



**ZATWIERDZAM  
WOJEWODA LUBUSKI**

*Władysław Dajczak*

do użytku służbowego<sup>1</sup>  
Egz. nr 1

2016.11.28 / *[Signature]*  
(data i podpis)  
BZK-III.431.4.2016.JAsz

**PROTOKÓŁ**

**KONTROLI PROBLEMOWEJ WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W GUBINIE**

**1. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:**

- Jarosław Asztemborski (przewodniczący zespołu) – inspektor wojewódzki ds. uzupełniania potencjału obronnego w Oddziale Spraw Obronnych WBiZK LUW; na podstawie upoważnienia nr 216-1/2016 Wojewody Lubuskiego z dnia 26 września 2016 r. i poświadczenia bezpieczeństwa nr PB-212/15/PF z dnia 24 lutego 2015 r., upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.
- Mirosław Winnik (członek zespołu) – inspektor ds. planowania operacyjnego w Oddziale Spraw Obronnych WBiZK LUW; na podstawie upoważnienia nr 216-3/2016 Wojewody Lubuskiego z dnia 26 września 2016 r. i poświadczenia bezpieczeństwa nr 163/EL/T2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r., upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”.
- Paweł Szydełko (członek zespołu) – st. inspektor ds. szkolenia obronnego i militaryzacji w Oddziale Spraw Obronnych WBiZK LUW; na podstawie upoważnienia nr 216-2/2016 Wojewody Lubuskiego z dnia 26 września 2016 r. i poświadczenia bezpieczeństwa nr PB-121/08/Pf z dnia 7 lipca 2008 r., upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.; art. 266 § 1 i 2).

*[Signature]*

*[Signature]*

## 2. Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 – art. 22 pkt 4, art. 28 ust. 1 pkt 2);
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 z późn. zm. – art. 20 ust. 2 pkt 6);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151, z późn. zm. - § 12 ust. 2);
- Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie lubuskim na 2016 rok (sygn. BZK-III.431.21.2015);
- Program przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miejskim w Gubinie zarządzanej przez Wojewodę Lubuskiego w dniu 16 września 2016 r. (sygn. BZK.III.431.4.2016.JAsz).

-----

Stosownie do art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej – *umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach.*

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) – zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli [...]. Ponadto art. 8 ust. 1 cyt. ustawy stanowi, iż ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej [...].

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) – *w wykonywaniu zadań obronnych organy administracji publicznej [...] uwzględniają potrzeby obrony państwa, obejmujące w szczególności:*

- 1) *utrzymywanie, przebudowę i modernizację systemu obronnego państwa [...];*
- 2) *przygotowanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do wykonywania nałożonych na nie zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;*
- 3) *przygotowanie ludności i warunków jej ochrony na wypadek wojny, a także ochrony mienia szczególnie cennego dla dziedzictwa narodowego.*

## 3. Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 29 września 2016 r.

### 4. Zakres kontroli:

#### 4.1 Przygotowanie Burmistrza do realizacji zadań obronnych przez gminę, w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a. Koncepcja przygotowania Urzędu Miasta do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – sposób ujęcia zadań obronnych przypisanych Burmistrzowi do realizacji w czasie pokoju oraz przyporządkowania tych zadań poszczególnym komórkom organizacyjnym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie na czas „P”.
- b. Planowanie i realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

- c. Organizacja zadań związanych z alarmowym doręczaniem kart powołania żołnierzom rezerwy w trybie akcji kurierskiej.
- d. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem głównego stanowiska kierowania (GSK) do funkcjonowania, w tym przygotowanie dokumentacji stanowiska kierowania i jego obsady oraz planu przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy (ZMP).

#### **4.2 Realizacja planowania operacyjnego.**

- a. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy Gubin (o statusie miejskim) i Tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO).
- b. Organizacja Urzędu Miejskiego w Gubinie w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – regulamin na czas „W”.
- c. Organizacja stałego dyżuru na potrzeby kierowania, w tym sposób powiadamiania osób funkcyjnych.
- d. Poprawność opracowania kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).

#### **4.3 Realizacja szkolenia obronnego.**

- a. Opracowanie programu szkolenia obronnego.
- b. Opracowanie i realizacja planu szkolenia obronnego.

