

**UCHWAŁA NR LIII.277.2014  
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 18 czerwca 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.), art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn.zm.)

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny: należność główna, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku, przypadające Gminie Gubin o statusie miejskim i jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

**§ 3. 1.** Należności mogą być na wniosek dłużnika umorzone w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik nieprowadzący działalności gospodarczej, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić egzystencji lub dalszemu funkcjonowaniu dłużnika;
- 2) dłużnik prowadzący działalność gospodarczą znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do tej samej należności są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4.** Należności umarza się w całości z urzędu, jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Burmistrz Miasta Gubina
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość należności nie przekracza 20 000 zł

§ 6. 1. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w tym umowy zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. Umorzenie należności stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

4. W przypadkach, o których mowa w § 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w §3 ust.1 oraz propozycję ulg.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

1) osoba fizyczna - składa informacje o sytuacji majątkowej, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;

2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 14 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. W przypadkach, gdy wnioskodawcą jest podmiot określony w §3 ust.1 pkt 2 ulga stanowi pomoc de minimis, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1 przedsiębiorca zobowiązany jest zgodnie z art.37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 z późn.zm.) do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

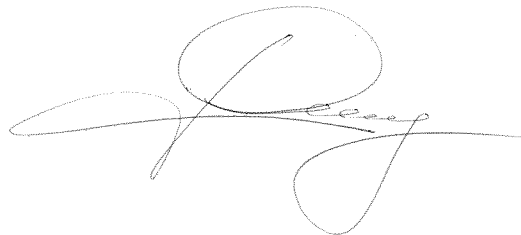
2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z formularzem określonym wzorem ogłaszanym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 9. Traci moc uchwała Nr L/575/2010 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje zgodnie z czasem obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis to jest do 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Leszek Ochotny**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

.....  
imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....  
adres/siedziba

.....  
NIP

.....  
PESEL

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ  
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnej\*\***

**1. Stan rodziny:**

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Wiek | Pokrewieństwo | Miejsce pracy/nauki źródło dochodu | Wysokość dochodu |
|-----|-----------------|------|---------------|------------------------------------|------------------|
|     | Wnioskodawca:   |      |               |                                    |                  |
|     |                 |      |               |                                    |                  |
|     |                 |      |               |                                    |                  |
|     |                 |      |               |                                    |                  |
|     |                 |      |               |                                    |                  |

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów.

2) pozostają w związku małżeńskim

**TAK**, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielnosc majątkowa: .....  
data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

**NIE**, małżeństwo zostało rozwiązane

.....  
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

**NIE**

**2. Warunki mieszkaniowe:**

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

**TAK**,

**NIE**, .....  
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie – od kogo)

.....  
\* wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

Powierzchnia mieszkania: ..... m<sup>2</sup>.

**3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:**

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości.....
- 2) gaz .....
- 3) energia elektryczna .....
- 4) woda .....
- 5) wywóz nieczystości .....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny .....
- 7) RTV / telewizja przewodowa .....
- 8) alimenty .....
- 9) spłata kredytu .....
- 10) inne: .....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłaty itp.)

**4. Majątek wnioskodawcy:**

1) posiadam nieruchomość:

- TAK**, .....  
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię  
.....  
.....

**NIE**

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.)

**TAK:**

- Pojazd .....  
proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny  
.....  
Inne: .....

**NIE**

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

- TAK** .....  
proszę podać rodzaj i wartość  
.....  
.....

**NIE**

**5. Prowadzona działalność gospodarcza:**

Prowadzę/prowadziłem działalność gospodarczą

**TAK**

- 1) nazwa.....
- 2) nr ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję.....
- 3) adres siedziby firmy.....
- 4) rodzaj przeważającej działalności.....
- 5) wyposażenie firmy (środki trwałe) .....
- 6) data likwidacji .....

**NIE**

**6. Pomoc osób trzecich:**

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

**TAK**, .....  
proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa  
.....

**NIE**

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK**, .....  
proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy  
.....

**NIE**

**7. Zobowiązania wnioskodawcy:**

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

**TAK** (proszę podać wysokość)

- 1) ZUS.....
- 2) Urząd Skarbowy w .....
- 3) banki .....
- 4) kontrahenci .....
- 5) opłaty związane z mieszkaniem .....
- 6) alimenty .....
- 7) inne .....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

**NIE**

**8. Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....  
.....  
.....  
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.  
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy