GMINA GUBIN O STATUSIE MIEJSKIM

ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

Identyfikator postępowania na miniPortal: **882f91ad-4fee-45ff-9c44-c61bdeb9fe5f**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

*„Dostawa wraz z wymianą opraw oświetleniowych należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”*

**ZATWIERDZAM**

***Burmistrz Miasta***

***Bartłomiej Bartczak***

Gubin, dnia 14.01.2022 r.

**Gmina Gubin o statusie miejskim**

ul. Piastowska 24

66 – 620 Gubin

tel. 68 455 81 00

e-mail: um@gubin.pl

[www.bip.gubin.pl](http://www.bip.gubin.pl)

powiat krośnieński

województwo lubuskie

NIP: 926-00-08-606

REGON: 970770190

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

**W sprawach prowadzonego postępowania:**

e-mail: urszula.iwaszkiewicz@gubin.pl

tel. 68 455 81 45 (Urszula Iwaszkiewicz )

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.gubin.pl/>

# Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://bip.gubin.pl/

#

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z póżn. zm.), dalej „RODO”, oraz w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „Pzp”, Zamawiający informuje, że:

# administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gubina z siedzibą w Gubinie ul. Piastowska 24*;*

1. Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Gminy Gubin o statusie miejskim, 66-620 Gubin przy ul. Piastowskiej 24, e-mail: : iod@gubin.pl. Tel. 684558100;
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych należących do Gminy Gubin o statusie miejskim,prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
3. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
5. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pan/Pani:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
9. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający działając na podstawie art. 75 Pzp może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych- z zastrzeżeniem przepisów art. 19 ust. 2 Pzp oraz art. 76 Pzp;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przepisu art. 19 ust. 3 Pzp oraz art. 74 ust. 3 Pzp;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stawki 2, Warszawa), gdy uznają Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

# **Tryb udzielania zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. 1129 z późn. zm.) -zwanej dalej także „Pzp”.**
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

# **Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Nie

# **Opis przedmiotu zamówienia:**

* + - 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wymianą 753 szt. opraw sodowych i rtęciowych należących do Gminy Gubin o statusie miejskim, na energooszczędne typu LED, wraz z wymianą przewodu zasilającego oprawę.
	2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik do SWZ ( Dokumentacja Techniczna).
	3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik do SWZ).
	4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
	5. Zamawiający nie uwzględnił wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 100 ust. 1 Pzp.
	6. Zamawiający nie określił w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp.
	7. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy etykiety oraz nie wskazuje mających zastosowanie wymagań określonej etykiety, o których mowa w art.104 Pzp.
	8. Na przedmiot zamówienia wybrany Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia.
1. **KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

Główny kod:

 31520000-7 lampy i oprawy oświetleniowe

Dodatkowe kody:

50232110-4 Obsługa instalacji oświetlenia publicznego

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Nie dotyczy

1. **ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE**

Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę dopuszcza się zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określono w SWZ wyłącznie w odniesieniu do materiałów lub rozwiązań, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. W sytuacji gdy zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w specyfikacji warunków zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty usługi. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub rozwiązania w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji opisanej w pkt 1.2. powyżej. Dokumenty dotyczące równoważności Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w Dokumentacji.

* 1. Jeżeli w dokumentacji opisanej powyżej znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Użycie w dokumentacji danej normy, oceny technicznej, specyfikacji technicznych i systemu referencji technicznej ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego materiału/urządzenia/produktu

# **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy.**

# **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podstawach wykluczenia:**

1. **informacje o warunkach udziału w postępowaniu**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w SWZ

* 1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się zdolnością finansową niezbędną do wykonania zadania. Wykonawca musi przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego ww. warunku udziału w postępowaniu.

1. zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na: wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 dostawy z montażem opraw w ilości co najmniej 200 sztuk opraw oświetlenia ulicznego lub 1 zadania polegającego na budowie, przebudowie, lub remoncie oświetlenia drogowego obejmującego wymianę co najmniej 200 sztuk opraw oświetlenia na energooszczędne . (Na potwierdzenie spełnienia Wykonawca składa wykaz )
	1. Zamawiający w zakresie zdolności zawodowej wymaga aby Wykonawca dysponował :
2. **Projektantem** posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektroenergetycznych.
3. **Kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych, posiadającym doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na co najmniej 1 inwestycji polegającej na budowie, przebudowie, modernizacji w zakresie oświetlenia ,
4. minimum dwoma podnośnikami koszowymi dopuszczonymi do prac w trybie ppn.
5. minimum dwoma ekipami (minimum dwuosobowymi) monterów sieci elektroenergetycznych posiadających aktualne dopuszczenia do prac na sieciach zewnętrznych w trybie ppn.

