Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu miasta Gubina”

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

***(SIWZ)***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu miasta Gubina”**



**Rozdział 1: ZAMAWIAJACY**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Gubin o statusie miejskim**

Adres zamawiającego: ul. Piastowska 24

Kod Miejscowość 66-62 Gubin

tel. 68 455 81 00

e-mail: [**ki@gubin.pl**](mailto:ki@gubin.pl)

[**www.bip.gubin.pl**](http://www.bip.gubin.pl)

powiat krośnieński

województwo lubuskie

NIP: 926-00-08-606

REGON: 970770190

**adres poczty epuap: /p8826qemuz/skrytka**

Adres strony internetowej: [www.bip.gubin.pl](http://www.bip.gubin.pl)

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
* strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gubin.pl

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

**Słownik**

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„ustawa” / „p.z.p.”** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
2. **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. **„zamówienie”** – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
4. **„postępowanie”** (w tym pisane z dużej litery)– postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby, którego sporządzona została SIWZ,
5. **„Zamawiający”** – Gmina Gubin o statusie miejskim,
6. **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
7. **„JEDZ”** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
8. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
9. **„miniPortal”**– narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznanie się z instrukcją korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępwnia zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
11. **„ePUAP”**– elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
12. **„kwalifikowany podpis elektroniczny” –** podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.),
13. **„Regulamin”** – Uchwała nr XIV.99.2019 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubin (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 9 stycznia 2020 r. poz. 94).

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami

**Rozdział 2: TRYB UZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów p.z.p. oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

* 1. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane z budżetu Gminy Gubin o statusie miejskim.

W niniejszym postępowaniu będzie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 p.z.p., a w konsekwencji:

1. Zamawiającynajpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
   1. **Szczególne przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:**
3. Ustawa z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r., poz. 1219 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028),
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
8. Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2019 r. poz. 1895 ze zm.)
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2019 r. poz. 521 ze zm.)
10. Akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze realizacji zamówienia, w szczególności akty prawa miejscowego z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

**Rozdział 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oznaczenie CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarowania odpadami

1. Na opis przedmiotu zamówienia oprócz postanowień Rozdziału 3 SIWZ składają się:
2. postanowienia pozostałych rozdziałów SIWZ, które dotyczą wskazanej materii,
3. postanowienia załączników SIWZ, w szczególności wzoru umowy – Załącznika nr 9 do SIWZ.
4. W zakresie, w jakim pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, występują niedające się rozstrzygnąć w procesie interpretacji sprzeczności w tym rozbieżności, a relacje pomiędzy poszczególnymi elementami opisu przedmiotu zamówienia, nie wynikają:
5. z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
6. z ich treści lub treści innych dokumentów składających się na SIWZ,
7. z powszechnie przyjętych zwyczajów w branży gospodarki odpadami komunalnymi,
8. z ugruntowanego orzecznictwa

lub tak zdekodowane reguły pozostają ze sobą w kolizji, należy przyjąć, że:

1. wymogi merytoryczne (przedmiotowe), co do zakresu i rodzaju usług oraz obowiązków ustanawia SIWZ a wzór umowy – Załącznik nr 9 do SIWZ, ustanawia wymogi dotyczące sposobu realizacji usług oraz obowiązków,
2. wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego stanowiące normy o charakterze bezwzględnie obowiązującym mają pierwszeństwo przed postanowieniami SIWZ,
3. wyraźnie przewidziane obowiązki i wymogi mają pierwszeństwo przed rekomendacjami/ zaleceniami itp.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. odbiór i transport odpadów z:
2. nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Gubina do miejsca przekazania odpadów w celu ich zagospodarowania, w tym w ramach tzw. mobilnej zbiórki,
3. 32 bezobsługowych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Gubina (tzw. gniazda) do miejsca przekazania odpadów w celu ich zagospodarowania,
4. zagospodarowanie odpadów komunalnych:
5. uprzednio odebranych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Gubina,
6. uprzednio odebranych z 32 bezobsługowych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Gubina,
7. uprzednio przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanym przy ul. Śląskiej 36 miasta Gubina, przez prowadzącego PSZOK (poza zakresem zamówienia pozostaje prowadzenie PSZOK, odbiór i transport odpadów z PSZOK do IPOK) oraz dowiezionych do IPOK przez prowadzącego PSZOK

- w zadeklarowanej/zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, instalacji / instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych (zwanej dalej i powyżej IPOK), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.).

1. wyposażeniu nieruchomości objętych systemem gospodarki komunalnej:
2. właścicieli nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, jednorodzinnej i małych wspólnot z terenu miasta Gubina, w:

* indywidualne pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz

1. właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i małych wspólnot (do 4 lokali mieszkaniowych) z terenu miasta Gubina w:

* worki do gromadzenia odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady ulegające biodegradacji)

1. wyposażenie każdego z 32 bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 1 pojemnik na odpady biodegradowalne o pojemności 1100l.
2. doposażenie bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 10 pojemników o pojemności 1100 l na odpady zebrane selektywnie, według wskazań Zamawiającego

- stanowiąc razem łącznie usługę kompleksową, do realizacji, której w całości zobowiązany jest Wykonawca.

1. **Rodzaje odpadów zbieranych selektywnie; odbieranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych:**

20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

15 01 01 - opakowania z papieru i tektury

15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 07 - opakowania ze szkła

20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji

Odpady zbierane podczas zbiórki mobilnej (dwa razy w roku)

20 03 07 - odpady wielkogabarytowe

16 01 03 - zużyte opony

20 02 35\* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składnik

20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, 20 01 35

1. **Rodzaje odpadów zbieranych selektywnie z 32 bezobsługowych PSZOK zlokalizowanych na terenie miasta Gubinie:**

15 01 01 opakowania z papieru i tektury

15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 07opakowania ze szkła

20 02 01 odpady ulegające biodegradacji

1. **Rodzaje odpadów zbieranych selektywnie w PSZOK w Gubinie, ul. Śląska 36, przewidzianych do zagospodarowania przez Wykonawcę:**

15 01 01 opakowania z papieru i tektury

15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 07 opakowania ze szkła

20 02 01 odpady ulegające biodegradacji

20 03 07 odpady wielkogabarytowe

17 01 01 gruz betonowy

16 01 03 zużyte opony

17 09 04 zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03

17 03 80 papa odpadowa

17 02 03 tworzywa sztuczne (styropian)

17 06 04 materiały izolacyjne (wełn mineralna)

20 01 11 tekstylia

20 01 39 tworzywa sztuczne

20 01 10 odzież

17 04 11 kable inne niż wymienione w 17 04 10

20 01 02 szkło

17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

1. **Ilość odpadów do odebrania i/lub zagospodarowania wg informacji za 2019 rok**
2. u źródła:

|  |  |
| --- | --- |
| Kod odpadu | Ilość zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i bezobsługowych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w MG |
| 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 4857,14 |
| 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury | 62,76 |
| 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych | 126,42 |
| 15 01 07 - opakowania ze szkła | 132,62 |
| 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji | 582,98 |
| 16 01 03 - Zużyte opony | 20,10 |
| 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe | 376,68 |
| 20 01 39 - Tworzywa sztuczne | 0 |

Ilość wytworzonych odpadów na terenie miasta Gubina nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe

1. z PSZOK:

|  |  |
| --- | --- |
| Kod odpadu | ILOŚĆ ZEBRANYCH ODPADÓW MG |
| 15 01 01 opakowania z papieru i tektury | 6,860 |
| 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych | 4,38 |
| 15 01 07 opakowania ze szkła | 10,280 |
| 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji | 6,220 |
| 20 03 07 odpady wielkogabarytowe | 170,840 |
| 17 01 01 gruz betonowy | 537,260 |
| 16 01 03 zużyte opony | 31,850 |
| 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 | 27,740 |
| 17 03 80 papa odpadowa | 24,030 |
| 17 02 03 Tworzywa sztuczne (styropian) | 13,310 |
| 17 06 04 Materiały izolacyjne (wełna mineralna) | 2,100 |
| 20 01 11 Tekstylia | 0 |
| 20 01 39 Tworzywa sztuczne | 0 |
| 20 01 10 odzież | 0 |
| 17 04 11 kable inne niż wymienione w 17 04 10 | 0,018 |
| 20 01 02 Szkło | 0 |
| 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 0 |

Ilość wytworzonych odpadów na terenie miasta Gubina nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe

1. **Wymagana częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością nie mniejszą niż przewidziana w Regulaminie oraz wynikającą z Harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego oraz załączonego do SIWZ (w zakresie o którym mowa poniżej w ust. 2) . Załączony do SIWZ harmonogram nie tylko wyznacza obowiązkową częstotliwość minimalną odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę ale również terminy w których powyższe ma następować. Sporządzony przez Zamawiającego i załączony do SIWZ harmonogram jest wiążący. W zakresie w jakim częstotliwość i terminy odbioru odpadów komunalnych nie wynikają z Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest dochować częstotliwość minimalną oraz ewentualnie wyznaczone dni odbioru odpadów (poniżej ust. 3 – 6), jednakże nie może dopuścić do przepełniania się pojemników.
3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej i małych wspólnot gromadzonych:
4. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – co najmniej raz na tydzień,
5. zbieranych selektywnie w workach:

* szkło – zgodnie z harmonogramem, co najmniej raz w miesiącu,
* papier (makulatura) – zgodnie z harmonogramem, – co najmniej raz w miesiącu,
* tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – zgodnie z harmonogramem, co najmniej raz w miesiącu,
* bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01):
* z nieruchomości jednorodzinnej i małych wspólnot:
* w okresie od 1 kwietnia do 31 października – zgodnie z harmonogramem, co najmniej raz w tygodniu,
* w okresie od 1 listopada do 31 marca – zgodnie z harmonogramem, co najmniej raz na dwa tygodnie,

1. odpadów wielkogabarytowych – w ramach tzw. zbiórki mobilnej, dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach określonych odrębnym harmonogramem. Odpady te będą zbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Częstotliwość odbierania i opróżniania odpadów zbieranych selektywnie z bezobsługowych PSZOK gromadzonych w pojemnikach o pojemności 1100 l:

* pojemnik na szkło - co najmniej raz w tygodniu,
* pojemnik na papier - co najmniej dwa razy w tygodniu,
* pojemnik na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe- o najmniej dwa razy w tygodniu,

1. Częstotliwość odbierania i opróżniania odpadów z nieruchomości wielolokalowych:
2. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – z częstotliwością gwarantująca nieprzepełnianie się pojemników, lecz nie rzadziej niż **1 raz w tygodniu** (wyjątkiem nieruchomości wymienionych poniżej w ust. 5 i 6),
3. odpadów wielkogabarytowych w ramach tzw. zbiórki mobilnej, dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach określonych odrębnym harmonogramem. Odpady te będą zbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości na zasadach określonych w Regulaminie.
4. częstotliwość odbierania i opróżniania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 1100 l **3 razy** w tygodniu tj. poniedziałek, środa, piątek, z nieruchomości zlokalizowanych przy ulicach:

* Osiedle E. Plater 7
* Osiedle E. Plater 10
* Osiedle E. Plater 12
* Osiedle E. Plater 3
* Osiedle E. Plater 9-11
* Wojska Polskiego 12-14
* Westerplatte 10
* Westerplatte 12
* Barlickiego 17-19
* Barlickiego 21
* Roosevelta 3
* Pułaskiego 39-41

1. częstotliwość odbierania i opróżniania odpadów zmieszanych z pojemników o pojemności 1100l **2 razy** w tygodniu tj. poniedziałek, piątek, (wyjątek Barlickiego 23 wtorek, piątek), z nieruchomości zlokalizowanych przy ulicach:

* Osiedle E. Plater 8
* Kosynierów 45
* Barlickiego 23
* Platanowa 51-53
* Piastowska 32
* Kosynierów 12
* Konopnicka 1
* Osiedle E. Plater 4 i 5
* Kosynierów 39 i 49
* Piastowska 34
* Piastowska 51
* Rydla 4 i 17

1. odpady z PSZOK będą przetransportowywane do IPOK przez podmiot prowadzący PSZOK, aktualnie: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich Sp. z o. o. w Gubinie. Przekazanie do IPOK odpadów z PSZOK, będzie następowało w dni robocze, w dniu ustalonym pomiędzy podmiotem prowadzącym PSZOK działającym w tym zakresie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawcą lub wskazanym przez Wykonawcę przedstawicielem podmiotu prowadzącego IPOK do którego następować będzie przekazanie odpadów. Ustalony w sposób określony w poprzednim zdaniu termin, nie może być krótszy niż 4 godziny od dokonania uzgodnień i późniejszy niż 48 godzin od ich dokonania, chyba że Zamawiający lub podmiot prowadzący PSZOK wyrażą wyraźną zgodę na odmienny termin przekazania odpadów, potwierdzoną pisemnie lub wiadomością e-mail. Wszelkie poczynione z podmiotem prowadzącym PSZOK ustalenia w zakresie zagospodarowania odpadów, należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od momentu dokonania ustaleń.[[1]](#footnote-1).

7a. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaproponować jeden IPOK do którego podmiot prowadzący PSZOK będzie przekazywał wszystkie odpady przyjmowane w PSZOK i podlegające zagospodarowaniu w ramach zamówienia. IPOK zaoferowany przez wykonawcę musi zapewniać:

1. zgodne z prawem zagospodarowanie całego strumienia odpadów oraz wszystkich wyróżnionych frakcji,
2. przyjęcie każdej ilości odpadów zebranych w PSZOK, w sposób systematyczny i w terminach ustalonych w trybie ust. 7,
3. przyjmowanie odpadów w dni robocze, co najmniej od godziny 10:00 – 20:00,
4. przyjęcie przywiezionych odpadów najpóźniej w 30 minut od momentu ich dowiezienia przez podmiot prowadzący PSZOK,
5. odbiór odpadów poprzez ich wyładunek z pojazdów podmiotu prowadzącego PSZOK.

7b. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich danych umożliwiających prawidłowe przekazywanie odpadów z PSZOK do IPOK, w szczególności danych kontaktowych z przedstawicielem IPOK upoważnionym do kontaktu w celu ustalenia lub zmiany ustaleń w zakresie przekazania odpadów (np. opóźnienie w transporcie). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że przyjęcie odpadów od podmiotu prowadzącego PSZOK nastąpi w sposób płynny, efektywny i bez powstania w tym zakresie nieuzasadnionych utrudnień.

Wykonawca zobowiązany jest dochować terminów i częstotliwości wyżej wskazanych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany każdej z ww. częstotliwości odbierania odpadów komunalnych, jak również wyłącznie niektórych spośród nich, w sytuacji uzasadnionej zmianą regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina, na zasadach i w trybie zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wyposażenia:
2. w pojemniki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności odpowiadającej iloczynowi mieszkańców danej nieruchomości i współczynnika nagromadzenia odpadów określonego w Regulaminie utrzymania czystości. Pojemniki powinny być wykonane z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego, wyposażone w zamykane klapy, kółka ułatwiające przemieszczanie pojemników, specjalne uchwyty ułatwiające ciągnięcie i pchanie pojemników i o konstrukcji umożliwiającej ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym lub hakowym mechanizmem załadowczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów:

* 120 l - 2500 szt.,
* 240 l - 750 szt.,
* 1.100 l - 220 szt.

Przewiduje się, w ramach umowy zawartej z wykonawcą zwiększenie ilości pojemników może się zwiększyć lub zmniejszyć do 10%. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany pojemników o pojemności 240 l na pojemniki o pojemności 120 l (za każdy pojemnik 240 l dwa pojemniki 120 l).

1. w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą być odpowiednie dla przewidzianego celu, tj. zbiórki selektywnej odpadów, muszą mieć, co najmniej poj. 120 dm3, być wykonane z folii LDPE, odpowiednio w kolorach:

* niebieski z napisem ,,PAPIER”, na: odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
* żółty z napisem ,,METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
* zielony z napisem ,,SZKŁO” na: odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
* brązowy z napisem ,,BIO”, na: odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, niezaimpregnowane drewno, resztki jedzenia,

Worki będą dostarczane przez cały okres trwania umowy.

Przewidywana liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów zabudowy jednorodzinnej i z małych wspólnot:

* worki żółte – 100.000 szt;
* worki niebieskie – 60.000 szt.;
* worki zielone – 60.000 szt.;
* worki brązowe – 100.000 szt.;

1. wyposażenie 32 bezobsługowych PSZOK po 1 pojemniku w każdym punkcie na odpady biodegradowalne o pojemności 1100 l oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19) o pojemności 1100l. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka ułatwiające przemieszczanie pojemników,
2. doposażenie bezobsługowych PSZOK w pojemniki o pojemności 1100 l – 10 szt. w okresie trwania umowy (w kolorach wskazanych przez Zamawiającego) oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19) o pojemności 1100l. Pojemniki powinny być wyposażone w kółka ułatwiające przemieszczanie pojemników

Wszystkie wskazane powyżej pojemniki oraz worki muszą być dostarczone w kolorach wynikających z Regulaminu oraz posiadać oznaczenia zgodne z Regulaminem.

1. Wykonawca zobowiązany jest aby dostarczone właścicielom nieruchomości pojemniki:
2. były w odpowiednim stanie sanitarno - technicznym. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji pojemników raz na dwa miesiące w okresie jesienno-zimowym i co najmniej raz w miesiącu w okresie letnim oraz do ich mycia raz w roku. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji wykonanych czynności, w tym zakresie.
3. były w pełni sprawne techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonych pojemników, w szczególności w stopniu, w którym uniemożliwia wykorzystanie pojemnika w sposób zgodny z jego celem tj. do deponowania w nim odpadów oraz odbierania z niego odpadów przez Wykonawcę,
4. **Informacja o wymaganiach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazane czynności przy realizacji zamówienia:**
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności, w zakresie:

* kierowania pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów,
* wszelkich prac fizycznych w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,

polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).

1. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia przystąpienia do wykonania usługi – przedłoży Zamawiającemu:

* oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w punkcie 1). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

1. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1). Wykonawca, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni, przedłoży Zamawiającemu:
2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w punkcie 1);
3. oświadczenia osób wykonujących w/w czynności, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wskazanych w pkt 1) Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.
9. Nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w pkt 2), niezłożenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3 lit. c lub odmowa Wykonawcy przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.
10. **Informacja o podwykonawcach:**
11. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, wzorze umowy, zapisach Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
12. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 p.z.p., żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i wykazania firm podwykonawców w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 w powiązaniu z art. 25a ust. 2, w zakresie podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
15. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział 4: TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Odbiór i transport odpadów komunalnych w ramach realizacji zamówienia będzie następował od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.
2. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Gubin będzie następować sukcesywnie, wraz z dokonywaniem odbioru odpadów, przy czym całość odpadów odebranych z terenu miasta Gubin musi zostać zagospodarowana najpóźniej wraz z terminem ostatniego rozliczenia (ostatniej płatności częściowej). W zakresie zagospodarowania odpadów pochodzących z PSZOK zamówienie będzie realizowane do momentu zagospodarowania wszystkich odpadów, zgłoszonych do zagospodarowania przez Zamawiającego lub podmiot prowadzący PSZOK w terminie do 31.12.2021 r.
3. Realizacja obowiązków innych niż wymienione w ust. 1 i 2, może nastąpić przed 01.01.2021roku (np. podstawienie pojemników) lub po 31.12.2021 roku (np. zebranie pojemników, rozliczenie usług realizowanych do 31.12.2021 roku, o których mowa w ust. 1 i 2, spełnienie obowiązków sprawozdawczych).
4. Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Gubina.
5. Powierzchnia Gminy Gubin o statusie miejskim wynosi 20,68 km2.
6. Na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim znajduje się łącznie 3.179 nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami, w tym: 2.473 nieruchomości jednorodzinnych oraz 706 nieruchomości wielorodzinnych.
7. Liczba mieszkańców, od których następować będzie odbiór odpadów komunalnych w ramach nieruchomości zamieszkałych - objętych systemem zostało 12.913 osób, w tym w zabudowie jednorodzinnej 5.563 osób i w zabudowie wielorodzinnej 7.350 osób.
8. Wskazane powyżej dane mają charakter zmienny w czasie, w związku, z czym Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia się liczby mieszkańców objętych zamówieniem w ramach umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania, o nie więcej niż +/- 10%, co nie będzie miało wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Na terenie miasta Gubina występują drogi:
10. wojewódzkie – 7,10 km
11. powiatowe – 27,62 km, w tym - drogi gruntowe – 1,02 km
12. gminne – 44,50 km, w tym

* betonowe
* z kostki granitowej i brukowej
* tłuczniowe
* wzmocnione żwirem
* gruntowe

**Rozdział 5: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 p.z.p. oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p.;
2. Spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli:

1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Gubina, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), co najmniej w zakresie frakcji, których odbiór stanowi przedmiot niniejszego zamówienia,
2. posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie transportu odpadów – zezwalające na transport odpadów, co najmniej w zakresie frakcji, których transport stanowi przedmiot niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł),

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000 zł.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. **zdolności techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli:

* 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, co najmniej **jedną usługę** odbioru i zagospodarowania (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy i w ilości co najmniej 4000 Mg/rok

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ.

* 1. dysponuje bazą magazynowo transportową, które winny spełniać warunki wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) usytuowaną na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy, baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniająca poniższe wymagania:
* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
* pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
* miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
* legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
* na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
* teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ.

* 1. dysponuje, co najmniej następującymi pojazdami:
* 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l, o minimalnej kubaturze 18m3 wraz z kierowcą i obsługą,
* 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach o poj. od 120 l i 1100 l, o minimalnej kubaturze 18m3 wraz z kierowcą i obsługą,
* 1 samochodem specjalistycznym typu hakowiec, przystosowanym do transportu odpadów w kontenerach o pojemności 7m3 – 10m3 wraz z kierowcą i obsługą,
* 1 samochodem skrzyniowym, przystosowanym do odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności powyżej 3,5 tony wraz z kierowcą i obsługą.

Samochody muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.

Samochody muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ.

* 1. dysponuje co najmniej:
* kierownikiem Zespołu – osobą posiadającą wykształcenie, co najmniej średnie, doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu zespołem ludzi w zadaniu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ.

**Rozdział 6:** **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 p.z.p.

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p.

Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. (fakultatywnych) przewidywanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 p.z.p. (obligatoryjnych):

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.5 SIWZ.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 p.z.p.).

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 7 SIWZ.

**Rozdział 7: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
   1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p.,
   2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg załącznika 2a do SIWZ.

**Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu**

|  |
| --- |
| ***1.JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***  *2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, które jest dostępne pod adresem* [*https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl*](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl)*. Wykonawca może również skorzystać z załączonego do SIWZ wzoru takiego oświadczenia w formacie .doc (załącznik nr 4).*  ***Uwaga: Wskazane rozwiązania są pokazane jako jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ).***  ***Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.***  ***Podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),***  *3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej* [*www.uzp.gov.pl*](http://www.uzp.gov.pl)*, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.*  *4. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w* ***Części III, Sekcja C*** *Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów*  *lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „****Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?”*** *Wykonawca składa oświadczenie* ***w zakresie:***  *- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;*  - *przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art.*  *218 - 221 Kodeksu karnego;*  - *przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).*  ***WAŻNE:***  ***Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.*** *Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została*  *oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 p.z.p.)* |

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., (informacja z otwarcia ofert) jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczanym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1282 ze zm.) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p. w tym:

Na wezwanie Zamawiający z art. 26 ust.1 p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
   1. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Gubina, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, co najmniej w zakresie frakcji, których odbiór stanowi przedmiot niniejszego zamówienia,
   2. dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie transportu odpadów – zezwalające na transport, co najmniej w zakresie frakcji, których transport stanowi przedmiot niniejszego zamówienia,
2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową
4. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej co najmniej w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie obcej.

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda przedłożenia:
2. wykazu usług (Załącznik nr 5 do SIWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, masy odebranych i zagospodarowanych odpadów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. wykaz narzędzi – baza magazynowo - transportowa (Załącznik nr 6 do SIWZ), na potrzeby wykazania posiadania przedmiotowego zasobu,
4. wykaz narzędzi – pojazdy (Załącznik nr 7 do SIWZ), na potrzeby wykazania posiadania przedmiotowego zasobu,
5. wykaz kadry kierowniczej wykonawcy (Załącznik nr 7a do SIWZ), na potrzeby wykazania posiadania przedmiotowego zasobu,
6. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zmawiający żąda dokumentów:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w  postępowaniu;
   2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.,
   5. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie przesłanek wyrażonych w art. 25 ust. 5 pkt 2 i 4 p.z.p. (załącznik nr 8 do SIWZ).
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 5 pkt 4) lit. „d” SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 p.z.p. nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 1282).
11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziele 7 pkt 5. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.** **Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:
3. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
4. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ, (Zamawiający nie żąda także złożenia dokumentów wskazanych w pkt 5. SIWZ wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)
5. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy Podwykonawców (o ile są znane).
6. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciw określone są w § 7 wzoru umowy-(formularz nr 9 do SIWZ).

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

**14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1-2 p.z.p.).
2. W odniesieniu do warunków zdolności technicznej lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli one zrealizują usługę, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając (**WRAZ Z OFERTĄ**) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania dla nich braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – dla każdego z tych podmiotów:
3. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 5 pkt 4 SIWZ.
4. w celu oceny, dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda informacji w szczególności o:
   * zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
   * zakresie i sposobie wykorzystania udostępnionych Wykonawcy zasobach przez inny podmiot.
5. Jeżeli zasoby innego podmiotu, na które powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia warunku udziału w postępowaniu lub wobec tych podmiotów zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności, o których mowa w punkcie 1.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

**15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
3. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jednolity Dokument, o którym mowa w pkt Rozdziale 7 pkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
5. oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
6. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 5 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:

* Rozdziale 7 pkt. 4 ppkt 1, 2), 3) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale 5 pkt. 2 SIWZ,
* Rozdział 7 w pkt 4 ppkt 4) SIWZ tj. (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p., ) składa każdy z Wykonawców.

**Rozdział 8: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: ki@gubin.pl
  2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania tj.KI.271.9.2020.

1. za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),**
2. drogą elektroniczną na adres: ki@gubin.pl przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 2.2 nie jest właściwy dla złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w pkt 2.1 SIWZ.
   1. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
   2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
   3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).
   4. Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale 11 SIWZ.
   5. **Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
   6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
   7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
   8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 SIWZ adres email(za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt 2.1 SIWZ i rozdziale 11 SIWZ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   10. Pytania należy przesyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: ki@gubin.pl W temacie pisma należy podać znak sprawy.
   11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
   12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
   13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
   14. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
   15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
   16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
   17. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
   18. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
   19. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
   20. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.**
   21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   23. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
3. w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Ratowicz
4. w zakresie formalno-prawnym: Gabriela Łuc-Bardzik

**Rozdział 9: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie 10.000,00 złotych, słownie*: dziesięć tysięcy złotych.***
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. o/Zielona Góra

Nr rachunku : 13 1020 5402 0000 0502 0027 8747

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania: **,,Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu miasta Gubina”**

1. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
2. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju, Przed­siębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
3. W zależności od wybranej formy wymienionej w ust. 4, wniesienie wadium należy potwierdzić poprze złożenie do oferty:
   1. oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
   2. **oryginału**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p.
5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
   1. nazwa i adres Zamawiającego;
   2. nazwę przedmiotu zamówienia;
   3. nazwę i adres Wykonawcy;
   4. termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a p.z.p.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
13. Zatrzymanie wadium nastąpi, jeżeli:
14. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
15. wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
16. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy,

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Rozdział 10: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
      2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział 11: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.odt i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu(<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
3. **Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.**
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (art. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
5. **Zamawiający zaleca dla dokumentów w formacie .pdf podpis formatem PadES, dla dokumentów w formacie innym niż pdf. Podpis formatem XadES.**
6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
7. **Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**, (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach).
8. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej** zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 pkt 3 SIWZ;
9. **Pełnomocnictwo** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą ***(jeżeli dotyczy)***;
10. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 p.z.p. ***(jeżeli dotyczy)***.
11. **Zobowiązanie**, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt. 14 ppkt. 3) SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze ***(jeżeli dotyczy)****.*
12. Ofertę, oświadczenia, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków, treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
14. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w Rozdziale 13 SIWZ.
15. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
16. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), zgodnie, z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

* informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
* które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
* o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.,
2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 p.z.p., a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Rozdział 12: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03 grudnia 2020 r. o godz.9:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03** **grudnia 2020 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gubinie, 66-620 Gubin, ul. Piastowska 24 pokój nr 108, parter.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
9. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. ceny oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.

**Rozdział 13: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Umowa będzie zawarta na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do wartości przedmiotu zamówienia.

* + - 1. Wskazanym jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem stwierdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
      2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
      3. Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ określa cenę jednostkową:

1. za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg wyszczególnionych frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Gubina i z bezobsługowych PSZOK znajdujących się na terenie miasta Gubina punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Gubina (tzw. gniazda)

W cenie za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt wyposażenia w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne, domki jednorodzinne i małe wspólnoty oraz worki na odpady selektywne właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i małych wspólnot z terenu miasta Gubina

W cenie za odbiór, transport i zagospodarowanie z 32 bezobsługowych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Gubina Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wyposażenie każdego z 32 bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 1 pojemnik na odpady biodegradowalne o pojemności 1100l oraz koszt doposażenia bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w 10 pojemników o pojemności 1100 l na odpady zebrane selektywnie, według wskazań Zamawiającego.

1. za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg wyszczególnionych frakcji odpadów w ramach tzw. mobilnych zbiórek
2. za zagospodarowanie 1 Mg wyszczególnionych frakcji odpadów komunalnych z PSZOK położonego w Gubinie przy ul. Śląskiej 36 przekazanych do zagospodarowania w IPOK przez prowadzącego PSZOK (poza zakresem zamówienia pozostaje prowadzenie PSZOK, odbiór i transport odpadów z PSZOK do IPOK)
   * + 1. Ceny jednostkowe podane w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej, oraz wszystkie inne koszty w niej nieokreślone, bez których niemożliwe jest wykonanie zamówienia.
       2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonej do SIWZ umowy.
       3. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto, jako sumę iloczynów prognozowanych ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale 3 oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych.
       4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 14: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU**  **OCENY OFERT**

Kryteria i waga oceny ofert:

1. Kryterium - **cena wykonania zamówienia – waga 60 %**

Cena najniższej oferty

C =------------------------------------- x 60

Cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt

1. Kryterium - **termin płatności faktury ( Tpf ) – waga 20 %**

Ocena ofert w zakresie kryterium „Tpf” –zostanie dokonana według poniższego algorytmu

Tpf= t pfn / tpfob x20

gdzie: Tpfn –zaoferowany najkrótszy termin płatności faktury

Tpfob –termin płatności faktury oferty badanej

20 –wskaźnik stały

- **maksymalny termin płatności –** maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia przedłożenia faktury. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności faktury.

- **minimalny termin płatności faktury -** wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni od dnia jej przedłożenia. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1. Kryterium - **aspekt środowiskowy – (AS) – waga 10 %**
2. Wykonawca, który wykorzysta do realizacji zamówienia cztery lub więcej pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 – 10 pkt;
3. Wykonawca, który wykorzysta do realizacji zamówienia, co najmniej dwa pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5 – 5 pkt;
4. Wykonawca, który nie skieruje do realizacji zamówienia żadnego pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 5 – 0 pkt

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt

1. Kryterium – **koszt zagospodarowania odpadów przyjętych w PSZOK – (K) – waga 10%**
2. Wykonawca, który zaoferuje zagospodarowanie odpadów w IPOK położonym w odległości do 70 km od granicy Miasta Gubin, mierzonej w linii najkrótszego przejazdu wg. wskazania Google Maps, otrzyma 10 pkt,
3. Wykonawca, który zaoferuje zagospodarowanie odpadów w IPOK położonym w odległości od 70 do 90 km od granicy Miasta Gubin, mierzonej w linii najkrótszego przejazdu wg. wskazania Google Maps, otrzyma 5 pkt,
4. Wykonawca, który zaoferuje zagospodarowanie odpadów w IPOK położonym w odległości od 90 km i więcej od granicy Miasta Gubin, mierzonej w linii najkrótszego przejazdu wg. wskazania Google Maps, otrzyma 0 pkt.

Oferty, w tym postępowaniu będą oceniane według wzoru:

Ocena oferty = „C” + „ Tpf” + ” AS” + „K”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów dla każdej oferty zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu ww. zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbą punktów.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 p.z.p. poprawi w ofercie wykonawcy:

* + 1. oczywiste omyłki pisarskie;
    2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem przez zamawiającego konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:

1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
2. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada podanej cenie słownie, przyjmuje się, za prawidłową cenę podana słownie;
   * 1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli podczas badania złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 25 a ust. 1 p.z.p. – zajdzie okoliczność wskazana w art. 26 ust. 3, 3a lub 4 p.z.p. – Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeśli wystąpi jedna z przesłanek zgodnie z art. 89 ust. 1 p.z.p.

* + - 1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wystąpią odpowiednio okoliczności określone w art. 93 ust. 1 p.z.p. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 p.z.p. zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
      2. Zamawiający, zgodnie z art. 92 p.z.p., informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   * + 1. Zamówienie, zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej a wykonawca ten spełni warunki określone w SIWZ na podstawie art. 26 ust.1 p.z.p.
       2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 2 p.z.p., zamieszcza informacje, o których mowa w ustępie 11. punkt 1 i 4 na stronie internetowej zamawiającego.

**Rozdział 15: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie do przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, która będzie w swojej treści zawierała, co najmniej postanowienia dotyczące: określenia przedmiotu zamówienia, czas trwania umowy, określenie wspólnej, solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, upoważnienie dla jednego z Wykonawców (ustanowienie lidera) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów, a także do otrzymywania należnych płatności,
4. przedłożenia wykazu pojazdów (numerów rejestracyjnych), które spełniają normę EURO 5 i które zostaną przeznaczone do realizacji zamówienia – w przypadku zadeklarowania wykorzystania takich pojazdów na potrzeby kryterium oceny ofert (Kryterium - aspekt środowiskowy – Rozdział 14 ust. 1 pkt 3 SIWZ),
5. przekazać Zamawiającemu dane kontaktowe osoby upoważnionej ze strony IPOK w którym nastąpi zagospodarowanie odpadów pochodzących z PSZOK,
6. przekazać Zamawiającemu dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją zamówienia.

**Rozdział 16: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 p.z.p. oraz w umowie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia).

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 p.z.p. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 p.z.p.

Zwrot wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu musi być ważne, co najmniej do 31 stycznia 2022r.

Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art.149 ust. 1 i 3; art. 151 p.z.p.

**Rozdział 17: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.

**Rozdział 18: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.
      2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
      3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
      4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
      5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
      6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
      7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   * + 1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
       2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
       3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 19: DODATKOWE INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 36 UST. 2 P.Z.P.**

1 Zamawiający w tym postępowaniu:

1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;

2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;

3) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p.;

4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

5) adres poczty elektronicznej: ki@gubin.pl;

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.gubin.pl

6) rozliczenie między zamawiającym a wykonawca prowadzone będą w PLN;

7) nie przewiduje aukcji elektronicznej;

8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

9) nie przewiduje szczegółowych wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p.;

10) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 p.z.p.;

12) nie stosuje w tym postępowaniu dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a p.z.p.;

13) nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji (art. 38 ust. 3 p.z.p.)

14) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191), Zamawiający umożliwia odbiór od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

**Rozdział 20: INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. z 2019; poz. 730) informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Gubinie, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin

*/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*

* W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail:

[iod@gubin.pl](mailto:iod@gubin.pl).

lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Gubinie, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin.

1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu miasta Gubina”** – nr KI.271.9.2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2)odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „p.z.p.”;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Ponadto, w zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP- Urzędu Miejskiego w Gubinie, opublikowana jest „Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Gubinie”

**Rozdział 21: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - formularz oferty – składany wraz z ofertą, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej.

Załącznik nr 2 - JEDZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 - Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacji z otwarcia ofert),

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania, (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26

ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust.1 p.z.p.

Załącznik nr 7- Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust.1 p.z.p.

Załącznik 7a – Wykaz kadry kierowniczej

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 9 - Projekt umowy

Załącznik nr 10 - Wzór umowy przekazania danych osobowych

Załącznik 11 - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik 12 – Harmonogram odbioru odpadów

Załącznik 13 – Wykaz ulic z podziałem na rejony

Załącznik 14 – Wykaz PSZOK bezobsługowych

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, jednostronnego wyłączenia realizacji wskazanego obowiązku przez Wykonawcę. [↑](#footnote-ref-1)