu dzisiejszym odpowiedzi na zadane w ww. postępowaniu pytania, stosownie do zapisów art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm) Zamawiający informuje o zmianie Specyfikacji Warunków Zamówienia jak niżej:

**SWZ Rozdział XVIII tabela:
Przed zmianą**

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Styczeń 2022	razem
16 02 13	zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	10	10

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Sierpień 2021	Grudzień 2021	Marzec 2022	Maj 2022	Czerwiec 2022	Lipiec 2022	razem
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,003	0,0037		0,045	0,042	0,005	0,132

razem	Marzec 2022	Kwiecień 2022	razem
	128,557	129,826	1325,964

Po zmianie

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Styczeń 2022	razem
16 02 13	zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12		

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Sierpień 2021	Grudzień 2021	Marzec 2022	Maj 2022	Czerwiec 2022	Lipiec 2022	razem
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,003	0,0037	0,001	0,045	0,042	0,005	0,133

razem	Marzec 2022	Kwiecień 2022	razem
	118,557	129,827	1315,965

**Formularz ofertowy:
Przed zmianą**

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za przyjęcie odpadu [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena całkowita brutto [zł]
1	2	3	4a	4b	5 (kol. 3x(4a+4b))
1. Przyjęcie do PSZOK odpadów komunalnych od mieszkańców miasta Gubina					
1	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania w IPOK (ZZO Marszów)	1295,307			
2	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania poza IPOK	30,657			

Po zmianie

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za przyjęcie odpadu [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena całkowita brutto [zł]
1	2	3	4a	4b	5 (kol. 3x(4a+4b))
1. Przyjęcie do PSZOK odpadów komunalnych od mieszkańców miasta Gubina					
1	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania w IPOK (ZZO Marszów)	1295,17			
2	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania poza IPOK	20,795			

**Załącznik nr 7 – wzór umowy
Przed zmianą**

**§ 6
(wynagrodzenie)**

2. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zgodnie z ofertą otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przyjęte a następnie przetransportowane do zagospodarowania do IPOK i/lub innego podmiotu posiadającego stosowne zezwolenia odpady komunalne w ramach postanowień niniejszej Umowy ilości odpadów komunalnych z uwzględnieniem niżej wymienionych cen jednostkowych:

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za przyjęcie 1 Mg odpadu [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena całkowita brutto [zł]
1	2	3	4a	4b	5 (kol.3x(4a+4b))
1. Przyjęcie do PSZOK odpadów komunalnych od mieszkańców miasta Gubina					
1	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania w IPOK	1295,307			
2	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania poza IPOK	30,657			

Po zmianie

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za przyjęcie 1 Mg odpadu [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena całkowita brutto [zł]
1	2	3	4a	4b	5 (kol.3x(4a+4b))
1. Przyjęcie do PSZOK odpadów komunalnych od mieszkańców miasta Gubina					
1	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania w IPOK	1295,17			
2	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania poza IPOK	20,795			

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 286 ust. 3 ustawy, Zamawiający przedłuża **termin składania i otwarcia ofert do dnia 16 grudnia 2022 r.** oraz termin związania ofertą **do dnia 15 stycznia 2023 r.** Godzina otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

Ponadto zgodnie z dyspozycją art. 286 ust 6 ww. ustawy Zamawiający zamieszcza również ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Dokument podpisany przez:
Burmistrz Miasta

Bartłomiej Bartczak

W załączeniu:

1. Zmodyfikowana Specyfikacja Warunków Zamówienia

GMINA GUBIN O STATUSIE MIEJSKIM

ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

Identyfikator postępowania na miniPortal: 12cd11c4-4f84-45b9-af4d-de2bf2ad53df

adres poczty ePUAP: /p8826qemuz/skrytka (Urząd Miejski w Gubinie)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

**„Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
obsługującego mieszkańców miasta Gubina”**

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Gubina – Bartłomiej Bartczak

Gubin, dnia 12 grudnia 2022 r.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej:

