

Burmistrz Miasta Gubina

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm..) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imiona :
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu oraz numer faksu:
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....
6. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon lub e-mail)
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ
JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imiona i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:
Nauka zawodu
Przyuczenie do wykonywania określonej pracy^{)}*
5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:
.....
.....
6. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
Zasadnicza szkoła zawodowa
Ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego
Pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie^{)}*

7. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie
8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
9. Okres kształcenia wynikający z umowy:
10. Rzeczywisty okres kształcenia:
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
.....
.....
12. Data i rodzaj wydanego dokumentu potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika
13. Organ przeprowadzający egzamin

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
- kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,
- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego oraz świadectwa pracy,
- dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę
- Wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej (lub o nieotrzymaniu),
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączone kopie należy obustronnie potwierdzić za zgodność z oryginałem własnym podpisem.

IV Oświadczenia

1. Świadomy i uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis pracodawcy

2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Gubinie reprezentowany przez Burmistrza Miasta Gubina z siedzibą w Gubinie przy ul. Piastowska 24, e-mail: um@gubin.pl
2. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: so@gubin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.: wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą udostępniane innym odbiorcom, odbiorcami danych będą: Wójt Gminy Gubin, pracownicy Urzędu Gminy Gubin, podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne.
9. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis pracodawcy

*) **niepotrzebne skreślić**