

**UCHWAŁA NR XLIX/558/2010  
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 15 października 2010 r.

**w sprawie statutu Zespołu Szkół im.Mikołaja Kopernika w Gubinie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Szkół im.Mikołaja Kopernika w Gubinie statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gubinie nr XVIII/152/2004 z dnia 9 czerwca 2004r. w/s aktu założycielskiego Zespołu Szkół w Gubinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/558/2010  
Rady Miejskiej w Gubinie  
z dnia 15 października 2010 r.

## **Statut Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Gubinie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika stanowią szkoły publiczne prowadzące działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą wynikającą z zadania określonych ustawą o systemie oświaty i przepisach szczególnych wydanych na jej podstawie.

§ 2. 1. W skład Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Gubinie, wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 z oddziałami zerowymi
- 2) Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi

2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) "Szkole", należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Gubinie;
- 2) "Szkole podstawowej", należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 z oddziałami zerowymi
- 3) "Gimnazjum", należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Intergracyjnymi.

§ 3. Siedzibą Szkoły jest miasto Gubin.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gubin o statusie miejskim.

2. Szkoła jest gminną jednostką budżetową.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły**

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne
- 2) Szkoła czyni wszystko, aby uczniom stworzyć optymalne warunki dla ich intelektualnego, kulturalnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju
- 3) Szkoła realizuje nauczanie i wychowanie prospołeczne uczniów w formie programowych ścieżek edukacyjnych, polegających na akcentowaniu podstawowych zagadnień prozdrowotnych, ekologicznych, europejskich, regionalnych, filozoficznych i obrony cywilnej.
- 4) Szkoła realizuje Program Wychowawczy obejmujący jej uczniów w całym cyklu kształcenia, w ramach którego m. in.:
  - a) umożliwia uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, kładąc przy tym nacisk na utrwalanie w tym względzie tolerancji
  - b) organizuje lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych
  - c) nawiązuje kontakty ze szkołami różnych państw europejskich oraz organizuje okresowe spotkania z uczniami tych szkół

- d) wybitnie zdolni uczniowie Szkoły mają prawo do indywidualnego programu i cyklu kształcenia; odpowiedniego zezwolenia udziela Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej
- e) Szkoła organizuje i prowadzi nadobowiązkowe zajęcia przedmiotowe (koła przedmiotowe)
- f) Szkoła umożliwi rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

§ 7. 1. Szkoła odpowiednio do swoich możliwości sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w razie trudności w nauce
- 2) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej
- 3) umożliwianie spożywania posiłków;
- 4) system udzielania pomocy materialnej.
  - 2. Zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
  - 3. Szkoła stwarza odpowiednie warunki nauczania i pobytu uczniom niepełnosprawnym.

§ 8. 1. Dla możliwie najefektywniejszego realizowania wszystkich celów i zadań Szkoła kształtuje swoje środowisko dydaktyczno-wychowawcze odpowiednio do warunków Szkoły, a przede wszystkim do potrzeb uczniów.

2. Szkoła podporządkowuje całą swoją strukturę organizacyjną wyłącznie dydaktyczno-wychowawczym celom i zadaniom, kierując się przy tym dobrem uczniów.

3. Szkoła zatrudnia nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi i takich, którzy przestrzegają podstawowych zasad moralnych, etycznych oraz spełniają odpowiednie warunki zdrowotne.

4. Szkoła zatrudnia kompetentnych, a także kulturalnych pracowników administracji i obsługi, niezbędnych dla prawidłowego i przyjaznego uczniom funkcjonowania Szkoły, i dla bezpiecznego oraz etycznego utrzymania jej bazy lokalowej.

5. Szkoła posiada program wychowawczy, profilaktyki oraz procedury opracowane zgodnie z potrzebami szkoły

6. W Szkole działają zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe.

§ 9. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie Szkoły i poza nią, przerw lekcyjnych, oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, uwzględniając przepisy BHP, są następujące:

- 1) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu szkoły
- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach, nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom. Dyżur musi być pełniony aktywnie i zgodnie z regulaminem. Obowiązuje plan dyżurów przed zajęciami i w czasie przerw śródlekcyjnych oraz imprez szkolnych. W celu objęcia dyżurem całej młodzieży, Szkoła podzielona jest na rejony dyżurów
- 3) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca dodatkowo przepisy BHP
- 4) zasady sprawowania opieki nad grupami uczniowskimi w czasie wycieczek i imprez szkolnych regulują odrębne przepisy
- 5) na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki nie wykraczającej poza granice miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców uczniów
- 6) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełniania „karty wycieczki” przez kierownika
- 7) kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły), który ma odpowiednie uprawnienia. Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły) i nie może to być uczeń.