2.Podstawy wykluczenia

* 1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy także wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
1. Samooczyszczenie
	1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
	6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

# **podmiotowe środki dowodowe, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE oraz inne oświadczenia i dokumenty**

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.
	1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ.
	2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ.
	3. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2. powyżej w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 poniżej.
	4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2 składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
	5. Przedmiotowe środki dowodowe, składane na potwierdzenie, iż oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:
2. Dokument wydany przez producenta (w języku polskim) potwierdzający spełnianie parametrów techniczno – użytkowych zaproponowanych urządzeń (karty katalogowe opraw);
3. Deklaracja zgodności wyrobu z obowiązującymi normami przenoszącymi normy europejskie;
4. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą danych technicznych właściwości opraw - rozsyłu światła opraw oświetleniowych – całej bryły światłości w formie wydruku lub w formie bazy danych umożliwiających na ich podstawie dokonanie wyliczeń parametrów oświetleniowych drogi w ogólnie dostępnym programie komputerowym do wspomagania obliczeń w formacie eulumdat (.Ldt);
5. Projekt fotometryczny (dobór opraw pod względem parametrów zgodnych z normą PN-EN 13 201) wskazujący wyliczony dla parametrów dróg określonych w tabeli danych do obliczeń (klasa oświetleniowa, odległość między słupami, wysokość zawieszenia opraw, nawis, rodzaj nawierzchni oraz wskazana klasa oświetleniowa;
6. Opis oferowanych opraw
	1. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu.

Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu:

1. Dokument wydany przez producenta (w języku polskim) potwierdzający spełnianie parametrów techniczno – użytkowych zaproponowanych urządzeń (karty katalogowe opraw);
2. Deklaracja zgodności wyrobu z obowiązującymi normami przenoszącymi normy europejskie;
3. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą danych technicznych właściwości opraw - rozsyłu światła opraw oświetleniowych – całej bryły światłości w formie wydruku lub w formie bazy danych umożliwiających na ich podstawie dokonanie wyliczeń parametrów oświetleniowych drogi w ogólnie dostępnym programie komputerowym do wspomagania obliczeń w formacie eulumdat (.Ldt);
4. Projekt fotometryczny (dobór opraw pod względem parametrów zgodnych z normą PN-EN 13 201) wskazujący wyliczony dla parametrów dróg określonych w tabeli danych do obliczeń (klasa oświetleniowa, odległość między słupami, wysokość zawieszenia opraw, nawis, rodzaj nawierzchni oraz wskazana klasa oświetleniowa;
5. Opis oferowanych opraw
6. Do oferty wykonawca załącza również:
	1. pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy):*
7. gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2.1. powyżej, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa,
8. w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego tych wykonawców, należy załączyć do oferty. Zamawiający zaleca aby Pełnomocnictwo zawierało w szczególności wskazanie: nazwy postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
9. Zapisy ppkt 2) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
10. Zapisy ppkt 1), ppkt 2) oraz ppkt 3) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
11. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE
	1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**5.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

 - w celu wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej-

informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem

- w celu wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej

wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 dostawy z montażem opraw w ilości co najmniej 200 sztuk opraw oświetlenia ulicznego lub 1 zadania związanego z modernizacją oświetlenia ulicznego na energooszczędne obejmującego co najmniej 200 sztuk opraw oświetlenia ulicznego. (Na potwierdzenie spełnienia Wykonawca składa wykaz )

 - w celu wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- wykaz sprzętu : minimum dwa podnośniki koszowe dopuszczone do prac w trybie ppn.

