

UCHWAŁA NR L/567/2010
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie statutu Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Gubinie statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gubinie nr XXV/194/2000 z dnia 26 września 2000r. w/s przekształcenia jednostki budżetowej Szkoły Podstawowej nr 3 w zakład budżetowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

Załącznik do Uchwały Nr L/567/2010
Rady Miejskiej w Gubinie
z dnia 10 listopada 2010 r.

Statut Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Gubinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o "Szkołe" - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Gubinie.

§ 2. 1. Siedzibą Szkoły jest miasto Gubin.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gubin o Statusie Miejskim.

3. Organem nadzorującym Szkołę jest Lubuskie Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

4. Szkoła jest jednostką budżetową.

5. Społeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

6. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 6 lat.

7. Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Gubinie używa pieczętatki o treści: Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Gubinie ul. Kresowa 48, 66-620 Gubin tel./fax.: 68/3593 125 NIP 926-15-35-035, REG. 970598450

8. Szkoła używa stempla metalowego o średnicy 40mm i 20mm z godłem państwowym w środku i napisem w otoku: "SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 W GUBINIE"

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 3. 1. Prowadzone przez Szkołę kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) realizuje prawa każdego obywatela RP do kształcenia się oraz prawa dzieci do wychowania i opieki, odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 2) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 3) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pomocy dydaktycznej w trosce o zapewnienie równych szans,
- 4) umożliwi wszystkim uczniom, także niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie, zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz indywidualnymi predyspozycjami,
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi oraz umożliwia realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,

- 6) stwarza przyjazne uczniom środowisko szkolne , które sprzyja realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określonych w podstawie programowej , szkolnym programie wychowawczym, programie profilaktyki i wynikających z tych programów planach pracy wychowawczej,
- 7) sprawuje opiekę nad młodzieżą odpowiednio do jej potrzeb oraz możliwości szkoły zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, higienicznych warunków nauki i ochrony zdrowia,
- 8) upowszechnia wśród dzieci wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jej wdrażaniu w skali krajowej i globalnej, w miarę możliwości zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 9) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
- 10) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych , pozaszkolnych oraz kształcenia aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 11) w pracy dydaktyczno-wychowawczej wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, regionalnej i narodowej,
- 12) zapewnia warunki organizowania krajoznawstwa i turystyki z uwzględnieniem celów edukacyjnych i wychowawczych,
- 13) stwarza możliwości działania na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji , a w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej,
- 14) upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń oraz sytuacji nadzwyczajnych.

§ 4. 1. Szkoła tworzy warunki dla zaspakajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wspomaga ich rozwój i efektywność uczenia się organizując pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

2. Na wniosek lub za zgodą rodziców, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela- opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły.

4. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów potrzebujących pomocy, zapewniając im w razie konieczności oraz w miarę możliwości kadrowych i posiadanych środków finansowych zajęcia wyrównawcze.

5. Szkoła na prośbę rodziców dzieci z określonym stopniem niepełnosprawności tworzy klasy integracyjne i przystosowuje bazę dydaktyczną do ich potrzeb.

6. Dla uczniów chętnych organizuje zajęcia nadobowiązkowe, koła przedmiotowe i koła zainteresowań.

7. Szkoła pełni funkcję opiekuńczą nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.

8. Szkoła opracowuje zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza jej terenem oraz zasady uprawiania krajoznawstwa i turystyki w oparciu o odrębne przepisy.

9. W trakcie przerw nauczyciele pełnią dyżur. Miejsca dyżurów i obsadę określa odrębny plan dostosowany do planu lekcyjnego.

10. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą. W miarę możliwości w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały ciąg edukacyjny w klasach I-III i IV-VI.

11. Rodzice mogą mieć wpływ na dobór wychowawcy. Uzasadnione wnioski rodziców w/w sprawie przedkładane są Dyrektorowi Szkoły przez przedstawicieli Rady Rodziców. Wnioski w sprawie zmiany wychowawcy mogą składać również uczniowie poprzez przedstawicieli samorządu uczniowskiego. W terminie miesiąca Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu możliwości kadrowych podejmuje decyzję dotyczącą złożonych wniosków.

Rozdział 3. Organy Szkoły

§ 5. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Szkoły
- 4) Rada Rodziców
- 5) Samorząd Uczniowski

§ 6. 1. Dyrektor Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej Szkoły, w tym przede wszystkim za:

- 1) opracowanie projektu organizacyjnego na każdy rok szkolny, określającego organizację nauczania, wychowania i opieki wynikającego z ramowych planów nauczania, ład , porządek i dyscyplinę pracy,
- 2) prawidłowe prowadzenie bieżącej dokumentacji szkolnej ,
- 3) nadzór nad majątkiem szkoły i prawidłowym powierzaniem odpowiedzialności materialnej poszczególnym pracownikom szkoły,
- 4) tworzenie właściwej atmosfery pracy, warunków do współpracy z organami szkoły oraz instytucjami prowadzącymi i nadzorującymi szkołę,
- 5) realizację uchwał Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego młodzieży poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole, współpracę szkoły z rodzicami oraz placówkami oświatowo -wychowawczymi, władzami miasta, zakładami pracy, związkami zawodowymi,
- 9) zatwierdza plany pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników oraz decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przyznawania nagród i premii oraz wymierzania kar porządkowych,
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień.

3. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracami i reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

4. Dyrektor Szkoły współpracuje z organem prowadzącym, Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i związkami zawodowymi,

5. Dyrektor kieruje Szkołą przy współudziale wicedyrektora. Tryb powołania stanowiska wicedyrektora określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Wicedyrektor Szkoły wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie kierowania i pracy Szkoły, zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

2. Szczegółowe zadania wicedyrektora określa zakres czynności i obowiązków wicedyrektora Szkoły.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem Szkoły, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności.

2. Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określają przepisy ustawy o systemie oświaty i regulamin Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O swojej decyzji niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 9. 1. W szkole działa Rada Szkoły. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie :

- 1) przedstawiciele nauczycieli wybrani w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu nauczycieli,
 - 2) przedstawiciele rodziców wybrani w głosowaniu tajnym na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także :
- 1) opiniuje Statut Szkoły i jego zmiany,
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole ; wnioski te mają charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy Szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki
 - 5) występuje z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagród wyróżniającym się nauczycielom,
 - 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz do organu nadzoru pedagogicznego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. Wybory członków Rady Szkoły odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
6. Ukonstytuowanie się Rady Szkoły następuje na pierwszym posiedzeniu poprzez :
- 1) wybór przewodniczącego Rady Szkoły,
 - 2) wybór sekretarza,
 - 3) wybór komisji regulaminowej.
- 4) Wybory do tych funkcji są jawne.

7. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział Dyrektor Szkoły z głosem doradczym. Do udziału w pracach i posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane również inne osoby, ale tylko z głosem doradczym.

8. Posiedzenia Rady Szkoły są protokołowane.

9. Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł . Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady będący załącznikiem do niniejszego statutu.

§ 10. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły.

2. Rada Rodziców działa wg regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Szkoły , Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dot. wszystkich spraw Szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

5. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 11. 1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, będący załącznikiem do statutu. Organy Samorządu są je-dynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły .

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny, postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 7) prawo wyboru Rzecznika Praw Ucznia.

Rozdział 4. Organizacja Szkoły

§ 12. 1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VI, w tym oddziały integracyjne. W miarę potrzeby , na wniosek rodziców poparty decyzją poradni psychologiczno-pedagogicznej, organizuje się kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne oraz indywidualny tok nauki.

2. W Szkole stwarza się warunki do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. W Szkole z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne, nauczycieli wspomagających oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 14. 1. Rok szkolny rozpoczyna się pierwszego września każdego roku, a kończy trzydziestego pierwszego sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych, wiosennych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

§ 15. Organizację stałych (obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są :

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami, zajęcia te mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, których prowadzenie można powierzyć wolontariuszom.

§ 17. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z :

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
- 7) gabinetów terapii pedagogicznej, logopedycznego i EEG

§ 18. 1. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z projektu organizacyjnego.