§ 10. 1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. W przypadku długotrwałej choroby, urlopu macierzyńskiego, itp. wychowawstwo może otrzymać inny nauczyciel uczący w tym oddziale.
4. Wychowawcę można zmienić, gdy wpłynie uzasadniony wniosek od rodziców i uczniów (powyżej 50 % uczniów lub rodziców z danej klasy), po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną .
5. Wniosek samorządu klasowego lub wniosek rodziców, w sprawie dotyczącej zmiany wychowawcy klasy Dyrektor Szkoły ma obowiązek rozpatrzyć w ciągu 14 dni i powiadomić o swojej decyzji wnioskujących.

### **Rozdział 3. Organy Szkoły**

**§ 11.** Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły podstawowej i Gimnazjum

**§ 12.** 1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły powołany na to stanowisko przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Szkoły wykonuje swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) powołuje kadrę kierowniczą w skład której wchodzi jego zastępca
- 2) zatrudnia i zwalnia innych pracowników Szkoły
- 3) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców Szkoły
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- 6) realizuje uchwały oraz wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę
- 7) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji przedmiotowych i odwołuje z tych funkcji
- 8) dysponuje finansami Szkoły
- 9) corocznie w terminie do 30 kwietnia opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły
- 10) w trakcie roku szkolnego przyjmuje uczniów do Szkoły i przenosi do innej klasy
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 13) zezwala na indywidualny program i tok nauki
- 14) reprezentuje Szkołę na zewnątrz
- 15) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządami Uczniowskimi
- 16) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami
- 17) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów
- 18) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami
- 19) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;

**§ 13.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi nauczyciele Szkoły podstawowej i Gimnazjum.

2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 2) organu prowadzącego Szkołę
- 3) 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.

6. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza Plan Pracy Szkoły
- 2) uchwała Program Wychowawczy i Program Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców;
- 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promowania uczniów
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 5) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów;
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć
- 8) opiniuje projekt budżetu Szkoły
- 9) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
- 10) opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień
- 11) przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub projekt zmian w Statucie.

7. W strukturze Rady Pedagogicznej działają komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb Szkoły

**§ 14. 1.** Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim uczniów danej Szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut Szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów określonej szkoły

2. Regulamin Samorządu musi m.in. określać

- 1) strukturę, liczebność i kadencję Samorządu;
- 2) tryb wybierania Samorządu i sposób podejmowania uchwał.

3. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- 1) oceniania, klasyfikowania i promowania
- 2) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.

4. Samorząd Uczniowski może wydać opinię o pracy nauczyciela ocenianego aktualnie przez Dyrektora Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie:

- 1) praw do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
- 2) praw do organizacji życia szkolnego
- 3) praw do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi
- 4) prawa do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

**§ 15. 1.** Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Konsultują się w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie (szkole), a w szczególności:

- 1) znajomości regulaminów, np. Rady Pedagogicznej, oceniania, klasyfikowania i promowania, itp.
  - 2) rzetelnej informacji na temat cech psychofizycznych i warunków socjalno-bytowych danego ucznia, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce
  - 3) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
3. Rada Rodziców wybierana jest z przedstawicieli poszczególnych klas.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

**§ 16.** 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole
- 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
- 4) otrzymania informacji o przewidywanej semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych)
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

3. Spotkania z rodzicami organizowane są co najmniej dwa razy w roku szkolnym, a jeżeli zachodzi potrzeba to częściej.

4. Rodzice zgłaszają do Rady Rodziców wnioski dotyczące problemów dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły

5. Poprzez Radę Rodziców przekazują organowi prowadzącemu i organowi nadzoru pedagogicznego opinie o pracy Szkoły

#### **Rozdział 4. Organizacja Szkoły**

**§ 17.** 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

3. Nabór uczniów do oddziałów odbywa się wg odrębnych zasad.

**§ 18.** 1. Cykle kształcenia w Szkole trwają:

- 1) w oddziale zerowym – 1 rok
- 2) w Szkole podstawowej – 6 lat
- 3) w Gimnazjum – 3 lata.

