Gubin, dnia 04.01.2023 roku

SO.271.1.2023

Gmina Gubin o statusie miejskim

ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

**Zamawiający**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „p.z.p.”.

**ZATWIERDZAM**

***Burmistrz Miasta***

***Bartłomiej Bartczak***

Gubin, dnia 04.01.2023 r.

Aktualizacja z dn. 27.01.2023 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gubin o statusie miejskim

ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

NIP: 9260008606

REGON: 970770190

Tel./fax +48 68 455 81 00

Email: um@gubin.pl

skrzynka na ePUAP: /p8826qemuz/skrytka

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6ddb6244-8c11-11ed-b4ea-f64d350121d2>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz

inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie

zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6ddb6244-8c11-11ed-b4ea-f64d350121d2>

**W sprawach prowadzonego postępowania:**

e-mail: pawel.kostecki@gubin.pl

tel. 68 455 81 14 (Paweł Kostecki)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w ramach trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) p.z.p.

3. INFORMACJE, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Informacje podstawowe

Rodzaj zamówienia: zakup i dostawa.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

|  |
| --- |
| Wspólny Słownik Zamówień: |
| Numer CPV | Opis |
| 30000000-9 | Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania |
| 30213000-5 | Komputery osobiste |
| 32420000-3 | Urządzenia sieciowe |
| 48820000-2 | Serwery |
| 48800000-6 | Systemy i serwery informacyjne |
| 80500000-9 | Usługi szkoleniowe |
| 32340000-8 | Mikrofony i głośniki |
| 30237000-9 | Części, akcesoria i wyroby do komputerów |
| 48000000-8 | Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego: Program Operacyjny Polska Cyfrowa.

Nazwa projektu w ramach, którego postępowanie jest współfinansowane: Projekt grantowy „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia

4.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuję zakup i dostawę wymienionych niżej sprzętu i oprogramowania oraz przeprowadzenie szkolenia z ich obsługi. Szczegółowy opis elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku do niniejszego postępowania:

1. Przełącznik sieciowy - Typ I – 2 szt.
2. Przełącznik sieciowy - Typ II – 3 szt.
3. Serwer – 1 szt.
4. Infokiosk zewnętrzny – 1 szt.
5. Laptop z oprogramowaniem – 15 szt.
6. Zestaw do nauki hybrydowej – 8 szt.
7. Szkolenie on-line dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania – 62 szt.

4.2.2 Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

* Dokumentacja techniczna.

4.3. Równoważność

Przyjęte typy materiałów i urządzeń zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisania przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo. Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w specyfikacji warunków zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty usługi.

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane zakupy i dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub rozwiązania w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej opisanej w pkt 4.2.2. powyżej. Dokumenty dotyczące równoważności Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w Dokumentacji technicznej.

4.4. Żądanie złożenia certyfikatu w celu potwierdzenia zgodności ofertowych produktów z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia

Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności ofertowych produktów z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia następujących certyfikatów:

* **Dla laptopów:**
	+ certyfikat potwierdzający wyprodukowanie laptopów zgodnie z normami ISO9001 i ISO50001;
	+ certyfikat na świadczenie usług serwisowych przez Oferenta zgodnie z normą ISO 27001.

**Zamawiający nie przewiduje wezwania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, w sytuacji jeśli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.**

4.5. Żądanie złożenia przedmiotowych środków dowodowych (innych niż certyfikaty)

W celu potwierdzenia zgodności ofertowych produktów z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

* **Dla laptopów:**
	+ wydruk z oprogramowania testującego potwierdzający osiągnięcie wyniku wydajności PC Mark 10 na poziomie min. 4000 pkt.
	+ wydruk z oprogramowania testującego, potwierdzający osiągnięcie w teście wydajności BAPCO SYSmark 25 wyniku min. 1000 pkt.;
	+ wydruk przeprowadzonego testu MobileMark25 Battery Life lub link publikacji na stronie BAPCO, w oferowanej konfiguracji, potwierdzający czas pracy na baterii min. 9 godzin.
* **Dla serwera:**
	+ wydruk ze strony www.cpunechmark.net potwierdzający wynik testu PassMark Average CPU Mark równy lub powyżej 13 100pkt.;
	+ oświadczenie producenta serwera potwierdzające spełnienie wymagania: "Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA";
	+ oświadczenie producenta serwera potwierdzające spełnienie wymagania: "Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Unii Europejskiej ".
* **Dla infokiosku:**
	+ wydruk ze strony www.cpubenchmark.net lub www.passmark.com potwierdzający wynik testu PassMark Average CPU Mark dla procesora infokiosku równy lub powyżej 11 000pkt.

**Zamawiający nie przewiduje wezwania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, w sytuacji jeśli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.**

4.6. Wymagania w zakresie zatrudniania osób szczególnie chronionych

Zamawiający nie zastrzega obowiązku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób szczególnie chronionych, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. p.z.p.

4.7. Wymagania w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

4.8. Wizja lokalna oraz sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

Zamawiający nie określa warunków odbycia wizji lokalnej przez wykonawcę.

Zamawiający nie określa warunków sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4.9. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

4.9. Uzasadnienie braku podziału na części

Wobec szacunkowej wartości zamówienia może być ono zrealizowane nawet przez mikro/małego/średniego przedsiębiorcę. Mając na uwadze, że ustawa Prawo przedsiębiorców za Mikro przedsiębiorcę uznaje podmiot, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyborów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 000 000 euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 000 000 euro, zamawiający uznał, że skala zamówienia umożliwia ubieganie się o udzielenie zamówienia nawet Mikro przedsiębiorcom również w przypadku braku podziału zamówienia na cześci. W związku z czym podział zamówienia na części nie poszerzyłby kręgu podmiotów mogących wziąć w nim udział. Zgodnie z uzasadnieniem do Dyrektywy parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE jednym z celów obowiązującej dyrektywy było ułatwienie udziału małych i średnich przedsiębiorstw w zamówieniach publicznych.

4.10. Dopuszczalność walut obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

4.11. Zwrot kosztów

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.12. Obowiązek osobistego wykonania

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań (zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 120 p.z.p.).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 120 dni od dnia udzielenia zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. Zamawiający nie określa warunków dotyczących zdolności wykonawcy do występowania w obrocie gospodarczym.

6.1.2. Zamawiający nie określa warunków w zakresie posiadania uprawnień wykonawcy do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

6.1.3. Zamawiający nie określa warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.1.4. Zamawiający określa następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. **Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi szkoleniowe z zakresu cyberbezpieczeństwa, każde na kwotę min. 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).**
2. **Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu elektronicznego i/lub informatycznego o wartości min. 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) każda.**

6.1.5. Zamawiający nie określa warunków dotyczących dysponowania przez wykonawcę potencjałem technicznym.

6.1.6. Zamawiający nie określa warunków dotyczących dysponowania przez wykonawcę potencjałem osobowym.

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dostaw lub usług dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

6.6. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

7.1.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 p.z.p.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „u.s.r.z.p.w.a.u.”

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.s.r.z.p.w.a.u.

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.s.r.z.p.w.a.u.

8.3. W związku z tym, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych, to Zamawiający wymaga również aby Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawił podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania

8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu urzędowego wskazanego powyżej, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia składa:

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda:

9.1.1. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

9.1.2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

9.1.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

9.1.4. Oświadczenie własne wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10.4. Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dotyczącego podwykonawców.

11. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

11.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Paweł Kostecki.**

11.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e – Zamówienia, oraz poczty

elektronicznej, które dostępne są pod adresami:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

pawel.kostecki@gubin.pl lub um@gubin.pl

Pełna dokumentacja postępowania znajduje się pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4a0eb873-4257-11ed9171-f6b7c7d59353

Przy czym złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia.

11.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.

11.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

11.6. Sposób komunikowania się za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia został opisany pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

11.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.

11.8. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy

e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy

e-Zamówienia.

11.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce 15 „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

11.10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: pawel.kostecki@gubin.pl lub um@gubin.pl

11.11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Cała komunikacja odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

11.12. Ofertę oraz inne oświadczenia wykonawca sporządza w postaci elektronicznej i samodzielnie opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

1. 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)

12.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego.

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **13 1020 5402 0000 0502 0027 8747**

b) gwarancjach bankowych

c) gwarancjach ubezpieczeniowych

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

12.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upływu terminu związania ofertą

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

b) którego oferta została odrzucona

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

12.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SWZ.

13.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SWZ.

13.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.6. Do oferty wykonawca załącza:

1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
3. Dla laptopów:

- wydruk z oprogramowania testującego potwierdzający osiągnięcie wyniku wydajności PC Mark 10 na poziomie min. 4000 pkt.

- certyfikat potwierdzających wyprodukowanie laptopów zgodnie z normami ISO9001 i ISO50001;

- certyfikat na świadczenie usług przez Oferenta zgodnie z normą ISO 27001,

- wydruk z oprogramowania testującego, potwierdzający osiągnięcie w teście wydajności BAPCO SYSmark 25 wyniku min. 1000 pkt.;

- wydruk przeprowadzonego testu MobileMark25 Battery Life lub link publikacji na stronie BAPCO, w oferowanej konfiguracji, potwierdzający czas pracy na baterii min. 9 godzin.

1. Dla serwera:

- wydruk ze strony www.cpunechmark.net potwierdzający wynik testu PassMark Average CPU Mark równy lub powyżej 13 100pkt.;

- oświadczenie producenta serwera potwierdzające spełnienie wymagania: "Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA";

- oświadczenie producenta serwera potwierdzające spełnienie wymagania: "Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Unii Europejskiej ".

1. Dla infokioski:

- wydruk ze strony www.cpubenchmark.net lub www.passmark.com potwierdzający wynik testu PassMark Average CPU Mark dla procesora infokiosku równy lub powyżej 11 000pkt.;

13.7. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać do dnia **03.02.2023 roku, do godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

14.2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami SWZ oraz p.z.p.

14.3. Data otwarcia ofert: **03.02.2023 r., o godzinie 11:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.**

15. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY OFERTĄ

15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 04.03.2023.**

15.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena brutto | 60 |
| 2 | Termin wykonania | 40 |

16.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | (cena\_min/cena\_of) \* 100 \* 60%, gdzie:1. cena\_min - najniższa wartość kryterium spośród wszystkich ofert
2. cena\_of - wartość kryterium podana w ofercie
 |
| 2 | W ramach przedmiotowego kryterium wykonawca uzyska punkty według następującej reguły:- jeżeli termin wykonania umowy wynosił będzie do 90 dni od podpisania umowy Zamawiający przyzna 40 pkt.- jeżeli termin wykonania umowy wynosił będzie od 91 do 105 dni od podpisania umowy Zamawiający przyzna 20 pkt.- jeżeli termin wykonania umowy wynosił będzie od 106 do 120 od podpisania umowy Zamawiający przyna 0 pkt. |

16.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

16.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

17.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

17.3. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

* podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także dotyczące punktacji w ramach kryterium oceny ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20. PODWYKONAWCY

20.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

21. UMOWA

21.1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do umowy możliwe jest tylko w granicach określonych w art. 455 Ustawy p.z.p.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy p.z.p, przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w Umowie:
	1. dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2. Termin realizacji Przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu:
		1. w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody - np. mrozy, śnieżyce, powodzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru, epidemie) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy,
		2. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji Umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy;
	2. dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia warunek oraz jednocześnie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie (tego podwykonawcy), o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy p.z.p. i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w postępowaniu na podstawie którego zawarta została Umowa); zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
	3. dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia/zakresów zamówienia dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców (dotyczy to również sytuacji gdy w Formularzu Oferty Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców); Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy §9 Umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
	4. w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy – w takim przypadku dopuszcza się zmiany umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów;
	5. w przypadku, gdy Przedmiot Umowy lub jego poszczególne elementy zaoferowane w ofercie zostaną w międzyczasie wycofane/przewidziane do wycofania ze sprzedaży/produkcji albo będą czasowo niedostępne na rynku albo zostaną uznane przez producenta za przestarzałe, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany elementów wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy na elementy o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane w DT. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż Przedmiot Umowy opisany w § 1 Umowy został wycofany/przewidziany do wycofania ze sprzedaży/produkcji lub jest czasowo niedostępny na rynku lub został uznany przez producenta za przestarzały, jednocześnie proponując zmiany,
	6. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmiany umowy o dofinansowanie projektu, zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
	7. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem opóźnień w realizacji Umowy lub Projektu, w ramach którego jest realizowana Umowa, będących konsekwencją zdarzeń, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
	8. w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 454 i 455 ustawy p.z.p. podlegają unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowne w brzmieniu obowiązującym przed ta zmianą.