#### **W toku kontroli ustalono, co następuje:**

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pan Bartłomiej Bartzak – Burmistrz Miasta Gubina. Prowadzącym sprawy obronne jest Pani Regina Midzio-Kaczmarek – Naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich.

#### **Ad 4.1 Przygotowanie Burmistrza do realizacji zadań obronnych przez gminę, w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

##### **Ad. 4.1.a**

Strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych oraz poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny (czasu „P”) – wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr XIV.2014 Burmistrza Miasta Gubina z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

Ocenie w przedstawionym do wglądu Regulaminie Organizacyjnym poddano zapisy dotyczące ujęcia zadań obronnych przypisanych Burmistrzowi w czasie pokoju i sposób przyporządkowania tych zadań poszczególnym komórkom organizacyjnym oraz poszczególnym stanowiskom pracy w kontrolowanym urzędzie.

Z oceny zespołu kontrolnego wynika, że problem ten znajduje odzwierciedlenie w przedstawionym do kontroli Regulaminie.

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego obowiązek wykonywania zadań obronnych został przypisany do zakresu działań Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich. Natomiast w zadaniach wspólnych wszystkich wydziałów wpisano obowiązek wykonywania zadań związanych z obronnością kraju, obroną cywilną, ochroną przeciwpożarową mienia oraz klęskami żywiołowymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w odrębnych przepisach.

##### **Ad. 4.1.b**

Kontrolę w tym zakresie przeprowadzono w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie

pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.).

Badając ten obszar kontrolą objęto wnioski organów uprawnionych do nakładania świadczeń, tok postępowania administracyjnego, wydawanie decyzji, plany świadczeń osobistych i rzeczowych, zbiorcze zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych.

W trakcie kontroli ustalono, że wnioski realizowane są na bieżąco, a decyzje wydawane zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

#### **Ad. 4.1.c**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 3) oraz zarządzeniem Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej, Burmistrz zobowiązany jest wykonać plan akcji kurierskiej.

W Urzędzie zagadnienia te reguluje Zarządzenie Nr 1B.2014 Burmistrza Miasta Gubina z dnia 2 stycznia 2014 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Gubin o statusie miejskim.

Plan akcji kurierskiej Urzędu Miasta – dokument główny Teczka nr 1 - Plan kierującego akcją kurierską spełnia wszystkie wymogi cytowanych wyżej aktów prawnych. Plan został uzgodniony ze Starostą, właściwą terytorialnie Wojskową Komendą Uzupełnień oraz Komendą Powiatową Policji.

#### **Ad. 4.1.d**

Zgodnie z § 11 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) organy wykonawcze samorządu terytorialnego przygotowują główne stanowisko kierowania w swojej stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgadniają z właściwym wojewodą.

Ustalono, że stosowny wniosek Burmistrza w ww. sprawie przekazany został do WBiZK LUW w dniu 12 grudnia 2005 r. (sygn. SO5330-2/3/05). Dokument uzgadniający lokalizację głównego stanowiska kierowania (GSK) Burmistrza w zapasowym miejscu pracy (ZMP) wydano w dniu 19 grudnia 2005 r. (sygn. ZK.IV.JAsz.5254-1-II-100/05).

Zgodnie z § 15 i 16 cyt. rozporządzenia w Urzędzie powinny zostać opracowane m.in.: Plan przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie organu i zapasowym miejscu pracy oraz Regulamin i instrukcja pracy na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie organu i zapasowym miejscu pracy.

Ustalono, że opracowany został Regulamin i instrukcja pracy na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie organu i w zapasowym miejscu pracy Burmistrza Gubina oraz Plan przemieszczenia i zapewnianie warunków funkcjonowania Burmistrza Gubina na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie organu i zapasowym miejscu pracy.

Dokumentacja stanowiska kierowania Burmistrza prowadzona jest prawidłowo.

### **Ad 4.2 Realizacja planowania operacyjnego:**

#### **Ad 4.2.a**

Urząd posiada „Plan operacyjny funkcjonowania Miasta Gubina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz załącznik „C” do planu - „Tabela realizacji zadań operacyjnych”. Dokumenty zostały opracowane na podstawie zarządzenia nr 22

Wojewody Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu i miasta na prawach powiatu, gminy i gminy o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Dokument został opracowany poprawnie.

