



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Gubin o statusie miejskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Piastowska 24](#)

Miejscowość: [Gubin](#)

Kod pocztowy: [66-620](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 684558145](#)

Osoba do kontaktów: [Anna Marek](#)

E-mail: inwestycje@gubin.pl

Faks: [+48 684558102](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.gubin.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODBIÓR I TRANSPORT WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW ZEBRANYCH W SPOSÓB SELEKTYWNY W MIEŚCIE GUBINIE

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 27 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
miasto Gubin

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbiorze i transporcie odpadów zmieszanych i odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiorze i transporcie wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie,
- 2) odbiorze odpadów segregowanych z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem,
- 3) odbiorze i zagospodarowaniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych,
- 4) wyposażeniu we własne urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami,
- 5) transporcie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 6) odbiorze i transporcie poza harmonogramem odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych w ilości do 50 Mg rocznie. Na telefoniczne lub e-mailowe zawiadomienie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do w ramach niniejszego zadania również do podstawienia pojemnika umożliwiającego mieszkańcowi pozbycia się w/w odpadów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90513200	
	90512000	
	90511300	
	90513100	
	90514000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbiorze i transporcie odpadów zmieszanych i odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz odbiorze i transporcie wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie,
- 2) odbiorze odpadów segregowanych z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z ich zagospodarowaniem,
- 3) odbiorze i zagospodarowaniu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych,
- 4) wyposażeniu we własne urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych i segregowanych nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami,
- 5) transporcie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

6) odbiorze i transporcie poza harmonogramem odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych w ilości do 50 Mg rocznie. Na telefoniczne lub e-mailowe zawiadomienie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do w ramach niniejszego zadania również do podstawienia pojemnika umożliwiającego mieszkańcowi pozbycia się w/w odpadów.

Część II i III SIWZ zawiera szczegółowe dane dotyczące:

budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych,

ilość i rodzaj niezbędnych pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów,

informację na temat wyposażenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Szczegółowe wykazy lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów komunalnych oraz lokalizacji 40 bezobsługowych punktów selektywnej zbiórki zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem przedmiotowej usługi.

2. Charakterystyka miasta Gubina

1) Powierzchnia gminy Gubin o statusie miejskim wynosi 20,68 km²

2) Liczba mieszkańców zameldowanych w gminie Gubin o statusie miejskim wynosi na dzień 23 czerwca 2014 roku 16 403, z czego zamieszkałych - objętych systemem zostało 13 411 osób, w tym w zabudowie jednorodzinnej 5271 osób i w zabudowie wielorodzinnej 8 140 osób

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby mieszkańców objętych zamówieniem w granicach od – 10% do +10% w ramach umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

3. Częstotliwość wywozu odpadów:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w

dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – z częstotliwością gwarantującą

nieprzepełnianie się pojemników, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w godzinach 5.00 –20.00.

W przypadku nieruchomości wymienionych w załączniku nr 11 do SIWZ wywóz odpadów zmieszanych winien

odbywać się co najmniej 2 i 3 razy w tygodniu.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Ilość miejsc do gromadzenia odpadów oraz ilość niezbędnych pojemników zostanie przekazana Wykonawcy

przed rozpoczęciem przedmiotowej usługi.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne z bezobsługowych punktów selektywnego zbierania odpadów

komunalnych

Z punktów selektywnego zbierania odpadów należy odebrać następujące odpady:

a) Tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 17 02 03),

b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07, 17 02 02),

c) Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),

d) Metal (puszki, drobny złom) (kod 15 01 04, 20 01 40, 17 04 07)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do

specjalistycznych pojemników.

Pojemniki zapewnia Zamawiający.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależy od lokalizacji w godzinach 5.00 – 20.00.

Częstotliwość opróżniania:

pojemniki na szkło – zgodnie z harmonogramem 6 razy do roku,

pojemniki na papier – zgodnie z harmonogramem 24 razy do roku,

pojemniki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – zgodnie z harmonogramem 24 razy do roku.

c) Selektownie zbierane odpady komunalne w systemie workowym z zabudowy jednorodzinnej i małych wspólnot

W systemie workowym selektywnego zbierania odpadów należy odebrać następujące odpady:

a) Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 17 02 03, 15 01 04, 20 01 40, 17 04 07)

b) Szkło i opakowania ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07, 17 02 02),

c) Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),

d) Odpady zielone (kod 20 02 01)

Worki zapewnia Wykonawca i dostarcza je właścicielom nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej oraz małych wspólnot do 4 lokali mieszkalnych w ilościach odpowiadającej ilości odebranych worków danej frakcji.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę tych odpadów zależy od lokalizacji w godzinach 5.00 – 20.00.

częstotliwość opróżniania:

worki na szkło – zgodnie z harmonogramem 6 razy do roku,

worki na papier – zgodnie z harmonogramem 16 razy do roku:

worki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – zgodnie z harmonogramem 16 razy do roku,

worki na odpady zielone - zgodnie z harmonogramem 4 razy do roku.

d) Odpady zielone z nieruchomości wielorodzinnych (kod 20 02 01)

Miejsce odbioru worków do gromadzenia odpadów zielonych Wykonawca ustali bezpośrednio z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.

Worki do gromadzenia odpadów zielonych zapewni Wykonawca.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów „zielonych” – zgodnie z harmonogramem 4 razy do roku.

Ilość niezbędnych worków podano w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ. Charakterystyka worków została opisana w załączniku nr 10 SIWZ.

e) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy do roku zgodnie z harmonogramem.

4. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

Wykonawca realizuje Zamówienie w terminach określonych w harmonogramach. Harmonogram na 2015 rok i harmonogram na 2016 rok będzie sporządzony na podstawie terminów i częstotliwości zawartych w harmonogramie z 2014 roku i przekazany Wykonawcy do końca miesiąca grudnia poprzedzającego wejście w życie harmonogramu.

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia we własne pojemniki nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia na terenie miasta Gubina w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

potwierdzenia przyjęcia pojemników i worków od właścicieli nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.

W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny

niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 2 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania w niezbędne pojemniki na odpady komunalne nieruchomości zamieszkałych (nowi mieszkańcy), najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego.

Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie publikował na stronie internetowej www.gubin.pl oraz w formie wydruków, które przekaże do dystrybucji Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gubinie o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do ich napraw, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych, zniszczonych przez mieszkańca pojemników oraz mycia i dezynfekcji co najmniej 2 razy w roku.

Do obowiązków Wykonawcy należy również bieżące utrzymanie porządku i czystości miejsc odbioru odpadów tj. posprzątanie wokół pojemników i worków i zebranie odpadów leżących obok.

Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z ilości odebranych i przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów zmieszanych i odpadów zielonych, oraz sprawozdania z odebranych i przekazanych na instalację odpadów segregowanych. Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach.

Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, zielone, segregowane z podziałem na frakcje oraz miejsce unieszkodliwiania. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest do kontroli właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, która stanowić będzie dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w kontroli właściciela nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie będą dokonywane na bieżąco.

W przypadku niemożności odebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

Dostarczone urządzenia do zbierania odpadów oraz zastosowane wyroby winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania.

Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie realizacji umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych w zakresie prowadzonej działalności, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r poz 21.)

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 t.j.)

c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 122)

c) uchwały nr XXXVII.192.2013 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 28 marca 2013r. r. w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013r poz. 1071 z dnia 9 kwietnia 2013r)

d) uchwały nr XXXVII.193.2013 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 28 marca 2013r. r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości

opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2113 poz 1044 z dnia 5 kwietnia 2013r)

e) Uchwała nr L.III.274.2014 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 18 czerwca 2014r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gubina (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014r poz. 1253 z dnia 26 czerwca 2014r.)

f) uchwały nr L.III.275.2014 Rady Miejskiej w Gubinie z dnia 18 czerwca 2014r. r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014 poz 1254 z dnia 26 czerwca 2014r)

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gubin o statusie miejskim Wykonawca zobowiązany jest przekazać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów na stację przeładunkową zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania poziomów recyklingu określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 367214.15 Waluta : EUR

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2016 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 40.000 złotych. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A. o/Zielona Góra 13 1020 5402 0000 0502 0027 8747.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu lub przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Odbiór i transport odpadów komunalnych oraz odbiór i transport wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w sposób selektywny w mieście Gubinie”

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonanych usług, objętych niniejszą umową. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, podwykonawcom określonego zakresu robót, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą a, Zamawiający w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń co do jej treści i że Wykonawca przeleje na podwykonawców w drodze cesji wierzycielność z niniejszej umowy w zakresie wyznaczonym wysokością wynagrodzenia podwykonawców. Zawartą pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami umowa przelewu uprawniać będzie Zamawiającego do bezpośredniego świadczenia na rzecz podwykonawców należności z tytułu przysługującego im wynagrodzenia za wykonane roboty, skutkując jednocześnie zwolnieniem Zamawiającego z zobowiązania względem Wykonawcy w zakresie spełnionego świadczenia. Płatności na rzecz podwykonawców będą następowały na rachunek bankowy podwykonawcy, wskazany w umowie cesji.

Podstawą rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie karta przekazania odpadów do zagospodarowania (utylicacji) w okresie rozliczeniowym. Karta musi posiadać pieczęć miejsca odzysku lub unieszkodliwiania. Karta winna być wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury. Płatności, o których w poprzednim zdaniu, dokonywane będą na konto bankowe Wykonawcy (Lidera), z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

(jeżeli dotyczy)

W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta musu spełniać warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

I. którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W celu potwierdzenia spełniania przedmiotowych warunków, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

1. dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi:

- a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Gubina dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Gubin o statusie miejskim
- b) ostateczną decyzję – zezwolenie na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia.

2. wykazu (według wzoru stanowiącego zał. 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, iż wykonał co najmniej jedną usługę, polegającą na odbiorze odpadów komunalnych, wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca winien odbierać przez ten czas odpady dla minimum 10 000 mieszkańców łącznie.

3. wykazu (według wzoru stanowiącego zał. 5 do SIWZ) narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż dysponuje:

a) co najmniej dwoma samochodami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o poj. od 120 l do 1100 l, o minimalnej kubaturze 18m³,

b) co najmniej jednym samochodem lub ciągnikiem przystosowanym do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 tony,

c) co najmniej jednym samochodem lub ciągnikiem do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych o ładowności do 1,5 tony

d) samochody i ciągniki muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.

4. wykazu osób (według wzoru stanowiącego zał. 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

a) minimum trzema kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wymienionymi w pkt 9.A.3,

b) minimum czterema pracownikami obsługującymi załadunek - rozładunek pojemników przy odbiorze odpadów komunalnych

5. oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. 7 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie min. 500.000 zł

7. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000 zł

8. oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. 2 do SIWZ) Wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowych warunków, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

1. oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. 3 do SIWZ) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

Daty wystawienia lub sporządzenia dokumentów albo oświadczeń, o których mowa powyżej - zgodnie z pkt 9 SIWZ.

1. Dowodami, o których mowa w pkt 9.A.2, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.A.2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania niniejszych dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać, w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dokumentów, o których mowa w pkt 9.A. 6 i 9.A.7.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.A.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.B.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.B:

a) pkt 9.B.2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 9.B.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów podmiotów, na zasobach których Wykonawca osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w SIWZ.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie min. 500.000 zł

2. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000 zł

Daty wystawienia lub sporządzenia dokumentów albo oświadczeń, o których mowa powyżej - zgodnie z pkt 9 SIWZ.

Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

1. wykazu (według wzoru stanowiącego zał. 5 do SIWZ) narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż dysponuje:
 - a) co najmniej dwoma samochodami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o poj. od 120 l do 1100 l, o minimalnej kubaturze 18m³,
 - b) co najmniej jednym samochodem lub ciągnikiem przystosowanym do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 tony,
 - c) co najmniej jednym samochodem lub ciągnikiem do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych o ładowności do 1,5 tony
 - d) samochody i ciągniki muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.
 2. wykazu osób (według wzoru stanowiącego zał. 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:
 - a) minimum trzema kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wymienionymi w pkt 9.A.3,
 - b) minimum czterema pracownikami obsługującymi załadunek - rozładunek pojemników przy odbiorze odpadów komunalnych
- Daty wystawienia lub sporządzenia dokumentów albo oświadczeń, o których mowa powyżej - zgodnie z pkt 9 SIWZ.
- Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

KL.271.3.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 11/09/2014 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 11/09/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Gubin, ul. Piastowska 24, pokój 209

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać niżej wymienione dokumenty:

- 1) wskazane w pkt 9. SIWZ
- 2) formularz ofertowy
- 3) oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę projektu umowy
- 4) oświadczenie o przynależności lub nienależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a) (pełnomocnictwo rodzajowe),
- 6) dokument potwierdzający wpłatę wadium.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
-15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

16/07/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-093627

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:
Miejscowość Kod pocztowy
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.