21.2. Postanowienia dotyczące działania "siły wyższej":

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyżej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, niezależne od woli człowieka i niemożliwe do uniknięcia, w szczególności zdarzenia takie jak pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, w tym pandemia COVID-19.
2. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o niemożliwości prawidłowego wykonywania umowy wskutek działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej termin realizacji umowy może zostać przedłużony o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego działaniem siły wyższe.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony mogą odstąpić od naliczania kar umownych, których podstawa naliczania powstała w związku z działaniem siły wyższej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX p.z.p.

23. INNE

23.1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy p.z.p.

23.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gubina z siedzibą w Gubinie ul. Piastowska 24.

 b) Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Gminy Gubin o statusie miejskim, 66-620 Gubin przy ul. Piastowskiej 24, e-mail: : iod@gubin.pl. Tel. 684558100

 c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, prowadzonym w trybie podstawowym.

 d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

 e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.

 f) Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

 g) Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

..........................................................................

Osoba działająca w imieniu zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
5. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami
6. Wykaz dostaw
7. Dokumentacja techniczna

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Zamawiający:

**Gmina Gubin o statusie miejskim**

**ul. Piastowska 24**

**66-620 Gubin**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu pn.:** **„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

1. Dane Wykonawcy:

 (poniżej w tabeli Wykonawca winien podać nazwę/nazwy Wykonawcy/Wykonawców oraz adres/adresy Wykonawcy/Wykonawców)

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów),  | nr NIP i REGON |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną w pkt 1 Formularza ofertowego należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

(poniżej w tabeli Wykonawca winien podać dane osoby uprawnionej do kontaktów lub pełnomocnika)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW / PEŁNOMOCNIK:

| Imię i nazwisko / Podmiot |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Oświadczenia Wykonawcy:

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

* 1. oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ: (poniżej w tabeli należy wpisać cyfrą oraz słownie łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia)

|  |
| --- |
| za łączną cenę brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) V ............................................................................................................................**\*)** zł(słownie: ................................................................................................................... **\*)** zł) |

* + 1. W tym:

Cena netto ………………………………………………..

Podatek VAT … % ………………………………………

* + 1. Ceny szczegółowe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Element przedmiotu zamówienia | Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie i oprogramowaniu (**wypełnia wykonawca**) | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka podatku VAT | Wartość podatku VAT | Wartość brutto |
| 1. | Przełącznik sieciowy - Typ I | Producent, model i numer katalogowy (part number):……………………………………………… | 2 |  |  |  |  |  |
| 2. | Przełącznik sieciowy - Typ II | Producent, model i numer katalogowy (part number):………………………………………….. | 3 |  |  |  |  |  |
| 3. | Serwer | Producent i model serwera:…………………………………………..…Producent, nazwa i numer katalogowy (part number) licencji systemu operacyjnego…………………………………………… | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | Infokiosk | Producent i model:………………………………………………Producent i model procesora:……………………………………………Producent, nazwa i wersja systemu operacyjnego:……………………………………………. | 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | Laptop z oprogramowaniem | Producent i model komputera**…………………………………………..…**Producent i model procesora**……………………………………………**Producent i model karty graficznej **………………………………………………**Producent, nazwa i numer katalogowy (part number) systemu operacyjnego………………………………………………Producent, nazwa i wersja oprogramowania zabezpieczającego i zarządzającego:……………………………………………… | 15 |  |  |  |  |  |
| 6. | Zestaw do nauki hybrydowej | Producent, model i numer seryjny (part number) wszystkich elementów zestawu:……………………………………………. | 8 |  |  |  |  |  |
| 7. | Szkolenie on-line dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania | ------------------------------------------------------ | 62 |  |  |  |  |  |

**Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie realizacji wynoszącym**

**do …………..** (należy wpisać: „90” LUB „91 do 105 ” LUB „106 do 120”) **dni od podpisania umowy**

* 1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i nie wnoszę/imy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
	2. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/my umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik do SWZ i wykonam/my zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
	3. Oświadczam/my, że wykonam/my zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ
	4. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych ofertą na czas wskazany w SWZ.
	5. Oświadczam/my, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.
	6. Oświadczam/my, że w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
	7. Czy Wykonawca jest:
1. mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. małym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. jednoosobową działalnością gospodarczą: (poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. innym rodzajem:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

* 1. nr konta, na które należy zwrócić wadium (w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej) …………..………………………………………………………………………….
	2. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

W przypadku odpowiedzi twierdzącej w tabeli poniżej należy skazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których zakup i dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: | wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi oraz (zł) | stawka podatku VAT, która wg. Wykonawcy będzie miała zastosowanie (%) |
|  | zł | % |
|  | zł | % |

2.12. Oświadczam/my, że niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim/naszym imieniu podwykonawcy (niniejszy punkt Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy):

(poniżej w tabeli Wykonawca wskazuje części lub zakresy zamówienia oraz firmy podwykonawcy):

|  |  |
| --- | --- |
| część lub zakres zamówienia: | firma podwykonawcy: |
|  |  |
|  |  |

* 1. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższego oświadczenia nie składa się w sytuacji gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (w takiej sytuacji należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wskazany powyżej skrót RODO odnosi się do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Spis załączników do oferty:
	1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
	2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
	3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy);*
	4. Przedmiotowe środki dowodowe (wymienione w SWZ);
	5. Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy);*
	6. Dokumenty dotyczące równoważności
	7. Potwierdzenie wpłaty wadium
	8. …..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gubin o statusie miejskim

Ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………...…………………………………...

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* + - * 1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”*,*prowadzonego przez Gminę Gubin w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

* + - * 1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………..

2) ………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

* + - * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY LUB PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

* + - * 1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

* + - * 1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu Specyfikacji Warunków Zamówienia
* polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów
* nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów

*zaznaczyć właściwe*

Nazwa i adres podmiotu:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Udostępniane zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gubin o statusie miejskim

Ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………...…………………………………...

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**,** prowadzonego przez Gminę Gubin z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………..

2) ………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………… *(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gubin o statusie miejskim

Ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

**Wykonawca** **(podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie):**

……………………………………………………………………
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………...…………………………………...

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**,** prowadzonego przez Gminę Gubin z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24*,* działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca

……………………………………………………..

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienia publiczne

………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Wykonawca

……………………………………………………..

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienia publiczne

………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gubin o statusie miejskim

Ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

Wzór Oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, stosowany jako dokument na potwierdzenie przesłanki do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5

Nazwa postępowania: **Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w ww. postępowaniu, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuje:

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

[ ]  oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*

[ ]  oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę odrębną lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*

*\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gubin o statusie miejskim

Ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………… *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………...…………………………………...

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

WYKAZ DOSTAW

1. W poniższej tabeli Wykonawca przedstawia wykaz dostaw dla warunku:

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi szkoleniowe z zakresu cyberbezpieczeństwa, każde na kwotę min. 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy** | **Wartość dostawy** | **Data wykonania** | **Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane** | **Wskazanie podmiotów, na potencjale których opiera się wykonawca (JEŻELI DOTYCZY)** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |

1. W poniższej tabeli Wykonawca przedstawia wykaz dostaw dla warunku:

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu elektronicznego i/lub informatycznegoo wartości min. 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) każda.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy** | **Wartość dostawy** | **Data wykonania** | **Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane** | **Wskazanie podmiotów, na potencjale których opiera się wykonawca (JEŻELI DOTYCZY)** |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |