

**UCHWAŁA NR XVII.91.2011  
RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE**

z dnia 30 listopada 2011 r.

**w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt19, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.  
Cele programu**

§ 1. Celem głównym programu współpracy samorządu miasta Gubina z organizacjami pozarządowymi jest pełniejszy udział mieszkańców Gubina w życiu społecznym miasta.

§ 2. Cele szczegółowe programu:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gubina,
- 2) wspieranie działalności istniejących na terenie miasta organizacji pozarządowych i tworzenie warunków do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 3) zapewnienie efektywnej realizacji zadań publicznych poprzez udział w nich organizacji pozarządowych,
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) współpraca samorządu i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej miasta.

**Rozdział 2.  
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca samorządu miasta Gubina z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron,
- 2) partnerstwa,
- 3) efektywności,
- 4) uczciwej konkurencji,
- 5) jawności,
- 6) legalności.

**Rozdział 3.  
Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy samorządu miasta Gubina z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) zadania własne gminy Gubin o statusie miejskim,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rozdział 4.  
Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z podmiotami programu będzie realizowana w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Formy finansowe współpracy mogą polegać na:

- 1) powierzeniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieraniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

3) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy pozafinansowe współpracy mogą polegać na.:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
- 3) tworzeniu zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym ( w miarę potrzeb),
- 4) organizacji akcji promujących ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie miasta Gubina,
- 5) udzielaniu przez Burmistrza Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej honorowego patronatu przedsięwzięciom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
- 6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi na terenie miasta Gubina.

#### **Rozdział 5.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne w roku 2012**

§ 6. Do priorytetowych zadań gminy Gubin o statusie miejskim we współpracy z podmiotami programu w roku 2012 należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki ręcznej,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie lekkiej atletyki,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie pięcioboju nowoczesnego,
- 6) wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień alkoholowych poprzez propagowanie idei trzeźwościowej,
- 7) organizowanie integracyjnych imprez wyjazdowych o charakterze trzeźwościowym,
- 8) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji historycznych naszego regionu,
- 9) wspieranie działań ratownictwa wodnego,
- 10) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie jadłodajni,
- 11) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie noclegowni,
- 12) wspieranie funkcjonowania na terenie miasta Gubina punktu charytatywnego udzielającego pomocy rzeczowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 13) wypoczynek letni dzieci i młodzieży,
- 14) organizowanie imprez abstynenckich na terenie miasta Gubina,
- 15) wspieranie działań na rzecz integracji społecznej środowisk emeryckich,
- 16) wspieranie rehabilitacji osób autystycznych.

#### **Rozdział 6.**

#### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program współpracy gminy Gubin o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 obowiązuje od 1 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.

#### **Rozdział 7.**

#### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Gubinie - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje,
- 2) Burmistrz Miasta - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowej,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.
- 3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego .

#### **Rozdział 8.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale Rady Miejskiej w Gubinie w/s budżetu gminy Gubin o statusie miejskim na rok 2012 i nie może być niższa niż 313 000 zł.

2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy Gubin o statusie miejskim na rok 2012.

#### **Rozdział 9.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły w ramach ogłoszonych konkursów,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie miasta na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 5) liczby osób, które były adresatami przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Burmistrz Miasta nie później niż do 30 kwietnia 2013r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gubinie.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 11. Program został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń samorządu miasta Gubina we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Program został poddany konsultacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miejskiej w Gubinie nr L/562/2010 z dnia 10 listopada 2010r. w/s szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rozdział 11.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący - wyznaczony przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,
- 2) członkowie - wyznaczeni przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,

3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie .

3. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miejskiego pracownika do obsługi kancelaryjno-biurowej komisji.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także , z głosem doradczym, powołane przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna złożonych wniosków,
- 2) ocena merytoryczna ofert złożonych w ramach otwartego konkursu,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję powierzenia poszczególnych zadań publicznych określonym podmiotom.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Leszek Ochorny*