

ZARZĄDZENIE NR 300.2011
BURMISTRZA MIASTA GUBINA

z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie: w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz.2416 z późn. zm.) , art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zarządzenia Wojewody Lubuskiego nr 452 z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta Gubina w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Inspektor ds. Obrony Cywilnej

§ 2. Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na terenie gminy Gubin o statusie miejskim.

§ 3. Wytyczne Burmistrza Miasta Gubina w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Gubin o statusie miejskim stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Gubina stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wzór upoważnienia do reprezentowania Burmistrza Miasta Gubina w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Bartłomiej Bartczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 300.2011

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 30 grudnia 2011 r.

**Wytyczne Burmistrza Miasta Gubina
w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań
obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w
czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny,**

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

1. Wsparcie przez państwo – gospodarza (**Host Nation Support**), zwane dalej „**HNS**” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza.

2. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.

3. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojusznicznym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

4. Zakres zadań realizowanych przez państwo – gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojusznicznym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa- gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, warunków socjalno - bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych;
- 5) udzielanie pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;
- 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 300.2011

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 30 grudnia 2011 r.

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Gubina

1. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta Gubina mieści się w Urzędzie Miejskim w Gubinie.

2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS winny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Miasta Gubina w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3.

3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Miasta Gubina.

4. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Gubina:

- 1) Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu Gminy Manowo, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym m. in. w zakresie:
 - a) zakwaterowania i wyżywienia ,
 - b) pomocy medycznej;
 - c) ochrony środowiska;
 - d) usług remontowych i transportowych;
 - e) sanitarnym;
 - f) telekomunikacyjno – informatycznym;
 - g) zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 2) Koordynowanie prac na obszarze gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji,
- 3) Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Zachodniopomorskiego, gmin i powiatów sąsiednich, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu koszalińskiego,
- 4) Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Koszalinie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie powiatu koszalińskiego,
- 5) Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przemieszczających się przez teren gminy,
- 6) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

5. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

dane	osoba 1	osoba 2
stanowisko	Naczelnik Wydziału Organizacji i spraw Obywatelskich	Inspektor ds obrony cywilnej
imię i nazwisko	Regina Midzio-Kaczmarek	Rafał Wypych
nr telefonu, faks, e-	68 455 81 10	68 455 81 05

- 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji remontów, napraw, konserwacji, obsługi uzbrojenia i sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) udostępnienie systemów informacyjnych i telekomunikacyjnych;
- 10) udzielenie wsparcia inżynierskiego;
- 11) udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej. dotyczących obowiązującego prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 12) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych państwa- gospodarza, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 13) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojuszniczych.

Rozdział 2.

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Gubina

5. Zadania Punktu HNS:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowań i udzielaniu wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach wymienionych w Rozdziale 1;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organów nadrzędnych i sąsiednich organów szczebla równorzędnego;
- 3) współdziałanie z Szefem WSzW w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie;
- 4) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań HNS oraz przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) informowanie mieszkańców o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych;

Rozdział 3.

Zasady realizacji zadań HNS

6. Punkt Kontaktowy HNS organizowany jest przez Burmistrza Miasta Gubina w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia.

7. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na terenie województwa lubuskiego koordynuje Wojewoda Lubuski. W ramach tej koordynacji Wojewoda Lubuski informuje Starostę Krośnieńskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojuszniczym przebywającymi na obszarze powiatu krośnieńskiego.

8. Starosta Krośnieński współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Krośnieńskiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu krośnieńskiego.

9. Zasady funkcjonowania punktu kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Gubina oraz jego zadania określa "Instrukcja punktu kontaktowego HNS", stanowiąca załącznik nr 2.

mail	68 455 81 02 so@gubin.pl	68 455 81 02 oczko@gubin.pl
adres korespondencyjny	Urząd Miejski ul. Piastowska 24 66-620 Gubin	Urząd Miejski ul. Piastowska 24 66-620 Gubin
nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula, data ważności	P-2.2012 poufne 17 stycznia 2022	P 17 poufne 10 września 2020

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 300.2011

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 30 grudnia 2011 r.

Gubin, dnia

Urząd Miejski w Gubinie

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 452 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS)

upoważniam

Panią /Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do reprezentowania

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Gubin o statusie miejskim

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, w zakresie niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest łącznie z dowodem osobistym do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)