Należy zaktualizować tabelę nr 1: „Wykaz osób posiadających prawo wglądu do planu i prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem” oraz uzupełnić tablicę nr 2 – „Arkusz uzgodnień”.

**W TRZO części zadań brak określonych terminów realizacji zadań.**

**Nie przydzielono zadań dla jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi.**

#### **Ad 4.2.b**

Urząd posiada nieaktualny „Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Gubinie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i w czasie wojny” - nr dokumentu Pf-6/05, opracowany na podstawie zarządzenia nr Z-2/05 Wojewody Lubuskiego z dnia 26 lipca 2005 r. w sprawie zasad opracowania planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu, miasta, gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Zarządzenie to straciło moc po wejściu w życie zarządzenia nr 22 Wojewody Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu i miasta na prawach powiatu, gminy i gminy o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

#### **Ad. 4.2.c**

Zgodnie § 5 ust. 1, pkt 4 i § 7 ust. 1 zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów – burmistrz odpowiada za organizację, przygotowanie do działania i opracowanie dokumentacji stałego dyżuru.

Dokumentacja Stałego Dyżuru została opracowana na podstawie zarządzenia nr 185.2011 Burmistrza Miasta Gubina z dnia 6 września 2011 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru i tworzenia podsystemu Burmistrza Miasta Gubina.

Dokumentacja jest opracowana prawidłowo.

#### **Ad. 4.2.d**

**W Urzędzie nie opracowano Kart Realizacji Zadań Operacyjnych.**

#### **Ad 4.3 Realizacja szkolenia obronnego:**

Obowiązek przeprowadzenia szkolenia obronnego w mieście Gubin przez Burmistrza Gubina, wynika wprost z § 10 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), który stanowi, że organizatorami szkolenia są starosta, wójt, burmistrz i prezydent miasta. Organizator szkolenia jest zobowiązany zrealizować zajęcia, gry i treningi, które przeprowadza się w cyklu rocznym. Dodatkowo, nie rzadziej niż raz na trzy lata, organizator szkolenia powinien zrealizować ćwiczenie obronne (powiatowe, miejskie, gminne) – służące sprawdzeniu przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania wybranymi obszarami przygotowań obronnych.

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji szkolenia obronnego zawarte zostały także w *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015 – 2020* oraz *Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego z roku 2014, 2015 i 2016*. Dodatkowymi dokumentami odniesienia są: *Program szkolenia obronnego*

w województwie lubuskim na lata 2014 – 2018, Program szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2015 – 2020 wraz z Aneksem aktualizacyjnym oraz Plany szkolenia obronnego w województwie lubuskim z roku 2014, 2015 i 2016.

#### Ad. 4.3.a

Zgodnie z § 11 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie programów szkolenia. W mieście Gubin opracowano:

- Program szkolenia obronnego w mieście Gubin na lata 2011 – 2013 (znak pisma nr SO.5253/4/11),
- Program szkolenia obronnego w mieście Gubin na lata 2015 – 2017 (znak pisma nr SO.5253.2.2015).

Dokumenty zostały zatwierdzone przez Burmistrza Gubina. Programy szkolenia zostały opracowane poprawnie i zawierają wszystkie wymagane elementy, które zostały wskazane w ww. rozporządzeniu oraz w Wytycznych Wojewody Lubuskiego. W programach poprawnie wyszczególniono przedsięwzięcia szkoleniowe, które zostały zaplanowane dla miasta Gubin w Programie szkolenia obronnego województwa lubuskiego.

#### Ad. 4.3.b

Zgodnie z § 11 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie rocznych planów szkolenia oraz ich uzgadnianie z odpowiednim koordynatorem szkolenia, czyli z właściwym miejscowo wojewodą. Burmistrz Gubina opracował roczne plany szkolenia obronnego:

- Plan szkolenia obronnego w mieście Gubin na 2015 rok (znak pisma SO.5560.1.2015),
- Plan szkolenia obronnego miasta Gubin na 2016 rok (znak pisma SO.5560.1.2016).