2. Podstawową formą pracy Szkoły w klasach IV-VI są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z planu.

§ 19. W każdym roku szkolnym podczas opracowywania arkusza organizacyjnego dokonywany jest podział na grupy (na niektórych przedmiotach). Podział ten uwzględnia zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania .

§ 20. 1. Szkoła posiada bibliotekę. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną będącą szkolnym centrum informacji multimedialnej. Służy ona realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie

2. Zadania biblioteki szkolnej określa oddzielny regulamin.

§ 21. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole ze względu na czas pracy rodziców lub opiekunów, Szkoła prowadzi świetlicę. Organizację i formy pracy świetlicy określa jej regulamin. W Szkole tworzy się stanowisko kierownika świetlicy, który realizuje swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności.

§ 22. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego, który realizuje swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności.

Rozdział 5.

Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 23. 1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą ; wspierać ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

4. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

§ 24. 1. Oddziałem opiekuje się wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest , aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Wychowawca realizuje plan pracy wychowawczej opracowany w oparciu o podstawę programową, program rozwoju szkoły, program profilaktyczny i programy doskonalące.

Rozdział 6. Uczniowie Szkoły

§ 25. 1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

§ 26. 1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed pierwszym września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok. Jedynie w przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. Do Szkoły przyjmowani są wszyscy uczniowie z obwodu określonego przez gminę w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. W miarę posiadanych wolnych miejsc na prośbę rodziców dziecka i w porozumieniu ze szkołą, w której obwodzie dziecko zamieszkuje, Szkoła może przyjąć również uczniów spoza rejonu.

§ 28. W miarę potrzeby w porozumieniu z organem prowadzącym, w Szkole tworzy się oddziały integracyjne lub specjalne, do których mogą być przyjmowane dzieci z terenu miasta i gminy Gubin zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, poszanowanie godności osobistej,
- 4) ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, korzystania z pomocy doraźnej w zakresie określonym przez radę pedagogiczną w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących w szczególności życia szkoły a także światopoglądowych jeśli nie narusza dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 8) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz informacji o ustalonych sposobach kontroli tych postępów,
- 9) pomocy w przypadku trudności dydaktycznych i wychowawczych,
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 11) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 13) wydawania gazetki szkolnej,
- 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim lub innych organizacjach istniejących w szkole,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 16) wyboru Rzecznika Praw Ucznia

§ 30. Uczeń ma obowiązek:

- 1) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,
- 2) sumiennie wykonywać przydzielone zadania, współdziałać z zespołem klasowym na rzecz osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zachowaniu i pracy na rzecz szkoły i środowiska,
- 3) w miarę swych możliwości brać udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 4) zachowywać się godnie w czasie uroczystości szkolnych, państwowych i środowiskowych, nosić strój galowy:
 - a) dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica
 - b) chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie,
- 5) na zajęciach z wychowania fizycznego nosić stroje ustalone przez nauczyciela przedmiotu,
- 6) przestrzegać zasad BHP, higieny osobistej,
- 7) dbać o piękno mowy ojczystej,
- 8) okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom i wszystkim innym osobom,
- 9) w trosce o bezpieczeństwo osobiste stosować się do zaleceń Szkoły i unikać noszenia wszelkich cennych rzeczy i ozdób (telefony komórkowe, pierścionki, wisiorki, kolczyki itp.), za ewentualne straty na terenie Szkoły (zguba, zniszczenie) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
- 10) naprawić szkodę jaką wyrządził innym uczniom,
- 11) naprawić szkodę, której dopuścił się wobec mienia szkoły,
- 12) dbać o dobre imię swojej szkoły,
- 13) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

§ 31. zabrania się uczniom posiadania, używania i wnoszenia na teren szkoły substancji psychoaktywnych jak również przebywania na terenie Szkoły (oraz podczas wszelkich imprez i wycieczek szkolnych) pod ich wpływem.