2. Każdy rok kształcenia w Szkole podzielony jest na 2 semestry.

3. Uczniowie Szkoły są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.

4. W trakcie cyklu kształcenia uczniowie Szkoły otrzymują na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.

5. Po zakończeniu cyklu kształcenia absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia Szkoły.

6. Zasady promowania, klasyfikowania oraz przeprowadzenia sprawdzianu i egzaminu określają odrębne przepisy.

**§ 19.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym systemie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nauczanie przedmiotu na cały cykl nauczania powierza się jednemu nauczycielowi.

3. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor ma prawo dokonać zmiany nauczyciela:

1) na jego prośbę;

2) z powodu długotrwałej nieobecności (urlop, choroba, itp.)

3) gdy wpłynie uzasadniony wniosek od rodziców i uczniów (powyżej 50 % uczniów lub rodziców z danej klasy), po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną

4. Ilość uczniów w oddziale ustala się z organem prowadzącym.

5. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania:

1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, elementów informatyki, technologii informacyjnej, informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24. Podział uzależniony jest także od możliwości finansowych Szkoły oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych

2) zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów, obowiązuje tu podział ze względu na płeć.

6. W Szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego

7. W Gimnazjum mogą być tworzone oddziały integracyjne, w których naukę podejmują uczniowie z orzeczeniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych i również uczniowie z dysfunkcjami. Zasady tworzenia oddziałów integracyjnych regulują odrębne przepisy.

**§ 20.** 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

4. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczania języków obcych, zajęć fakultatywnych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

5. Zajęcia prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych mogą być organizowane również w szóstym dniu tygodnia.

**§ 21.** Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

**§ 22.** 1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) lub sami uczniowie wyrazili takie życzenie.

2. Pisemne oświadczenia składają uczniowie jednorazowo w cyklu nauczania. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Dla uczniów nieuczestniczących w lekcjach mogą być organizowane lekcje etyki, jednak tylko dla grupy uczniów liczącej nie mniej niż 7 osób.

4. Uczniowie nieobjęci nauką religii, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły, a jeżeli zajęcia te wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, zwalniani są do domu.

**§ 23.** 1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Szkoły:

- 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję
- 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący
- 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Szkołą (wycieczek) – nauczyciel i ustalony opiekun
- 4) w czasie przebywania w bibliotece – nauczyciele bibliotekarze.

2. Zasady, organizację, harmonogram dyżurów w czasie przerw śródlekcyjnych określa Dyrektor Szkoły.

3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na dyżurze podczas przerwy inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.

5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Szkoły.

## **Rozdział 5.** **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

**§ 24.** 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły, kierując się przy tym:

- 1) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Szkoły
- 2) bieżącą oceną ich pracy
- 3) wnioskami, opiniami, które może formułować Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców.

**§ 25.** 1. W celu sprawnego kierowania Szkołą Dyrektor Szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej, tworzy stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w Szkole.

2. Odwołania ze stanowisk kierowniczych dokonuje Dyrektor Szkoły:

- 1) z końcem roku szkolnego
- 2) w uzasadnionych przypadkach w czasie roku szkolnego z trzymiesięcznym wypowiedzeniem
- 3) z inicjatywy własnej – w przypadku negatywnej oceny pracy
- 4) na prośbę zainteresowanego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

**§ 26.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy, a także za powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym wybranie odpowiedniego programu nauczania
- 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Szkoły
- 3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie
- 5) udzielenie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny
- 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, które mają następujące cele i zadania:



- 1) wybór programów nauczania i rekomendowanie ich do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną w postaci szkolnego zestawu programów nauczania po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
- 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, jako szkolnego zestawu podręczników po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. Zespół przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

**§ 27. 1.** Dyrektor Szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy.

2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić na uzasadniony wniosek Rady Rodziców skierowany do Dyrektora Szkoły lub stosowną prośbę samego nauczyciela.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a przede wszystkim:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
- 2) planuje, a także organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami (opiekunami): różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych, przeprowadzonych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, a także tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi)
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia
- 6) prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne.

**§ 28. 1.** Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom pomoc pedagogiczną.

2. Pomocy, o której mowa w pkt. 1, udziela pedagog szkolny.

3. Pomoc pedagogiczna polega w szczególności na:

- 1) rozpoznaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokajania

- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami
- 5) organizowaniu różnych form pomocy pedagogicznej
- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie
- 7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 8) wspieraniu działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szansę edukacyjne ucznia
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc pedagogiczna w Szkole jest organizowana w formie:

- 1) porad dla uczniów,
- 2) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli, uczniów i rodziców.

**§ 29.** 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom) pomoc logopedyczną.

2. Pomocy, o której mowa w pkt. 1, udziela logopeda szkolny.

3. Pomoc logopedyczna polega w szczególności na:

- 1) przeprowadzeniu badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma
- 2) diagnozowaniu logopedycznemu oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowaniu pomocy logopedycznej
- 3) prowadzeniu terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma
- 4) organizowaniu pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- 5) organizowaniu i prowadzeniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
- 6) podejmowaniu działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia
- 7) wspieraniu działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

## **Rozdział 6. Uczniowie Szkoły**

**§ 30.** 1. Do Szkoły podstawowej i Gimnazjum przyjmowani są uczniowie z rejonu. W miarę posiadanych wolnych miejsc można przyjąć również ucznia spoza rejonu. Szczegółowe zasady określają odrębne przepisy.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika ustala Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

**§ 31.** 1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia
- 2) zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów

- 4) poznania kryteriów i zasad oceniania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz w Przedmiotowych Systemach Oceniania
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz poszanowania swej godności;
- 6) wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innego człowieka
- 7) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
- 8) nietykalności osobistej;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 10) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 11) korzystania z zasobów Szkoły na zasadach opisanych przepisami szczegółowymi;
- 12) korzystania z wszelkich form dostępnej opieki medycznej oraz psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej;
- 13) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z regulaminem w sprawie przyznawania pomocy materialnej;
- 14) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela.

**§ 32.** 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie
- 3) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych
- 4) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych
- 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne (za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub opiekunowie ucznia)
- 6) dbać o zdrowie i życie swoje, a także innych oraz higienę osobistą
- 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania wszelkich środków odurzających
- 8) dbać o dobre imię Szkoły i jej tradycje
- 9) dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią
- 10) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
- 11) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły.

2. Aby zapewnić bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i innymi przejawami patologii społecznej oraz prawidłowy przebieg zajęć, uczniom zabrania się:

- 1) opuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć bez zgody nauczyciela oraz wprowadzania na teren Szkoły osób trzecich
- 2) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej oraz używania wulgarnego języka
- 3) posiadania, używania i wnoszenia na teren Szkoły substancji psychoaktywnych, jak również przebywania na terenie placówki (oraz podczas wszelkich imprez i wycieczek szkolnych) pod ich wpływem.
- 4) używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, bez względu na wykorzystywaną funkcję urządzenia. W przypadku niezastosowania się do zakazu nauczyciel ma prawo odebrać w/w sprzęt i przekazać go do sekretariatu Szkoły. Odbiór sprzętu jest możliwy tylko w obecności rodzica (prawnego opiekuna). Szkoła nie bierze odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież tych urządzeń

- 5) stosowania makijażu i noszenia niebezpiecznej biżuterii
- 6) filmowania, fotografowania i nagrywania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela.

**§ 33.** 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń osobiście lub za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) może zwrócić się z pisemną skargą do wychowawcy swojej klasy lub pedagoga szkolnego.

2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny rozpatruje skargę nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej przyjęcia.

3. W razie nierozpatrzenia skargi w terminie wskazanym w ust. 2, niemożliwości jej rozpatrzenia oraz w razie odwołania się ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) od sposobu załatwienia skargi, wychowawca klasy lub pedagog szkolny niezwłocznie przekazują skargę Dyrektorowi Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę w ciągu 14 dni, przy czym termin jej rozstrzygnięcia liczy się od dnia przyjęcia skargi przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.