Gmina Gubin o statusie miejskim
ul. Piastowska 24
66-620 Gubin
www.bip.gubin.pl
tel. 68 455 81 00, 68 455 81 22, 68 455 81 28
adres poczty elektronicznej: um@gubin.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.gubin.pl> zakładka zamówienia publiczne.
4. Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **KI.271.10.2022**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do niej. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia, do wykonania, którego zobowiązany będzie wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu, jest **usługa utworzenia oraz prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) obsługującego mieszkańców miasta Gubina** na warunkach i zasadach określonych w SWZ oraz dołączonych do niej i upublicznionych wraz z SWZ dokumentach.
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV).**
 - 1) 90500000-2 usługi związane z odpadami
 - 2) 90511200-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 3) 90512000-9 usługi transportu odpadów
 - 4) 90514000-3 usługi recyklingu odpadów
 - 5) 63122000-0 usługi magazynowania

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje

Usługa zamówienia obejmuje:

3.1. Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwanym dalej PSZOK zlokalizowanego na terenie miasta Gubina poprzez:

- 1) utworzenie PSZOK na nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta Gubina będącej własnością Wykonawcy, lub będącej w jego posiadaniu. Teren, na którym będzie utworzony i prowadzony PSZOK powinien być:
 - położony w miejscu ogólnie dostępnym zapewniającym swobodny dojazd mieszkańców miasta Gubina;
 - zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów i pojemników oraz swobodny dostęp do nich pojazdów dostarczających i odbierających odpady komunalne;
 - oświetlony i monitorowany zgodnie z art. 25 ust 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz.699 ze zm.) oraz wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 1755);
 - oznakowany tablicą informacyjną zawierającą nazwę, godziny i dni otwarcia;
 - dane firmy obsługującej – nazwę, adres i numer telefonu kontaktowego;
 - przygotowany w sposób spełniający wymogi przepisów prawnych w tym m.in. ochrony środowiska, prawa wodnego, prawa budowlanego, ustawy o odpadach, przepisów bhp i ppoż.;
 - wymagana powierzchnia działki minimum 1500 m².
- 2) przyjmowanie bezpłatnie następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miasta Gubina:
 - a) papier i tektura
 - b) metale
 - c) tworzywa sztuczne
 - d) szkło
 - e) opakowania wielomateriałowe
 - f) bioodpady
 - g) odpady niebezpieczne
 - h) chemikalia
 - i) zużyte baterie i akumulatory
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - l) zużyte opony
 - m) tekstylia
 - n) odzież
- 3) przyjmowanie bezpłatnie następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych miasta Gubina (z ograniczeniem ilościowym): odpady budowlane i rozbiórkowe – pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie, w ilości do 0,2 tony na mieszkańca rocznie,
- 4) opróżnianie trzech miejskich punktów zbiórki elektroodpadów zlokalizowanych w Gubinie:
- a) ul. Kujawska 9 (przy sklepie RONDO),
 - b) zbieg ulic Platanowa i Krzywoustego (przy sklepie HOREX),
 - c) ul. Ułanów Karpackich (przy galerii HOSSO),
- co najmniej jeden raz w miesiącu nie dopuszczając do ich przepełnienia;
- 5) przygotowanie instrukcji funkcjonowania obiektu (regulaminu PSZOK) i podanie go do publicznej wiadomości na stronie internetowej Wykonawcy oraz na terenie prowadzonego PSZOK po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym do dnia 31.01.2023r.;
- 6) zapewnienie wyposażenia punktu w odpowiedniej wielkości kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty/boksy i pomieszczenie magazynowe o powierzchni min. 20m² do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów z uwzględnieniem przepisów stanowiących o sposobie ich magazynowania;
- 7) Odpady takie jak:
- papier i tektura,
 - bioodpady,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - tekstylia, odzież,
- przyjęte do PSZOK-u należy magazynować w zadaszonych pomieszczeniach, placu lub zabezpieczonych, przed działaniem czynników atmosferycznych np. opady deszczu i śniegu.
- 8) Odpady niebezpieczne np. rozpuszczalniki, farby, kleje, lepiszcze, baterie i akumulatory, tusze, farby drukarskie, lampy fluoroscencyjne winny być magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

Odpady elektryczne i elektroniczne powinny być magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach/regalach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze lub bezpośrednio w pomieszczeniu magazynowym.

- 9) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:
 - a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) PSZOK powinien być czynny:
 - wtorek, czwartek, piątek, sobota w godzinach 8.00 – 15.00,
 - środa 10.00-18.00.
- 10) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK;
- 11) selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu/boksu przekazywane bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 12) zgromadzone w pojemnikach/kontenerach odpady powinny zostać przekazane, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze określając ilości przyjętych w PSZOK i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 14) wybrany wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do władania nieruchomością, na której będzie utworzony i prowadzony PSZOK na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.;
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania sprawozdań zgodnie z ustawą o z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.)
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania, co miesiąc do faktury informacji o ilości przyjętych odpadach do PSZOK oraz o ilości przekazanych odpadów do IPOK oraz do innego podmiotu uprawnionego do zagospodarowania odpadów komunalnych.

4. Miejsce zagospodarowania odpadów przyjętych do PSZOK

- 1) Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. Marszów 50 A, 68-200 Żary - Stacja Przeladunkowa Odpadów ul. Złota 3, 68-300 Lubsko:
 - a) papier i tektura

- b) metale
 - c) tworzywa sztuczne
 - d) szkło
 - e) opakowania wielomateriałowe
 - f) bioodpady
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - h) zużyte opony
 - i) tekstylia
 - j) odzież
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe.
- 2) Zagospodarowanie odpadów komunalnych poprzez przekazanie podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania lub w inny sposób zgodny z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ:
- a) odpady niebezpieczne
 - b) chemikalia
 - c) zużyte baterie i akumulatory
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

5. **Warunki rozliczenia przedmiotu zamówienia.**

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za wynagrodzeniem, które zostanie ustalone na podstawie iloczynu ilości przyjętych odpadów i stawki za 1 MG. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę wypłacane będzie za każdy miesiąc wykonanej usługi. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SWZ obejmujący wykonywanie usługi w pełnym zakresie.
- 2) W przypadku odpadów, dla których zgodnie z zapisami SWZ przewidziano obowiązek przekazania ich do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. Marszów 50 A, 68-200 Żary - Stacja Przeladunkowa Odpadów ul. Złota 3, 68-300 Lubsko, ceny jednostkowe dla tych rodzajów odpadów nie mogą uwzględniać kosztów ich zagospodarowania, gdyż koszty te ponosi Zamawiający.
- 3) W przypadku odpadów, dla których zgodnie z zapisami SWZ nie przewidziano obowiązku przekazania ich do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. Marszów 50 A, 68-200 Żary - Stacja Przeladunkowa Odpadów ul. Złota 3, 68-300 Lubsko, ceny jednostkowe dla tych rodzajów odpadów uwzględniają koszty ich zagospodarowania. Koszty te ponosi Wykonawca.
- 4) Wynagrodzenie jednostkowe, o którym mowa w ust. 1 jest stałe.

- 5) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w pkt. 1 niniejszego ustępu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
- 6) Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane usługi będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 8) Nie przewiduje się faktury pro-forma.

6. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale III, są czynnościami, względem, których Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące te czynności zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.; zwany dalej "kp"). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia tj. m.in. osoby obsługujące PSZOK oraz kierowcy, jeśli czynności świadczone przez te osoby noszą cechy stosunku pracy określone przepisem art. 22 § 1 kp.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa wyżej będą zatrudnieni w okresie realizacji zamówienia na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kp.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania doraźnych czynności kontrolnych odnośnie wypełniania wymogu, o którym mowa w pkt. 1, w tym żądania oświadczeń i okazywania dokumentów właściwych w tym zakresie oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do prowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi i względem osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. Pożądanym jest udostępnienie pracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy umów o pracę w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem celem okazania takiego dokumentu osobie przeprowadzającej kontrolę z ramienia Zamawiającego. Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone ani przetwarzane.
- 4) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności określone w pkt. 1 pozostają z Wykonawcą lub Podwykonawcami w stosunku pracy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wyżej wymienionych osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu dokument żądany przez Zamawiającego. Zamawiający w celu kontroli może żądać następujących dowodów:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna

zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tzn. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone ani przetwarzane.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca może, w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usługi od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Upoważnienie, o którym mowa powyżej, może wynikać z udzielonego pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek wskazany przez Zamawiającego dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 9 oferty, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
10. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w zakresie warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają:
 - a) Posiadają wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wyłonięnych ze strumienia odpadów komunalnych, wydanej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2022r. poz. 699 ze zm.)
 - b) Posiadają wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny na podstawie ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015r. (Dz. U. 2022 r. poz. 1622 ze zm.)
 - c) Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2022 r. poz. 699 ze zm.)
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usługę polegającą na prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, za kwotę 250.000 zł
 - b) dysonują odpowiednim potencjałem technicznym, w tym, co najmniej:
 - wyposażeniem punktu w odpowiednie kontenery: KP-7 – min. 15 szt. /pojemniki 1100l – min. 10 szt. / pojemniki 240l – min. 5 szt. lub wydzielone segmenty/boksy do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych oraz pomieszczenie magazynowe min. 20m²
 - legalizowaną wagę lub posiadają stosowną umowę na korzystanie z legalizowanej wagi,

- co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do transportu odpadów selektywnie zebranych,
- co najmniej 1 samochodem specjalistycznym typu hakowiec, przystosowanym do transportu odpadów w kontenerach o pojemności 7m³ – 10m³,
- co najmniej 1 samochodem skrzyniowym, przystosowanym do transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności powyżej 3,5 tony.

Samochody muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

c) dysponują osobami, które skierowane zostaną do realizacji zamówienia, wśród nich co najmniej:

- kierownik Zespołu – osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu zespołem ludzi w zadaniu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

3. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę względem, którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający wezwie **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia, tj.:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
 - aktualnego zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz.699 ze zm.),
 - aktualnego wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów,
 - aktualnego wpisu do Bazy danych o produktach i opakowań oraz o gospodarce odpadami w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015r. (dz. U. 2022 r. poz. 1622 ze zm.)
 - b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, z uwzględnieniem w tym usługi, o której mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ;
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, z uwzględnieniem w tym wykazie zasobów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ;
- wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, z uwzględnieniem w tym wykazie osoby, o której mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 4 lit. c SWZ.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1 niniejszego ustępu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Informacje dodatkowe

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

XI. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
 - a) złożenie, zmiana lub wycofanie oferty - poprzez miniPortal/ePUAP pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) przekazywanie wszelkich dokumentów, zapytań, pism - pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: m.tarczewska@gubin.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**

- a) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- wyłącznie poprzez miniPortal/ePUAP.
3. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
 5. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
 6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
 7. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
 8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.bip.gubin.pl.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- 1) Magdalena Tarczewska, m.tarczewska@gubin.pl, tel. 68 455 81 22
- 2) Monika Drobek, monika.drobek@gubin.pl, tel. 68 455 81 22

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15 stycznia 2023 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 3) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Art. 78¹ Kodeksu cywilnego),
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym np. przy użyciu platformy dostępnej po adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>,
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu.
 - 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności

tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta winna zawierać:

1) **wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ**

Formularz musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ)**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:

- a) Wykonawca albo, (jeśli dotyczy) każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

- b) podmiot trzeci, na którego potencjal powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (jeśli dotyczy).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie.

4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

5) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy)**

6) **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.**

Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania mocodawcy zgodnie z umocowaniem określonym w dokumencie rejestrowym. Dopuszcza się przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

7) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16 grudnia 2022 r. o godzinie 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2022 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmów udostępnionych przez miniPortal.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SWZ.
3. W celu dokonania wyceny oferty Zamawiający przedstawia rzeczywiste ilości przyjętych do PSZOK odpadów komunalnych w latach 2020 (październik – grudzień)-2021.
4. Rzeczywiste ilości przyjętych odpadów do PSZOK mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych.
5. Wykonawca dokonując wyceny jednostkowej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych

czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Rzeczywiste ilości przyjętych odpadów komunalnych do PSZOK w 2021 (sierpień – grudzień) i 2022 (styczeń – lipiec):

KOD ODPADU	NAZWA ODPADU	Sierpień 2021	Wrzesień 2021	Październik 2021	Listopad 2021	Grudzień 2021	Styczeń 2022	Luty 2022	Marzec 2022	Kwiecień 2022	Maj 2022	Czerwiec 2022	Lipiec 2022	Razem
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	0,72	0,79	0,53	0,67	0,35	0,83	0,95	1,22	0,98	0,81	1,14	0,93	9,92
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	0,68	0,63	0,63	0,61	0,14	0,795	0,79	1,62	1	0,81	0,81	0,83	9,345
15 01 07	opakowania ze szkła	0,64	0,97	0,9	1,53	0,26	1,245	1,1	1,01	1,22	0,67	0,815	1,01	11,37
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	0,99	1,29	1,71	1,58	1,805	1,1	0,92	1,95	0,87	1,52	2,25	1,22	17,205
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	48,28	58,29	13,18			59,68	48,37	44,32	51,91	51,105	73,89	51,015	500,04
17 01 01	gruz betonowy	52,11	54,41	58,12	42,67	15,39	44,07	53,36	60,49	53,79	53,51	61,04	55,66	604,62
16 01 03	zużyte opony	4,93	2,97	4,69	3,56	2,8	2,36	4,1	6,35	6,87	5,57	4,4	6,22	54,82
20 01 23*	urządzenia zawierające freon	1,99	0,66	0,34	0,183		0,61	1,15	1,39		0,653	0,75	0,81	8,536
20 02 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 20 01 23 zawierające niebezpieczne składnik	0,19	0,21	0,28	0,978	0,978	0,415	0,66	0,06	0,455	0,912	0,305	0,55	5,993
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, 20 01 35	0,003			0,111		1,48	0,88	0,72	1,18	1,28	0,38	0,03	6,064

17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	5,38	3,35	3,75	1,41	0,2	1,98	2,25	3,97	3,55	1,57	2,94	3,6	33,95
17 03 80	papa odpadowa	2,24	3,54	3,33	1,19	0,52	0,32	0,75	4,74	3,13	1,51	3,98	1,41	26,66
17 02 03	Tworzywa sztuczne (styropian)	0,56	1,07	1,34	0,51	0,96	0,74	0,6	0,7	1,35	1,17	0,92	1,1	11,02
17 06 04	Materiały izolacyjne (wełn mineralna)	0,24	0,87	0,18	0,23		0,01	0,46	0,36	0,55	0,08		0,5	3,48
16 02 13	zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12													
16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15													
20 01 11	tekstylia	1,05	0,8	0,14		0,06			0,72	1,43	0,44	0,39		5,03
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie													
20 01 21	lampy fluorescencyjne	0,005			0,016	0,016		0,002	0,001		0,02	0,008	0,001	0,069
20 01 39	Tworzywa sztuczne													
20 01 10	odzież					0,08	0,52	2,215	0,205					3,02

17 04 11	kable inne niż wymienione w 17 04 10													
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,003				0,037			0,001		0,045	0,042	0,005	0,132
20 01 02	Szkło													
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06				1,75	0,94								2,69
17 01 02	Gruz ceglany						2							2
RAZEM		120,011	129,85	89,12	56,998	24,536	118,155	118,557	129,827	128,285	121,675	154,06	124,891	1315,965

6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji, a w szczególności wszelkie koszty związane z:
- 1) przyjęciem, magazynowaniem, transportem przyjętych wyselekcjonowanych odpadów i koszty przekazania ich do zagospodarowania dla innego niż IPOK przedsiębiorcy, mającego stosowne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zagospodarowanie odpadów,
 - 2) koszty zagospodarowania w IPOK będą ponoszone przez Zamawiającego,
 - 3) zaopatrzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w kontenery/pojemniki i wydzielenia segmentów/boksów do gromadzenia odpadów przez okres trwania umowy,
 - 4) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, a w tym również: utrzymania porządku w Punkcie Selektywnej Zbiórki i oznakowania pojemników.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

a) CENA wykonania zamówienia (C) - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

b) Termin rozliczenia za wykonanie usługi (T) – 40%

Termin rozliczenia za wykonanie usługi – wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę z wykonanych usług otrzyma 40 pkt, a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia, wg wzoru:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\max}] \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie usługi

T_{\max} – najdłuższy termin rozliczenia

T_{bad} – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Minimalny termin rozliczenia za wystawioną fakturę z wykonanych usług nie może być krótszy niż 14 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Brak wskazania Podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane, jako zobowiązanie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia Podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału Podwykonawców z realizacji zamówienia.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych);
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Gubin o statusie miejskim;

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie jest podzielone na części. Uzasadnienie:

Zamówienie dostępne jest dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorców. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych pozwala racjonalnie wykorzystywać niezbędny wymagany sprzęt transportowy i magazynowy, w tym m.in. kontenery/pojemniki do zbierania odpadów, co uzależnione jest od liczby osób korzystających z PSZOK-u.