Rozdział 7. Nagrody i kary

§ 32. Za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, aktywny udział w życiu klasy, Szkoły, środowiska uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwałą dyrektora szkoły na apelu szkolnym wpisaną do dzienniczka ucznia,
- 3) listem pochwalnym dla rodziców,
- 4) dyplomem uznania
- 5) świadectwem z wyróżnieniem przy średniej ocen 4,75 i co najmniej oceną dobrą z zachowania,
- 6) nagrodą książkową przy średniej ocen 4,75 i ocenie wzorowej z zachowania,
- 7) nagrodą rzeczową za inne osiągnięcia i działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska.

§ 33. 1. nagrodą rzeczową za inne osiągnięcia i działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska.

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy, w szczególnych przypadkach upomnieniem wpisanym do dzienniczka ucznia lub zeszytu obserwacji,
- 2) upomnieniem Dyrektora Szkoły – ustnym lub pisemnym,
- 3) upomnieniem Dyrektora Szkoły – ustnym lub pisemnym,
- 4) czasowym zawieszeniu w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 5) w porozumieniu z rodzicami, przeniesieniem do innej klasy,
- 6) przypadku wyczerpania wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych przez Szkołę, na wniosek Dyrektora, uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej Szkoły,

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ukaranemu daje się możliwość zrehabilitowania. Po zrehabilitowaniu i trwałej poprawie zachowania następuje anulowanie kary.

3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Wszelkie spostrzeżenia pozytywne i negatywne dotyczące ucznia są wpisywane do dzienniczka ucznia lub zeszytu obserwacji prowadzonego przez wychowawcę.

§ 34. 1. Szkoła na bieżąco informuje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o zastosowanych wobec niego nagrodach i karach :

2. Wszystkie informacje dotyczące ukaranego ucznia, rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniczku ucznia lub zeszycie uwag prowadzonym przez wychowawcę klasy.

§ 35. 1. W zależności od zastosowanej kary uczeń ma prawo do ustnego lub pisemnego odwołania się do odpowiedniej instytucji szkolnej:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) samorządu uczniowskiego,
- 3) samorządu uczniowskiego,
- 4) Rady Pedagogicznej,
- 5) Rady Rodziców,
- 6) Dyrektora Szkoły

2. Każda instytucja szkolna jest zobowiązana do rozpatrzenia odwołania w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

Rozdział 8.

Ocenianie i klasyfikowanie

§ 36. 1. Rada Pedagogiczna ocenia i klasyfikuje uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 37. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie

- 2) udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju
- 3) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 4) dostarczaniu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych; ustalenie kryteriów oceniania z zachowania;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole ;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- 4) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 38. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ,
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ;

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania, zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 39. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców .

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 40. 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 41. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 42. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu- według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z odrębnymi przepisami

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły,

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie:

- 1) na miesiąc przed terminem posiedzenia rady w formie pisemnej o przewidywanych ocenach niedostatecznych
- 2) na tydzień przed terminem posiedzenia rady w formie ustnej o przewidywanych pozostałych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 43. 1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,

2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 44. 1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie Szkoły.

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;

- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1,

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 45. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie Szkoły,

3. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne,

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły pod warunkiem, iż uczeń nie otrzymał dwukrotnie w kolejnych latach nagannej oceny ze sprawowania-jeśli taka sytuacja ma miejsce uczeń ten nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły podstawowej.

§ 46. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 47. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyj-ny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 48. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 49. 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i § 55 ust. 10.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

6. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

7. Uczeń Szkoły, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego

§ 50. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 51. Uczeń kończy Szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
- 3) Uczeń kończy Szkołę, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 4) O ukończeniu Szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 51. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52. 1. Projekt zmian Statutu Szkoły przygotowuje Rada Pedagogiczna.

2. Po zapoznaniu się z projektem zmian Statutu Szkoły i po przeprowadzeniu konsultacji z pozostałymi organami, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały o jego przyjęciu lub odrzuceniu.

3. Projekt zmian Statutu Szkoły, przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną o jego przyjęciu, przedkładany jest w celu konsultacji właściwej komisji Rady Miejskiej w Gubinie oraz Kuratorowi Oświaty w celu sprawdzenia zgodności projektu z prawem.

4. Wszystkie aspekty działalności Szkoły nie ujęte w niniejszym statucie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.