5. W sprawach spornych rodzice mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub do Lubuskiego Kuratora Oświaty.

**§ 34.** 1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę uczniowską
- 2) wybitne osiągnięcia w nauce i działalności pozalekcyjnej szkoły
- 3) dzielność i odwagę
- 4) działalność społeczną na rzecz szkoły, społeczności lokalnej i ochrony środowiska.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły
- 3) świadectwo z wyróżnieniem
- 4) list gratulacyjny do rodziców
- 5) jednorazowa nagroda pieniężna
- 6) nagroda rzeczowa za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe i bardzo dobre zachowanie.

3. Za nieprzebranie postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności obowiązków wymienionych w § 32, uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy
- 2) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji
- 3) ustna upomnienie Dyrektora Szkoły
- 4) pisemna nagana Dyrektora Szkoły i wpisanie jej do dokumentacji ucznia
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
- 6) pozbawienie funkcji pełnionych w Szkole
- 7) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych
- 8) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz
- 9) przeniesienie ucznia do innej klasy
- 10) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców, opiekunów ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

**§ 35.** 1. Od każdej kary określonej w § 34 ust.3, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

3. W przypadku skreślenia z listy uczniów (dotyczy ucznia gimnazjum , który ukończył 18 rok życia), uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Lubuskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

**§ 36.** 1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki

## **Rozdział 8.**

### **Organizacja pracy świetlicy szkolnej**

**§ 37.** 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. Mogą korzystać ze świetlicy także dzieci 6-letnie z oddziału przedszkolnego. Czas pracy ustala Dyrektor Szkoły na każdy rok szkolny. Świetlica jako wewnątrzszkolna instytucja wychowawcza, wspomaga i uzupełnia pracę Szkoły we wszystkich jej zakresach opieki, oddziaływania wychowawczego oraz poczynań wychowawczych.

2. Cele i zadania świetlicy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowaniu kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia
- 6) nabywanie umiejętności koleżeńskiego współżycia i kierowania się ważnymi dla zbiorowości normami postępowania
- 7) pomoc dzieciom o obniżonym poczuciu własnej wartości w uzyskaniu wyższej samooceny poprzez zgodny z ich możliwościami wkład w życie zespołu i zdobywania na tej drodze poczucia przydatności i uznania
- 8) udzielanie pomocy dzieciom z rodzin wymagających dodatkowego wsparcia.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** 1. Szkoła prowadzi gospodarkę budżetowo - finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową gospodarkę finansową Szkoły.

**§ 39.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej podłużnej i pieczęci okrągłej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pieczęćka podłużna wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika ma brzmienie następujące: Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika ul. Raławicka 2 ,66-620 Gubin tel./ fax 68 455 81 46 reg. 978098970

3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika używają pieczętek:

1) Zespół Szkół w Gubinie, Szkoła Podstawowa nr 1, 66-620 Gubin ul. Raławicka 2, tel/ fax 68 455 81 46 NIP 926-15-35-006 REGON 970598466

2) Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika, Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Gubinie 66-620 Gubin ul. Raławicka 2, tel/ fax 68 455 81 46 NIP 926-15-35-012 REGON 971227080

4. W świadectwach Szkoły i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 40. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 41. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 42. 1. Zmiany w Statucie Szkoły mogą być wprowadzane i zatwierdzane w formie uchwały przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

2. Projekt zmian przygotowuje zespół ( będący reprezentacją Rady Pedagogicznej) powołany na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły. W pracach w/w zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele innych organów szkoły.

3. Projekt zmiany statutu Szkoły, przed podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców o jej przyjęciu, przedkłada w celu konsultacji właściwej komisji Rady Miejskiej w Gubinie oraz Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty w celu sprawdzenia zgodności z prawem.

4. Propozycje zmian w Statucie Szkoły powinny być zgłaszane przez organ szkoły bezpośrednio do Dyrektora szkoły lub na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5. Wszystkie aspekty działalności Szkoły nie ujęte w niniejszym Statucie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.