Ponadto jeden wykonawca dysponujący sprzętem zapewni sprawny odbiór odpadów z punktu, co ma wpływ na utrzymanie porządku i czystości tego miejsca. Brak podziału na części zadania odnosi się także do lepszego i wydajniejszego wykorzystania jednostek transportowych pomiędzy PSZOK a miejscem ostatecznego zagospodarowania odpadów.

Powierzenie prowadzenia PSZOK w ramach jednego zadania przyczyni się także do ustandaryzowania wykonania ww. usługi i umożliwi szybszy i efektywniejszy nadzór nad realizacją zamówienia.

Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększyłoby koszty wykonania zamówienia, jak i utrudniłoby koordynację wykonywanego zamówienia.

Kontrola jednego podmiotu wykonującego zamówienie usprawni nadzór nad świadczoną usługą, w szczególności w kontekście rygorystycznych przepisów szeroko pojętego prawa ochrony środowiska.

W przypadku podziału na części istnieje ryzyko uzyskania różnych cen świadczenia usługi w każdej części, a to w konsekwencji może budzić protesty społeczne w zakresie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, różnice mogą wystąpić także, w jakości świadczonych usług mimo spełnienia wymagań zawartych w SWZ (różne typy pojemników, różny standard obsługi itp.).

Teren Miasta oraz struktura zaludnienia sprawia, że usługa może być wykonywana przez podmiot należący do kategorii małych i średnich przedsiębiorstw.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXV. OFERTY WARIANTOWE, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXVI. WALUTY OBCE, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Gubinie, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin,
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: iod@gubin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Gubinie, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin,
- 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani /Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani /Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) przysługuje Pani /Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIX. WIZJA LOKALNA

Zgodnie z art. 281 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych nie wymaga się wizji lokalnej.

XXX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
7. Załącznik nr 7 - Wzór Umowy
8. Załącznik nr 8 - Umowa powierzenia danych osobowych
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

FORMULARZ OFERTOWY

na usługę: „Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina”

Nazwa i adres Wykonawcy:

numer telefonu Wykonawcy:.....

adres e-mail Wykonawcy, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencje.....

adres skrzynki ePUAP.

NIPREGON

Uwaga

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powielić powyższe informacje

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Cena netto

słownie:

Wartość podatku VAT

słownie:

Cena brutto

słownie:

Łączna cena oferty :

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:*

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

* Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.

Uwaga: Wskazane ilości opadów jest szacunkowa i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistej ilości odebranych odpadów.

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana masa odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za przyjęcie odpadu [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena całkowita brutto [zł]
1	2	3	4a	4b	5 (kol. 3x(4a+4b))
1. Przyjęcie do PSZOK odpadów komunalnych od mieszkańców miasta Gubina					
1	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania w IPOK (ZZO Marszów)	1295,17			
2	Odpady przyjęte do PSZOK i przekazane do zagospodarowania poza IPOK	20,795			

2. Poza cenowe kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

2.1. Inne kryterium

Oferujemy termin płatności faktury **do** dni od daty otrzymania faktury.

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia
4. Akceptuję/akceptujemy termin wykonania zamówienia **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
5. Oświadczam/y, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków umowy wzór umowy zostały przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
7. Oświadczam/y, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
8. Prace wynikające z niniejszej umowy wykonamy:
 - 9.1. *) siłami własnymi
 - 9.2. *) przy pomocy podwykonawców w zakresie:
 - 9.3. nazwa (firma) podwykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, że jesteśmy* (zaznaczyć właściwe)

- mikroprzedsiębiorstwem¹,
- małym przedsiębiorstwem²,
- średnim przedsiębiorstwem³,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem

Właściciele zaznaczyć

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

*Informacja niezbędna do zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

11. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....dnia

.....
(podpis)

¹ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

² Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

³ Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Zamawiający:

Gmina Gubin o statusie miejskim
ul. Piastowska 24
66-620 Gubin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

.....

