

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	—	89	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
12383	2021-08-16	O1.421.38.2021	366
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Gubinie	12722
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	KRS
—	—
Uwagi	

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Krzysztof Koleda	Starszy archiwista	O1.421.38.2021	2021-07-13
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2021-07-26	2021-07-26	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego powstałymi i zgromadzonymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gubinie			
Zakres i przedmiot kontroli			
—			
Uwagi			

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W zasobie archiwum USC przechowywana jest:

- a. dokumentacja własna z lat 1945 - 2020 w ilości ok. 56,20 m. b. (1010 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 (231 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (13 j. a.) oraz akt zbiorowych (766 j. a.);
- b. dokumentacja odziedziczona po zlikwidowanych urzędach stanu cywilnego z lat 1945 - 1975 w ilości ok. 2,80 m. b. (97 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (29 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (7 j. a.) oraz akt zbiorowych (61 j. a.);

Dokumentacja w dobrym stanie fizycznym, nie wymagająca podjęcia zabiegów konserwatorskich.

Dokumentacja własna oraz odziedziczona, w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 jest przechowywana w dwóch pokojach biurowych Urzędu Stanu Cywilnego, zlokalizowanych na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miejskiego wyposażonych w odpowiednio zabezpieczone szafy oraz urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza. Dokumentacja własna i odziedziczona, w postaci akt zbiorowych do ksiąg stanu cywilnego przechowywana jest w pomieszczeniu zlokalizowanym na pierwszym piętrze budynku, wyposażonym w system regałów przesuwanych oraz urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.

Zabezpieczenie dokumentacji na wypadek pożaru jest wystarczające.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Zielona Góra, 16 sierpnia 2021 r.

Z up. Dyrektora  
Miroslaw Zapala  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

## Załączniki

Ilość: 1

Pismo przewodnie.

Nazwa

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana