

**ZARZĄDZENIE NR 204.2018
BURMISTRZA MIASTA GUBINA**

z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego w roku 2018

Na podstawie art.11 ust.1, art.13 ust.1 i ust. 5 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2018 zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla seniorów.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

Burmistrz Miasta

102. kempicki

Bartłomiej Bartczak

Załącznik do zarządzenia Nr 204.2018

Burmistrza Miasta Gubina

z dnia 15 czerwca 2018 r.

Burmistrz Miasta Gubina ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego:

- **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla seniorów.**

Preferowane będą oferty dotyczące:

- 1) organizacji wypoczynku z elementami rehabilitacji ruchowej w formie wyjazdowej dla osób w wieku 60+,
- 2) poprawy kondycji zdrowotnej uczestników zadania publicznego poprzez zmianę klimatu,
- 3) promocji czynnych form wypoczynku wśród osób w wieku 60+.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i przekazanych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2017: 0 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2018: **14 000 zł**

DZIAŁ I.

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, prawidłowo wypełnioną i kompletną ofertę, sporządzoną wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Podmiot, który uzyska dotację na realizację zadania zobowiązany jest złożyć szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe zgodnie ze wzorem sprawozdania, określonym w załączniku nr 3 do w/w rozporządzenia.

2. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Do udziału w konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dopuszczony zostanie oferent, spełniający łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) przewidział wkład własny przy realizacji zadania, o wykonanie którego się ubiega.

4. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.

5. Oferta uznana zostanie za poprawna, gdy:

- 1) będzie zgodna z celami i założeniami konkursu,
- 2) będzie złożona na właściwym formularzu,
- 3) będzie złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 4) będzie złożona przez podmiot uprawniony,
- 5) będzie podpisana przez osoby uprawnione,
- 6) działalność statutowa podmiotu będzie zgadzała się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

7) będzie spójna, tzn. będzie istniało logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,

8) zadanie będą realizowane w okresie od lipca do października 2018r.

9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania będzie poprawna pod względem formalno-rachunkowym,

10) środki przeznaczone na realizację zadania zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Gubin o statusie miejskim,

6. Do oferty należy dołączyć statut organizacji.

7. Po upływie terminu na składanie ofert, określonym w niniejszym ogłoszeniu, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

8. W przypadku wpłynięcia równorzędnych propozycji realizacji zadania publicznego pierwszeństwo w wyborze oferty będą miały organizacje posiadające swoją siedzibę na terenie gminy Gubin o statusie miejskim.

9. Zlecenie realizacji zadania nastąpi po podpisaniu umowy w formie wsparcia zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Organizacja podejmująca się realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

10. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego powinien przedstawić w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej dotacji:

- 1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy,
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.

11. Nie dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 11 może zostać uznane za równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego.

12. W trakcie realizacji zadania zmiana harmonogramu i kosztorysu oraz warunków realizacji zadania możliwa będzie wyłącznie przed dokonaniem wydatków na realizację zadania, za zgodą Burmistrza, w formie aneksu do umowy na realizację zadania.

13. Organizacja realizująca zadanie publiczne będzie miała możliwość dokonywania samodzielnego - bez zgody Burmistrza - przesuwania środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kosztorysu.

DZIAŁ II.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 11 lipca 2018r.

2. Oferty należy składać w Centrum Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Gubinie, ul. Piastowska 24. Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego.

3. Oferty złożone przed 11 lipca 2018r.. mogą być uzupełniane w zakresie wymogów formalnych do upływu tego terminu.

DZIAŁ III.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Wybór oferty dokonywany jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez dany podmiot,
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (koszty nie mogą być zaniżone lub zawyżone),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot zamierza zrealizować zadanie publiczne (ocena jakości odnosi się do: bazy lokalowej, posiadanego sprzętu, proponowanego standardu realizacji zadania),

- 4) planowany przez dany podmiot udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotacja na realizację zadania publicznego przyznana określone podmiotowi może ulec pomniejszeniu w przypadku nie wykonania przez podmiot planowanego wkładu własnego),
 - 5) planowany przez dany podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zadań zleconych danemu podmiotowi w poprzednich latach, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych środków,
 - 7) prawidłowość przygotowania oferty, ze szczególnym uwzględnieniem właściwej konstrukcji harmonogramu planowanych działań w ramach zadania publicznego, wraz z liczbowym określeniem efektów realizacji zadania,
 - 8) przewidywaną liczbę adresatów zadania,
 - 9) fakt pobierania lub nie pobierania odpłatności od adresatów zadania (preferowane będą oferty zakładające niepobieranie odpłatności od adresatów zadania).
2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 3. Komisja konkursowa opiniują złożone oferty a ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz.
 4. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.
 5. Otwarty konkurs ofert może zostać nierozstrzygnięty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
 7. Po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego informacja o wybranym oferencie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gubinie.

DZIAŁ IV.

Komisje konkursowe

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych określonych w konkursie.
4. Posiedzenia komisji konkursowej dokonującej wyboru ofert odbędą się w terminie do 13 lipca 2018r.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. **Termin zgłaszania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy swoich kandydatów do pracy w komisjach konkursowych upływa 11 lipca 2018r. Imię i nazwisko kandydata winno być zgłoszone do Burmistrza w formie pisemnej. Z możliwości wskazania swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłączone są organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.**