...

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina**”, prowadzonego przez Gminę Gubin o statusie miejskim z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24 oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VI Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 4 pkt. 4) lit a i b rozdziału VI Specyfikacji Warunków Zamówienia

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów

zaznaczyć właściwie

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....
.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Gmina Gubin o statusie miejskim
ul. Piastowska 24
66-620 Gubin

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina**”, prowadzonego przez Gminę Gubin o statusie miejskim z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24, oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejsowość), dnia r
(podpis)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VI Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
.....
(*należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby*).

..... (miejsowość), dnia r
(podpis)

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 4 pkt. 4) lit a i b rozdziału VI SWZ w zakresie, których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r
(podpis)

Zamawiający:

Gmina Gubin o statusie miejskim
ul. Piastowska 24
66-620 Gubin

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy,
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r.
o ochronie konkurencji i konsumentów**

Informuję, że*:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu na usługę: **„Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina”** prowadzonym przez Gminę Gubin o statusie miejskim

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu na usługę: **„Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina”**, prowadzonym przez Gminę Gubin o statusie miejskim

1. nazwa podmiotu.....
2. nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r

.....
(podpis)

*** Proszę zaznaczyć właściwe**

Zamawiający:

Gmina Gubin o statusie miejskim
ul. Piastowska 24
66-620 Gubin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku
dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa:**

**„Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
obsługującego mieszkańców miasta Gubina”**

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Wartość zamówienia brutto	Nazwa zamówienia oraz dokładny zakres wykonanych/wykonywanych usług
		rozpoczęcie	zakończenie		

..... (miejscowość), dnia r

.....
(podpis)

Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie

Zamawiający:

Gmina Gubin o statusie miejskim
ul. Piastowska 24

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych
wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie
nieograniczonego na usługę: „**Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki
odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina**”

Oświadczam, że niżej wymieniony sprzęt jest dostępny Wykonawcy do realizacji zamówienia :

L.p.	Nazwa sprzętu	Liczba pojazdów (wymagane minimum)/ kontenery, boksy, pojemniki, waga	Sposób dysponowania* (własność, użyczony, dzierzawiony)	Numer rejestracyjny pojazdu, jeżeli posiada lub inne dane identyfikacyjne pojazdu (np. nr fabryczny):
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* wpisać właściwy sposób dysponowania (określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierzawiony, użyczony itp.) W przypadku gdy sprzęt nie jest własnością wykonawcy należy dołączyć oświadczenie osoby użyczającej sprzęt.

..... dnia r
(miejscowość),

.....
(podpis)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy Burmistrzem Miasta Gubina,
 Bartłojem Bartczakiem – Administratorem Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w
 Gubinie zwanym dalej „Administratorem danych”

a

–zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

–reprezentowanym,

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych – dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.119/1 z 4.5.2016 r.) zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia w zakresie usługi **Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina.**
2. Dane, o których mowa w ust. 1, zawierają:
 - 1) imiona i nazwisko,
 - 2) adres nieruchomości,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) dane nieustrukturyzowane, dokumenty i inne przedmioty o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych w tym m.in. dokumenty tekstowe, obrazy, płyty nagrania, filmy, zdjęcia, wpisy itp.

§ 3**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

- 3) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - 4) zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
2. Podmiot przetwarzający po rozwiązaniu Umowy usunie dane przekazane przez Administratora danych z wszelkich swoich baz i nośników elektronicznych, w tym również sporządzone kopie, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 3. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 4. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w obowiązujących przepisach i w niniejszej umowie.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych,

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od 01.01. 2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami prawa;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Zmiany i aneksy do Umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Zamawiający:

Gmina Gubin o statusie
miejskim
ul. Piastowska 24
66-620 Gubin

Wykonawca (podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie):

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu*

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie nieograniczonego na usługę: „**Utworzenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obsługującego mieszkańców miasta Gubina**”, prowadzonego przez Gminę Gubin o statusie miejskim z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

1. Wykonawca

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienia publiczne

.....

.....

.....

2. Wykonawca

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienia publiczne

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.....
(podpis)