

**ZARZĄDZENIE NR 143.2018**  
**BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz.1875), art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2016, poz. 902) oraz art.13 i 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016r. poz.157)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie.

**§ 2.** Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie określone są w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursowa w składzie:

- 1) Justyna Karpisiak - zastępca Burmistrza - przewodnicząca komisji,
- 2) Maria Kuźdzeń - Sekretarz Gminy - członek komisji
- 3) Dorota Pawlik- Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Gubinie - członek komisji,
- 4) Regina Midzio-Kaczmarek - Naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Gubinie - członek komisji,
- 5) Barbara Zygałło - inspektor ds. kadr Urzędu Miejskiego w Gubinie - sekretarz komisji.

2. Komisja będzie pracować w oparciu o Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

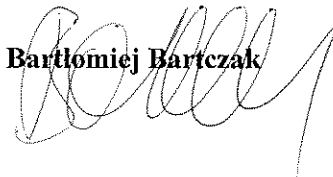
**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie podlega umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

**Bartłomiej Bartczak**



## Ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie

### I Wymagania w stosunku do kandydatów:

#### 1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (w procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie i 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- wymagane kwalifikacje: pielęgniarki, położonej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego

lub

- ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne,
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- gotowość do stałego samokształcenia,
- odpowiedzialność, komunikatywność i wysoka kultura osobista.

### II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka Miejskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej, uwzględniającej indywidualne potrzeby dziecka,
- 3) sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 4) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi Żłobka, przestrzeganie

- dyscypliny finansów publicznych,
- 5) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
  - 6) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzania sprawozdawczości,
  - 7) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku.

### **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

1. praca w parterowym budynku przy ul. Raclawickiej 2 w Gubinie.
2. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. zatrudnienie od sierpnia 2018r.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Gubinie,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. kserokopia dowodu osobistego,
6. dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (np. zaświadczenia o kursach, szkoleniach – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
8. dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o zatrudnieniu),
9. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
11. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **VI. Sposób i termin składania ofert:**

1. oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie ul. Piastowska 24 lub drogą pocztową do dnia 18 maja 2018r.(decyduje data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane,

2. wymagane dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem "Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie"

3. kandydat, który w wyniku postępowania konkursowego zostanie zakwalifikowany do zatrudnienia, przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany będzie złożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 143.2018

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 27 kwietnia 2018 r.

## **Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie**

### **Rozdział 1.**

#### **Kryteria formalne doboru kandydatów**

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.

3. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gubinie
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

§ 2. Kandydat na Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie powinien spełniać wymagania niezbędne zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

### **Rozdział 2.**

#### **Komisja Konkursowa**

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie powołuje się komisję konkursową.

2. Członkiem komisji nie może być krewny lub powinowaty osoby przystępującej do konkursu albo pozostający z nią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Do prawomocności decyzji komisji wymagana jest obecność 2/3 jej członków.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku, gdy do konkursu zgłosi się tylko jeden kandydat.

§ 5. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny kandydatów,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego i ocenę kandydatów pod kątem spełniania przez nich wymagań konkursowych,
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Gubina.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przeprowadzenia konkursu**

§ 6. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie przeprowadza się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie komisja konkursowa sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne, tj. : czy złożone zostały w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie oraz czy złożone dokumenty potwierdzają spełnianie przez kandydatów wymogów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Kandydaci są informowani telefonicznie o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

4. Nie zgłoszenie się kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów przedłożonych koncepcji funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Gubinie oraz na merytorycznej ocenie kandydatów na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 7. 1. Członkowie komisji dokonują oceny kandydatów na karcie oceny, która podpisują swoim imieniem i nazwiskiem. Punkty przyznawane są osobno za przedstawioną koncepcję funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Gubinie oraz za rozmowę kwalifikacyjną.

2. Każdy członek komisji dysponuje jednym arkuszem oceny punktowej.

3. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz dokonuje wyboru kandydata, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

§ 8. 1. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania konkursowego komisja przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta Gubina wyniki konkursu.

2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia wyłonionego kandydata na stanowisku Dyrektora Żłobka Miejskiego w Gubinie.

§ 9. Członków komisji konkursowej obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.