-wykaz osób: minimum dwie ekipy monterów (minimum 2- osobowe) sieci elektroenergetycznych posiadających aktualne dopuszczenia do prac na sieciach zewnętrznych w trybie ppn.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
	1. złożenie, zmiana lub wycofanie oferty - poprzez miniPortal/ePUAP pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/,
	2. przekazywanie wszelkich dokumentów, zapytań, pism - pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: urszula.iwaszkiewicz@gubin.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych.

z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

wyłącznie poprzez miniPortal/ePUAP.

1.3. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

1.5. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

1.6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

1.7. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

1.8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.bip.gubin.pl.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane poniżej:
	1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
	2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
	3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
	4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP).
	5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
	6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
	7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
	2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
		+ są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
		+ umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
		+ umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
		+ zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
	5. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

* 1. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie,

1. **Zasady dotyczące składania ofert:**
	1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnianego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
	2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
	3. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
	4. Zamawiający wymaga, aby Oferta, dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa były przesyłane w następujących formatach: .pdf, .doc; .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .ldt, .zip, .7zip
	5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP, 7zip). Zamawiający informuje, iż w oparciu zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247) nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą Platformy.
	6. Zamawiający dopuszcza skompresowanie plików stanowiących ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP, 7 zip). Zdanie drugie i trzecie pkt poprzedniego stosuje się odpowiednio. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	7. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem miniPortalu
	8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
	9. Szczegółowe instrukcje dotyczące sposobu korzystania z miniPortalu dostępne są pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
	1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1. pkt 1.2. powyżej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz.2415).
	2. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

Zamawiający wymaga, aby dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa były przesyłane w następujących formatach: .pdf, .doc; .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .ldt, .zip, .7zip.

* 1. Maksymalny dopuszczalny rozmiar wiadomości e-mail 85 MB.
1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
2. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczona była nazwą oraz znakiem postępowania.
3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

* + Krzysztof Olifirowicz-Kalinowicz – w sprawach merytorycznych tel. 68 455 81 28
	+ Urszula Iwaszkiewicz – w sprawach formalnych tel. 68 455 81 45
	+ Anna Marek – w sprawach formalnych tel. 68 455 81 45
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ także w wersji edytowalnej.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.bip.gubin.pl](http://www.bip.gubin.pl)
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.bip.gubin.pl](http://www.bip.gubin.pl)
8. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

# Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66, i art. 69 ustawy Pzp:

Nie dotyczy niniejszego postępowania

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

4.1 Wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu;
		2. gwarancjach bankowych;
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	2. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej (poprzez wniesienie wadium w oryginale należy rozumieć przekazanie dokumentu w formie elektronicznej otrzymanej od podmiotu który zabezpieczenia wadialnego dokonał).
	3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **13 1020 5402 0000 0502 0027 8747 z dopiskiem „Wadium”, numer i nazwa postępowania.**
	4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	5. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
		1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1,
		z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
		2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
 w ofercie;

 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

 c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**5. Termin związania ofertą:**

# Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **23.02.2022 r..**

* + - 1. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
			2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanym powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# **Opis sposobu przygotowania oferty:**

* + - 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp. Złożenie więcej niż jednej oferty w sytuacjach nieprzewidzianych w ustawie Pzp spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
			2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
			3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
			4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
			5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają swojego pełnomocnika pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
			6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec wraz z przekazaniem takich informacji i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
			7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
			8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego wykorzystania przez Wykonawcę Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych.
1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ustawy Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
2. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca powinien więc wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP, 7 zip). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą Platformy.
2. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005r. (sygn. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy.

# **Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)**

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wynika z dołączonej do oferty umowy regulującej współpracę Wykonawców bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
			2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
			3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# **Informacje na temat podwykonawców:**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
			2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty (Załącznik do SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
			3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
			4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25.01.2022 r., do godziny 10:00:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2022 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# **Sposób obliczenia ceny:**

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę
2. Cena, może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w SWZ.
4. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
5. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglenia: zasada 1 – jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2 – natomiast jeśli pierwszą odrzucona cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

# **Badanie ofert, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

* + - 1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
			2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
			3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria:
1. cena brutto (waga - 70%) 1% = 1pkt
2. okres gwarancji i rękojmi (waga - 30%) 1% = 1pkt
	* + 1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny.
			2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

K = K1+ K2

gdzie:

*K  – liczba punktów przyznanych ofercie,*

*K1– liczba punktów przyznanych w kryterium cena,*

*K2– liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji i rękojmi*

* + - 1. **Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena brutto - waga 70% (K1)**

* + - 1. K1 = (Cmin / Cn) x 100 pkt x 70%

*gdzie:*

*K1 – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe*

*Cmin – cena minimalna wśród ważnych ofert*

*Cn – cena zaproponowana przez Wykonawcę n*

* + - 1. **Sposób obliczenia punktów w kryterium – okres gwarancji i rękojmi (waga - 30%)(K2)**

punkty będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym (Załacznik nr 1 do SWZ) okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia dłuższy niż 60 miesięcy (powyżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji i rękojmi), tj.:  dla zakresu  60 miesięcy *≤* *okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę* ≤ 120 miesięcy*,* wg wzoru:

K2= ((Gn – 60 miesięcy) / (120 miesiący – 60 miesięcy)) x 100 pkt x 30 %

*gdzie:*

*K2– liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium okres gwarancji i rękojmi*

*n – numer oferty*

*Gn– okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę n,*

*120 miesięcy – maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi*

*60 miesięcy – minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi*

Uwaga:

-dla okresu gwarancji i rękojmi zaproponowanego przez Wykonawcę dłuższego niż 120 miesiące K2=30.

-dla okresu gwarancji i rękojmi zaproponowanego przez Wykonawcę wynoszącego 60 miesięcy (minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego) K2=0.

-w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w niepełnych miesiącach, Zamawiający odrzuci cyfry po przecinku i przydzieli punkty za pełne miesiące.

Wykonawca winien wpisać okres gwarancji i rękojmi w Formularzu Ofertowym (Załącznik do SWZ). Gwarancja winna być podana przez Wykonawcę w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym (Załącznik do SWZ) poda okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 60 miesięcy Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udzieli minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi, i odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji i rękojmi w Formularzu Ofertowym (Załącznik do SWZ) Zamawiający przyjmie, jako podstawę do oceny, minimalny okres gwarancji i rękojmi, a oferta otrzyma w tym kryterium „0” punktów.

* + - 1. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
			2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
			3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena oraz okres gwarancji i rękojmi.
			4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
			5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
			6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 12. zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

# **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.

1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY
	1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
	2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie  wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego *(np. konsorcjum, spółka cywilna)* przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
5. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
6. oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
7. szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
8. wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
9. oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.

# **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

* + - 1. Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
			2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 – Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
			3. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umownych (Załącznik do SWZ).
			4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
			5. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ustawy Pzp).

#  Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* + - 1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik do SWZ.
			2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lun postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ona wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1. powyżej
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7-8 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy Pzp, w tym skarga do sądu.

# Podział zamówienia na części. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

2. Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest względami technicznymi oraz organizacyjnymi. Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części mając na uwadze specyfikę i rodzaj wykonywanych prac ( wszystkie elementy prac pozostają ze sobą w bezpośrednim związku). Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz poniesieniem większych kosztów na wykonanie całości zamówienia (opłata za dopuszczenie do prac na sieci przez eksploatatora oświetlenia ulicznego) lub też potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mógłby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Ponadto ilościowy *p*odział niniejszego zamówienia spowodowałby poniesienie przez Wykonawcę większych kosztów zakupu materiałów do wykonania zadania (ceny detaliczne zakupu materiałów są wyższe niż hurtowe) oraz poniesienie większych kosztów osobowych związanych z zatrudnieniem większej ilości osób. Powyższe aspekty przełożą się bezpośrednio na zwiększenie cen ofert. Również brak wyłonienia Wykonawcy na którąś z potencjalnych części zamówienia groziłby brakiem wykonania zamówienia w całości a co się z tym wiąże utratą dofinansowania.

# Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy

# Maksymalna liczba wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy.

# Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

# Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

# Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

# Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

# Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

# Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i 121 Ustawy Pzp

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

# Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w formie katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

# Spis załączników do SWZ.

**Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia

Załącznik nr 6 – Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 7 – Przedmiar (Przedmiar ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiary załączono jako dokumenty pomocnicze dla Wykonawcy)

Załącznik nr 8 - mapa (zakres wymiany)

Załącznik nr 9 – Zestawienie wykonawcze

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Zamawiający:

**Gmina Gubin o statusie miejskim**

**ul. Piastowska 24**

**66-620 Gubin**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu pn.:** **„Dostawa wraz z wymianą opraw oświetleniowych należących do Gminy Gubin o statusie miejskim ”**

1. Dane Wykonawcy:

 (poniżej w tabeli Wykonawca winien podać nazwę/nazwy Wykonawcy/Wykonawców oraz adres/adresy Wykonawcy/Wykonawców)

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów),  | nr NIP i REGON |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną w pkt 1 Formularza ofertowego należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

(poniżej w tabeli Wykonawca winien podać dane osoby uprawnionej do kontaktów lub pełnomocnika)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW / PEŁNOMOCNIK:

| Imię i nazwisko / Podmiot |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Oświadczenia Wykonawcy:

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa wraz z wymianą opraw oświetleniowych należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”

* 1. oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ: (poniżej w tabeli należy wpisać cyfrą oraz słownie łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia)

|  |
| --- |
| za łączną cenę brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT)............................................................................................................................**\*)** zł(słownie ................................................................................................................... **\*)** zł) |

* + 1. W tym:

Cena netto : ……………………………………………………………………………………………

Podatek VAT …. % …………………………………………………………………………………

* 1. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres

|  |
| --- |
| ……………………………………… \*) miesięcy |

licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia, wykonanego na warunkach określonych w SWZ

* 1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i nie wnoszę/imy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
	2. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/my umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik do SWZ i wykonam/my zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
	3. Oświadczam/my, że wykonam/my zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ
	4. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych ofertą na czas wskazany w SWZ.
	5. Oświadczam/my, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.
	6. Oświadczam/my, że w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
	7. Warunki płatności i termin wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy.
	8. Czy Wykonawca jest:
1. mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. małym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. jednoosobową działalnością gospodarczą: (poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

1. innym rodzajem:(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

* 1. nr konta, na które należy zwrócić wadium (w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej) …………..………………………………………………………………………….
	2. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | N NIE |

W przypadku odpowiedzi twierdzącej w tabeli poniżej należy skazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: | wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi oraz (zł) | stawka podatku VAT, która wg. Wykonawcy będzie miała zastosowanie (%) |
|  | zł | % |
|  | zł | % |

2.12. Oświadczam/my, że niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim/naszym imieniu podwykonawcy (niniejszy punkt Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy):

(poniżej w tabeli Wykonawca wskazuje części lub zakresy zamówienia oraz firmy podwykonawcy):

|  |  |
| --- | --- |
| część lub zakres zamówienia: | firma podwykonawcy: |
|  |  |
|  |  |

* 1. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższego oświadczenia nie składa się w sytuacji gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (w takiej sytuacji należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wskazany powyżej skrót RODO odnosi się do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Spis załączników do oferty:
	1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
	2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
	3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
	4. Przedmiotowe środki dowodowe (wymienione w SWZ);
	5. Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy);*
	6. Dokumenty dotyczące równoważności
	7. Potwierdzenie wpłaty wadium

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis*

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gubin o statusie miejskim

Ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

**Wykonawca:**

…………………………………………………… *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* + - * 1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wraz z wymianą opraw oświetleniowych należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”*,*prowadzonego przez Gminę Gubin o statusie miejskim z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………..

2) ………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu Specyfikacji Warunków Zamówienia
* polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów
* nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów

*zaznaczyć właściwe*

Nazwa i adres podmiotu:

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

Udostępniane zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gubin o statusie miejskim

Ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

**Wykonawca:**

…………………………………………………… *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wraz z wymianą opraw oświetleniowych należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”**,** prowadzonego przez Gminę Gubin o statusie miejskim z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………..

2) ………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby ).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Gubin o statusie miejskim

Ul. Piastowska 24

66-620 Gubin

**Wykonawca** **(podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie):**

…………………………………………………… *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wraz z wymianą opraw oświetleniowych należących do Gminy Gubin o statusie miejskim”**,** prowadzonego przez Gminę Gubin o statusie miejskim z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowskiej 24*,* działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca

……………………………………………………..

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienia publiczne

………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Wykonawca

……………………………………………………..

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienia publiczne

………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*