Plany są opracowane zgodnie z Wytycznymi Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w województwie lubuskim z 2015 i 2016 roku. Plany zawierają wszystkie określone wytycznymi elementy. Dokumenty zostały uzgodnione z Wojewodą w trybie opisanym powyżej.

Według przedstawionej w trakcie kontroli dokumentacji w roku 2014 i 2015 w mieście Gubin zrealizowano odpowiednio cztery oraz dwa przedsięwzięcia szkoleniowe.

Szkolenia udokumentowano prawidłowo. W aktach znajdują się poprawnie opracowane plany zajęć, konspekty oraz listy obecności osób uczestniczących w szkoleniu. W roku 2016 w Urzędzie zaplanowano jedno własne przedsięwzięcia szkoleniowe, z czego do czasu kontroli nie odbyło się żadne przedsięwzięcie. Miasto Gubin brało udział w Regionalnym ćwiczeniu obronnym realizowanym wspólnie z ćwiczeniem Sił Zbrojnych RP pk. ANAKONDA – 16.

W trakcie kontroli nie sprawdzano dokumentacji finansowej – faktur, rachunków, itp.

Podsumowując należy wskazać, że proces planowania i realizacji szkolenia obronnego jest prowadzony prawidłowo.

### 5. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego:

5.1 W świetle obowiązujących przepisów prawnych oraz wytycznych i ustaleń Wojewody Lubuskiego – Urząd Miejski w Gubinie uzyskał w zakresie kontrolowanej działalności **ocenę pozytywną z uchybieniami**<sup>2</sup>. Problematyka przygotowań obronnych (w badanych obszarach) realizowana jest na poziomie, który zapewnia niezbędne warunki planowania

<sup>2</sup> § 26 pkt 2 Zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie działalności kontrolnej wykonywanej przez Wojewodę Lubuskiego.

zadań obronnych w czasie pokoju i stanowiącym możliwości ich wykonywania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

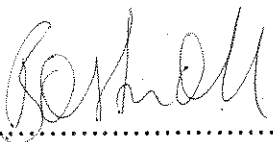
- 5.2 W terminie 30 dni od daty otrzymania zatwierdzonego protokołu należy opracować **Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Gubinie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i w czasie wojny oraz Karty Realizacji Zadań Operacyjnych**. Należy również zaktualizować Plan Operacyjny (tabele nr 1 i 2) oraz Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych. O wykonaniu tych dokumentów niezwłocznie poinformować Wojewodę, za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

## 6. Postanowienia końcowe:

- 6.1 Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których (po zatwierdzeniu przez Wojewodę) egz. nr 1 otrzymuje Burmistrz Gubina, egz. nr 2 – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW.
- 6.2 Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 6.3 i 6.4.
- 6.3 Kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba posiadająca jego pisemne upoważnienie) może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania Wojewodzie Lubuskiemu, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego zatwierdzenia i wszczęcia postępowania pokontrolnego.
- 6.4 Kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika Zespołu Kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, które poddane zostaną analizie przez kontrolujących.
- 6.5 Wstępne wyniki kontroli omówione zostały na naradzie pokontrolnej w dniu 29 września 2016 r.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli kontrolowanej jednostki.

Z protokołem zapoznałem/-am się:

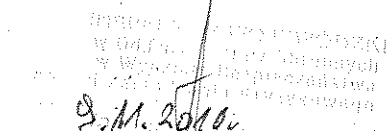


.....  
data i podpis  
(kierownik jednostki kontrolowanej)

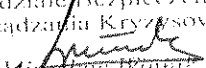
9.11.2016r. 

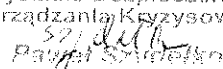
.....  
data i podpis  
(Dyrektor WBiZK LUW)

Podpisy osób wchodzących  
w skład zespołu kontrolnego:

  
9.11.2016r.  
.....  
data i podpis  
(przewodniczący zespołu)

Członkowie zespołu:

INSPEKTOR  
w Oddziale Spraw Obronnych  
w Wydziale Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
  
Mieczysław Winnik

STARSZY INSPEKTOR  
w Oddziale Spraw Obronnych  
w Wydziale Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
  
Pawel Szmidt

